



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

del 23/06/2021
del 23/06/2021

OGGETTO: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE PAT: TRATTATIVA N. 1738377 DEL 14/06/2021 CON LA DITTA ISWEB S.P.A. CIG ZA7321BB65 - TRATTATIVA N. 1740300 DEL 15/06/2021 CON LA DITTA DOTLAB S.R.L. CIG ZB7321C1AB

CITTA' DI BARLETTA Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile Città della Disfida	Determina Dirigenziale del Settore AREA IV - SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E INN. TECNOLOGICA - AGENDA DIGITALE Proposta n. 1237 del 23/06/2021 Numero Generale del
--	--

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti atti di programmazione dell'Ente:

- Linee di Mandato 2018/2023 approvate definitivamente con delibera di C.C. n.4 del 04/03/2019;
- Delibera di C.C. n. 7 del 26/02/2021/ di approvazione del DUP 2021/2023;
- Delibera di C.C. n. 8 del 26/02/2021 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2021/2023, con la quale sono state stanziare le somme per finanziare le missioni istituzionali dell'Ente da gestire nei vari settori organizzativi;
- Delibera di Giunta N.51 Del 27/02/2020 di Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022, Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance 2020/2022 – Obiettivo N. 407 Agenda Digitale di Barletta - Piano Triennale Per L'informatica - Dup 1.1.08 - Trasversale – Di Pag. 106;
- Delibera di G.C. n. 126 del 23/08/2018 avente ad oggetto l'istituzione del servizio di transizione al digitale (TAD) e nomina del Responsabile;
- Il decreto sindacale n. 44 del 03/09/2018 con il quale, tra gli altri incarichi, veniva conferito alla dott.ssa Di Palma Rosa l'incarico quale Responsabile per la Transizione al digitale (TAD), nominata con Delibera di G.C. n. 126/2018, confermato con decreto n. 37/2019.

Premesso che:

- con Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 - pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 80 in data 05/04/2013 - in vigore dal 20/04/2013, è stato disposto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il Comune di Barletta è titolare del dominio <https://www.comune.barletta.bt.it/retecivica/> su cui sono ospitate le pagine web istituzionali, contenente varie sezioni informative, tra le quali quella denominata "Amministrazione Trasparente";
- I Servizi Professionali di Supporto al CMS Portale Comunale <https://www.comune.barletta.bt.it/retecivica/> sono attualmente affidati alla ditta DOTLAB s.r.l., il cui contratto è in scadenza al 04/07/2021, giusta Determinazione Dirigenziale n. 1004 del 17/07/2020;
- le pagine web del dominio <https://www.comune.barletta.bt.it/retecivica/> sono strutturate secondo un modello grafico e tecnico che richiede, ai sensi dell'art. 53, comma 1 ter del Codice dell'Amministrazione Digitale vigente, un adeguamento alle Linee guida contenenti regole tecniche per la realizzazione dei Siti internet delle pubbliche amministrazioni;
- Si è conclusa lo scorso 14 giugno la fase di consultazione pubblica delle nuove [Linee guida di design per i servizi web della Pubblica Amministrazione](#). Un passaggio fondamentale, previsto dall'articolo 71 del Codice per l'amministrazione digitale (CAD), per favorire la partecipazione di tutti i soggetti interessati a progettare e realizzare servizi pubblici digitali, migliorando così la trasparenza e la qualità dei processi decisionali;

- il portale “PAT - Portale Amministrazione Trasparente”, di seguito PAT, è una soluzione applicativa volta a soddisfare il quadro normativo relativo all’adempimento degli OBBLIGHI DI PUBBLICITA’, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI in conformità alle disposizioni del Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 (Amministrazione trasparente), in attuazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190 (Anticorruzione).
- PAT, sviluppato e mantenuto da **ISWEB S.p.A.**, è stato iscritto dalla stessa Agenzia per l’Italia Digitale al catalogo dei programmi riutilizzabili da altre PA, ed è disponibile su Developers Italia. <https://developers.italia.it/it/software/agid-agid-pat>;
- Le “Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni” emanate da AgID nel maggio 2019, stabiliscono che il riuso sia la scelta obbligata di approvvigionamento;
- **PAT permette di recepire tutte le disposizioni relative al tema TRASPARENZA della Pubblica Amministrazione sul web. Consente infatti di dotarsi di una tecnologia che fornisce gli strumenti idonei per il rispetto dell’intera normativa vigente, in particolare:**
 - D.lgs. n. 33/2013 (G.U. n. 80 del 5 aprile 2013), sul tema "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
 - D.lgs. 97/2016 (G.U. 8 giugno 2016, n. 132) "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";
 - Legge n. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” incluse le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell’art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012" incluse le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell’art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012" di ANAC - versione 1.2 di gennaio 2016;
 - Legge n. 4/04, c.d. legge Stanca, “Disposizioni per favorire l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici” e successive disposizioni attuative, ivi incluse le modifiche all'allegato A del decreto 8 luglio 2005 del Ministro per l'innovazione e le tecnologie, recante “Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici” contenute nella Gazzetta Ufficiale n. 217 del 16/09/2013 e DLgs 10 agosto 2018, n. 106 (G.U. 11/09/2018, n.211); Circolare n. 61/2013 di Agenzia per l'Italia Digitale sul tema accessibilità dei siti web e servizi informatici;
 - D.lgs. n. 106/2018 (GU Serie Generale n.211 del 11-09-2018) "Riforma dell'attuazione della direttiva (UE) 2016/2102 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici.";
 - ANAC - Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche:
- Delibera n. 1310/2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016";
- Determinazione n. 1134/2017 "Nuove linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto

privato, controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”;

- Delibera n. 1309/2016 “Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013”;

- Delibera n. 59/2013 “Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati;

- Delibera n. 50/2013 “Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016”;

□ Dpcm 8 novembre 2013 (G.U. Serie Generale n. 298 del 20 dicembre 2013) “Modalità per la pubblicazione dello scadenziario contenente l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi introdotti, ai sensi del comma 1-bis dell'articolo 12, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.”;

□ Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), Istituito con il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, è stato successivamente modificato e integrato prima con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e poi con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217 per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale; In particolare, l'Art. 67. Modalità di sviluppo ed acquisizione e l'Art. 68. Analisi comparativa delle soluzioni, 1bis;

- *che le Caratteristiche generali di PAT sono le seguenti:*

□ **CARATTERIZZATA DA UNA STRUTTURA INFORMATIVA COSTITUITA DA UN DATABASE RELAZIONALE**, al fine di garantire unicità dell'informazione, conseguente velocità di aggiornamento ed un ambiente di pubblicazione (il Portale della Trasparenza) estremamente efficace;

□ **Sempre INCLUSIVA di tutti gli strumenti richiesti e/o necessari agli adempimenti imposti dalla normativa** (p.e. ad esempio la generazione automatica del file **XML ai fini della comunicazione obbligatoria all'ANAC** - Legge 190/2012 art. 1 comma 32 con specifiche funzioni di **controllo di validità** dei dati inseriti e indicazione dell'URL da comunicare, generazione automatica dei dati in formato **OPEN DATA**, e molto altro);

□ **BASATA SU TECNOLOGIA ISWEB**, framework sviluppato sulle esigenze della Pubblica Amministrazione e nel rispetto delle relative normative, leader di mercato.

- Che la funzionalità del software PAT è la seguente:

- WEB BASED, non necessita di installazione di alcun applicativo sul pc dei redattori;
- PROCEDURE GUIDATE SEMPLIFICATE di inserimento dati;
- STRUMENTI AUTOMATICI DI CONTROLLO DELLA COMPLETEZZA dei contenuti inseriti, con promemoria;
- STRUMENTI OPERATIVI richiesti e/o necessari con controllo con garanzia della validità formale;
- Generazione dei FILE IN FORMATO APERTO (OPEN DATA), per il Portale della Trasparenza;
- MOTORE DI RICERCA A COMPILAZIONE SUGGERITA con suddivisione dei risultati per aree omogenee;
- WEBSERVICES completi e documentati volti all'interoperabilità per il caricamento dei dati;

- Gestione UTENTI e degli ambiti operativi mediante PROFILI personalizzabili nel dettaglio;
 - GRAFICAMENTE INTEGRABILE con siti preesistenti;
 - Dispone di APP dedicata, resa disponibile sui market personalizzata per l'Ente;
 - ACCESSIBILE, in conformità alla legge 4/04 (Legge Stanca) e Conforme allo Standard DUBLIN CORE (delibera CIVIT 105/2010);
 - USATA da 38 Amministrazioni;
- a seguito di richiesta formulata via mail alla ISWEB S.p.A. dal Responsabile Transizione Digitale comunale, con nota introitata al prot. N. 40413 del 07.06.2021 è pervenuta una proposta di servizio che, sia sul piano della interoperabilità tecnica e sia della congruità economica è stata accolta favorevolmente in quanto pienamente conforme alle norme di settore, agli standard tecnici, nonché ai fabbisogni operativi dell'Ente;

Considerato che:

- La vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a Centrali di Committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede in particolare alternativamente:
 - l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma;
 - l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici, per l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria in economia;

Dato atto che:

per soddisfare il quadro normativo relativo agli adempimenti degli Obblighi di Pubblicità, Trasparenza e Diffusione delle Informazioni giusto Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 (Amministrazione trasparente), in attuazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190 (Anticorruzione) si è proceduto ad avviare sul MEPA le seguenti trattative dirette:

- **trattativa n. 1738377 del 14/06/2021** con la **ditta ISWEB S.p.A.**. Con questa trattativa diretta su MEPA si intende procedere alla richiesta di offerta dell'applicativo PAT (in riuso), sviluppato e mantenuto da ISWEB S.p.A., iscritto dall'Agenzia per l'Italia Digitale al catalogo dei programmi riutilizzabili da altre PA, ed è disponibile su Developers Italia. <https://developers.italia.it/it/software/agid-agid-pat>.
- **trattativa n. 1740300 del 15/06/2021** con la **ditta DOTLAB S.r.l.** con la presente trattativa, ai fini di perseguire l'interesse pubblico insito nella continuità di funzionamento dei servizi web e, segnatamente, nel rispetto degli obblighi DI PUBBLICITA', TRASPARENZA E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI, si intende richiedere, tra le altre cose, all'operatore, attualmente titolare del contratto di servizio di gestione del dominio internet <https://www.comune.barletta.bt.it/retecivica/>, i cui contenuti sono ospitati su SERVER comunale e il cui contratto è in scadenza al 04/07/2021 anche **la cooperazione applicativa e operativa con portale PAT-Amministrazione trasparente della ditta ISWEB S.p.A.** con puntamento al dominio di terzo livello trasparenza.comune.barletta.bt.it ;

Tenuto conto che:

- si potrà procedere alla stipula della trattativa diretta con la **ditta ISWEB S.p.A.** solo a seguito di impegno di spesa a copertura dell'importo necessario per l'applicativo PAT (in riuso), sviluppato

e mantenuto da ISWEB S.p.A., iscritto dall'Agenzia per l'Italia Digitale al catalogo dei programmi riutilizzabili da altre PA, ed è disponibile su Developers Italia, meglio descritta nella scheda dati generali della procedura Trattativa diretta n. 1738377 annualità 2021 pubblicata sul portale www.acquistinretepa.it e archiviata agli atti di questo ufficio;

- si potrà procedere alla stipula della trattativa diretta con la **ditta DOTLAB S.r.L...** solo a seguito di impegno di spesa a copertura dell'importo necessario per la gestione e manutenzione del CMS Portale Comunale" presso questo Ente ivi compreso *la cooperazione applicativa e operativa con portale PAT-Amministrazione trasparente della ditta ISWEB S.p.A.* con puntamento al dominio di terzo livello trasparenza.comune.barletta.bt.it. attività, comunque, dettagliatamente descritta nella scheda dati generali della procedura Trattativa diretta n. 1740300 del 15/06/2021 pubblicata sul portale www.acquistinretepa.it e archiviata agli atti di questo ufficio;

rilevato che:

- Ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del dlgs 50/2016 e s.m.i. l'Ente può procedere ad affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, giusto Art. 67 e Art. 68 comma 1bis del CAD;
- in data 21.06.2021, giusto verbale di seduta registrato al prot. n. 44693/2021, è stata aperta la scheda offerta da accettare, presentata dal fornitore "contraente" ditta **ISWEB S.p.A** a fronte dell'apertura di trattativa con unico operatore Economico (Trattativa Diretta) n. 1738377 annualità 2021;
- L'offerta, aggiudicata provvisoriamente con il predetto verbale evidenzia un importo di €. 22.677,20 **oltre I.V.A. a corpo** per un triennio, fase di avvio e manutenzione del servizio annualità 2021 e 2023, per il Riuso PAT prodotto e mantenuto dalla ditta **ISWEB S.p.A.**. I servizi meglio descritti, sono riportati nel seguente elenco:

PAT - Portale Amministrazione Trasparente Fase di AVVIO	
Servizio	Importo base d'asta oltre IVA
SOLUZIONE APPLICATIVA PAT (RIUSO)	Riuso gratuito
Framework ISWEB + Modulo PAT Plus	Comodato gratuito incluso nei servizi di mantenimento
SERVIZI DI BASE FASE DI AVVIO ☐ Installazione/Attivazione; ☐ Attivazione protocollo HTTPS con relativo certificato di sicurezza su network ISWEB; ☐ Personalizzazione dello stemma dell'ente; ☐ Personalizzazione cromatica della piattaforma sulla base dei cromi del sito web istituzionale; ☐ Configurazione tipologia della piattaforma erogata (amministrazione trasparente/società trasparente) ☐ Configurazione dei ruoli della base dati "Personale": dipendenti, dirigenti, P.O., incaricati politici, etc. con relativa personalizzazione funzionale; ☐ Attivazione dei moduli inclusi nella piattaforma e dei moduli opzionali scelti dal Committente; ☐ Configurazione utente "Amministratore completo";	€ 4.580,00

☐ Test della piattaforma attivata e configurata; ☐ Supporto in fase di messa in esercizio; ☐ Supporto alla pubblicazione definitiva del servizio (supporto per l'indicizzazione del progetto, attivazione su dominio scelto dall'ente).	
SERVIZI DI FORMAZIONE (DA REMOTO) Formazione su tutti i moduli del software ☐ Durata del corso: numero 2 sessioni da 3 ore ☐ Numero massimo utenti per sessione: 20 ☐ Numero corsi: 1	€ 360,00
TOTALE AVVIO (UNA TANTUM)	€ 4.940,00
PAT - Portale Amministrazione Trasparente Fase di MANTENIMENTO Dal 01/07/2021 al 30/06/2024	
Framework ISWEB + Modulo PAT Plus	Comodato gratuito incluso nei servizi di mantenimento
- Manutenzione – GARANZIA e SLA - Garanzia - La fornitura è supportata da garanzia per tutto il periodo coperto da impegno contrattuale relativo ai servizi soggetti a canone annuale. - Definizione delle tempistiche di Intervento - SLA Di seguito si indicano le tempistiche di intervento/ripristino garantite in seguito al verificarsi delle diverse tipologie di guasto/segnalazione: ☐ Tempi di presa in carico relativa a segnalazioni bloccanti: 4 ore lavorative ☐ Tempi di presa in carico relativa a segnalazioni non bloccanti: 8 ore lavorative - Utenti amministratori Numero illimitati utenti amministratori inclusi (utenti amministratori supplementari opzionali) - Servizio di Help Desk su numero verde gratuito riservato agli utenti amministratori inclusi Servizio erogato su numero verde gratuito in orario di ufficio (lun.- ven. ore 9.00-18.00). - Aggiornamenti software PAT è oggetto di continuo sviluppo. La disponibilità di aggiornamenti costanti garantisce il Committente nei confronti dell'elevato grado di obsolescenza che caratterizza il settore, valorizzando investimento sostenuto. Gli aggiornamenti sono di carattere tecnologico, funzionale e normativo. - Servizio di Hosting ☐ CSP Qualificato AgID	

☐ Spazio disco: 25 GB (spazio web supplementare opzionale) ☐ Traffico illimitato ☐ UpTime garantito: 99,9% ☐ Ambiente virtualizzato dedicato senza overbooking ☐ Storage ad alte prestazioni (SAN con dischi RAID 1E 15K) ☐ Help Desk su numero verde gratuito a diretto contatto con il reparto tecnico in orario di ufficio (giorni lavorativi 09:00-18:00) ☐ Help Desk via e-mail fuori dall'orario di ufficio ☐ Backup Giornaliero su Piattaforma TIVOLI TSM - Traffico illimitato Servizio di supporto tecnico - o Su numero verde gratuito in orario di ufficio (dalle ore 08:00 alle 14:00 dalle 15:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì) - o Via ticket system per 365gg dalle ore 7:00 alle ore 23:59 - Aggiornamento periodico dell'hardware Adeguamento dell'infrastruttura server e dei servizi di connettività del "Hosting PA" in funzione delle evoluzioni tecnologiche, garantendo il Committente nei confronti dell'elevato grado di obsolescenza che caratterizza il settore. - Certificato SSL - DURATA TRIENNALE - TOTALE CANONE (Fatturazione annuale)	€ 12.300,00 (€ 4.100,00/anno)
PAT - Portale Amministrazione Trasparente SERVIZI OPZIONALI SU RICHIESTA DELL'ENTE (a consumo)	
NUMERO 5 GIORNATE SUPPLEMENTARI C/O SEDE ISWEB Le giornate potranno essere erogate, solo su richiesta del Committente, per lo svolgimento di varie tipologie di attività (a titolo di esempio: Conduzione, importazione e riorganizzazione dei contenuti, personalizzazioni applicative e grafiche, sviluppo procedure di interoperabilità, sviluppi dedicati, formazione). Rendicontazione e fatturazione annuale posticipata. - Costo singola giornata: 460,00	€ 2.300,00
- Spazio disco supplementare annuo 75GB oltre quanto già incluso nella presente richiesta di offerta	€ 16/gb/annuo Totale anno € 1.200,00 Totale triennio € 3.600,00
IMPORTO TOTALE una tantum primo anno	€ 7.240,00
IMPORTO TOTALE per canone annuo nel triennio	€ 5.300,00/annuo € 15.900,00/triennio
IMPORTO TOTALE a BASE d'ASTA nel triennio	€ 23.140,00
sconto del 2% sul TOTALE A PAGARE AL NETTO DELL'I.V.A. , che va incorporato interamente dalla voce TOTALE AVVIO (UNA TANTUM) di € 4.940,00 che diventa di € 4.477,20	€ 22.677,20 di cui € 4477,20 per la voce TOTALE AVVIO (UNA TANTUM)

Rilevato che:

1. in data 21.06.2021, giusto verbale di seduta prot. n. 44705/2021, è stata aperta la scheda offerta da accettare, presentata dal fornitore “contraente” ditta **DOTLAB S.r.L.** a fronte dell’apertura di trattativa con unico operatore Economico (Trattativa Diretta) n. 1740300 del 15/06/2021;
2. L’offerta, aggiudicata provvisoriamente con il predetto verbale evidenzia un importo di €. 7.440,00 **oltre I.V.A.** quale spesa da sostenere, per un periodo di 6 mesi (luglio – dicembre 2021) per “Servizi Professionali di Supporto al CMS Portale” dalla ditta **DOTLAB S.r.L.**, meglio descritti nel sotto riportato elenco:

SERVIZI RICHIESTI:

- ☐ Gestione delle sezioni informative e dei contenuti del portale istituzionale
- ☐ Gestione dei contenuti dei siti tematici verticali sottesi ai BANNER presenti e configurabili sul dominio internet <https://www.comune.barletta.bt.it/retceciva/>
- ☐ Gestione dei domini ed indirizzamento ai server virtuali
- ☐ Gestione del Domain Naming System
- ☐ Implementazione di applicativi di terze parti al portale comunale (es. Portale Appalti, AlboPretorio Informatico, etc.)
- ☐ Cooperazione applicativa e operativa con portale PAT-Amministrazione trasparente della ditta ISWEB S.p.A. con puntamento al dominio di terzo livello trasparenza.comune.barletta.bt.it
- ☐ Supporto alla manutenzione evolutiva (integrazione di servizi aggiuntivi e/o di fruizione multicanale)
- ☐ Tuning dei sistemi web (Apache, Php, Mysql)
- ☐ Predisposizione ed attivazione di aree ad accesso esclusivo del personale comunale (es. Area documenti Consiglio comunale)
- ☐ Gestione statistiche di accesso e relativa reportistica
- ☐ Realizzazione della sezione open data
- ☐ Restyling e aggiornamento in coerenza con le direttive AGID

COSTO MENSILE DEL SERVIZIO

- ☐ €. 1.240,00 oltre I.V.A al 22%

Atteso che:

la spesa da sostenere, nel triennio 2021/2023 per **PAT - Portale Amministrazione Trasparente** è di **€27.666,18 (22.677,20+I.V.A. 22%)**, e comprende la fase di avvio, le attività di mantenimento per 3 annualità e i servizi opzionali offerti dalla ditta ISWEB S.p.A. può essere impegnata ai seguenti capitoli del bilancio pluriennale 2021/2023:

anno	impegno al capitolo 7180	impegno al capitolo 9201400	una tantum + formazione	canone	formazione (a consumo)	spazio disco 75 GB/anno	TOTALE +IVA
2021	10.000,00 €	4.734,18 €	4.477,20 €	4.100,00 €	2.300,00 €	1.200,00 €	14.734,18 €
2022		6.466,00 €		4.100,00 €		1.200,00 €	6.466,00 €
2023		6.466,00 €		4.100,00 €		1.200,00 €	6.466,00 €
TOTALE							27.666,18 €

Atteso che:

la spesa da sostenere nel 2021, per un periodo di 6 mesi, per le attività proprie del “**SERVIZI PROFESSIONALI DI SUPPORTO AL CMS PORTALE COMUNALE**” è di **€ 9.076,80** I.V.A. compresa (7.440,00+I.V.A. al 22%) trova copertura al cap. n. **430234/2021**.

Dato atto che:

- il presente atto rientra nella categoria degli atti indifferibili e urgenti, stante la necessità di adeguare il **Portale Amministrazione Trasparente** di questo Ente a quanto disposto dalle linee guida emanate dall'AgID relativamente ai siti web delle pubbliche amministrazioni;

Ritenuto di dover procedere con il presente atto all'acquisto dei servizi di che trattasi:

- Visto il D.Lgs. n.50/2016;
- Visto l'art.107, comma 3, D.Lgs. n.267/2000
- Visto il vigente Regolamento dei Contratti e Appalti del Comune di Barletta;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate

D E T E R M I N A

1. **Di approvare** il verbale di aggiudicazione provvisoria della Trattativa Diretta n. 1738377 annualità 2021 della ditta **ISWEB S.p.A.** registrato al prot. n.44693/2021, CIG **ZA7321BB65**, **qui allegato**;
2. **Di approvare** il verbale di aggiudicazione provvisoria della Trattativa Diretta n. 1740300 annualità 2021 della ditta **DOTLAB S.r.L.** registrato al prot. n.44705/2021, CIG **ZB7321C1AB**, **qui allegato**;
3. **Di dare atto** che tutta la documentazione scaricata dal portale www.acquistinretepa.it è stata allegata ai verbali di aggiudicazione provvisoria sopra citati;
4. **Di aggiudicare**, per gli effetti **alla ditta ISWEB S.p.A.**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del dlgs 50/2016 e s.m.i, giusto Art. 67 e Art. 68 comma 1bis del CAD, la Trattativa Diretta n. 1738377/2021, avviata utilizzando la piattaforma Consip www.acquistinretepa.it, al prezzo offerto di **€. 22.677,20 oltre I.V.A per un totale di € 27.666,18**, come da verbale prot. n. 44693/2021, **per trentasei mesi**, periodo 01.07.2021-30.06.2024, fatta salva la revoca in caso di difformità riscontrate nella documentazione a riprova delle autocertificazioni e autodichiarazioni rese dal legale rappresentante in sede di partecipazione alla trattativa;
5. **Di aggiudicare**, per gli effetti **alla ditta DOTLAB s.r.l.**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del dlgs 50/2016 e s.m.i, la Trattativa Diretta n. 1740300/2021, avviata utilizzando la piattaforma Consip www.acquistinretepa.it, al prezzo offerto di **€. 7.440,00 oltre I.V.A per un totale di € 9.076,80**, come da verbale prot. n. 44705/2021, **per sei mesi**, periodo 05.07.2021-31.12.2021, fatta salva la revoca in caso di difformità riscontrate nella documentazione a riprova delle

autocertificazioni e autodichiarazioni rese dal legale rappresentante in sede di partecipazione alla trattativa;

6. **Di nominare**, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del dlgs 50/2016, il funzionario Michele TORRACA responsabile unico del presente procedimento (RUP) per le fasi, di attivazione ed esecuzione dei servizi di che trattasi;
7. **Di impegnare** la complessiva spesa di € 27.666,18 per la ditta ISWEB S.p.A. ai seguenti capitoli del Bilancio 2021 – 2023:

anno	impegno al capitolo 7180	impegno al capitolo 9201400	una tantum + formazione	canone	formazione (a consumo)	spazio disco 75 GB/anno	TOTALE +IVA
2021	10.000,00 €	4.734,18 €	4.477,20 €	4.100,00 €	2.300,00 €	1.200,00 €	14.734,18 €
2022		6.466,00 €		4.100,00 €		1.200,00 €	6.466,00 €
2023		6.466,00 €		4.100,00 €		1.200,00 €	6.466,00 €
TOTALE							27.666,18 €

8. **Di impegnare** la complessiva spesa di € 9.076,80 per la ditta DOTLAB S.r.L. al capitolo del Bilancio 2021 n. **430234/2021**;
9. **Di dare atto** che, i relativi contratti verranno sottoscritti secondo la procedura prevista utilizzando la piattaforma Consip www.acquistinretepa.it;
10. **Di stabilire** che, per quanto riguarda il contratto di fornitura sottoscritto con ISWEB S.p.A., le spese UNA TANTUM potranno essere fatturate a seguito della stipula e a collaudo della fornitura;
11. **Di dare atto** che, per quanto riguarda i canoni previsti nelle forniture di ISWEB S.p.A. e DOTLAB s.r.l., le fatture elettroniche dovranno essere emesse successivamente alla stipula e come da condizioni di fornitura indicate nella trattativa diretta. Le stesse saranno liquidate entro 30 giorni dalla data della loro accettazione e pagate a mezzo bonifico bancario salvo contestazioni da notificare via PEC all'azienda entro 5 giorni dalla segnalazione di un disservizio irrisolto addebitabile alla stessa.
12. **Di dare atto che il codice univoco per la fatturazione elettronica è DPBYZV.**
13. **Di dare atto** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio CED, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, Michele Torraca, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
14. **Di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.
15. **Di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio

finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'Albo pretorio Informatico;

- 16. Di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 9-11 del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
- 17. Di dare atto** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
- 18. Di dare atto** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Responsabile del procedimento
Michele Torraca

Il Dirigente
D.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;124782908237944891806380084811057207604



**Determinazione AREA IV - SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E INN. TECNOLOGICA - AGENDA DIGITALE
nr.1075 del 23/06/2021**

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2021		<i>Impegno di spesa</i>	2021 1728/0	Data: 28/06/2021	Importo: 9.076,80
Oggetto:		AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE PAT: TRATTATIVA N. 1740300 DEL 15/06/2021 CON LA DITTA DOTLAB S.R.L. CIG ZB7321C1AB - IMPEGNO DI SPESA			
Capitolo:		2021 430234	Prestazioni di servizi vari ed assistenze ced.		
Codice bilancio: 1.08.1.0103		C.I.G.: ZB7321C1AB		SIOPE: 1.03.02.19.001	
Piano dei conti f.: 1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni					

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2021		<i>Impegno di spesa</i>	2021 1730/0	Data: 28/06/2021	Importo: 4.734,18
Oggetto:		AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE PAT: TRATTATIVA N. 1738377 DEL 14/06/2021 CON LA DITTA ISWEB S.P.A. CIG ZA7321BB65 - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2021			
Capitolo:		2021 9201400	Manutenzione Software ufficio ragioneria.		
Codice bilancio: 1.03.1.0103		C.I.G.: ZA7321BB65		SIOPE: 1.03.02.19.002	
Piano dei conti f.: 1.03.02.19.002		Assistenza all'utente e formazione			



Determinazione AREA IV - SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E INN. TECNOLOGICA - AGENDA DIGITALE
nr.1075 del 23/06/2021

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2021		<i>Impegno di spesa</i>		2023 78/0	Data: 28/06/2021	Importo: 6.466,00
Oggetto:		AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE PAT: TRATTATIVA N. 1738377 DEL 14/06/2021 CON LA DITTA ISWEB S.P.A. CIG ZA7321BB65 - IMPEGNO ANNO 2023				
Capitolo:		2023 9201400	Manutenzione Software			ufficio ragioneria.
Codice bilancio: 1.03.1.0103		C.I.G.: ZA7321BB65		SIOPE: 1.03.02.19.002		
Piano dei conti f.: 1.03.02.19.002 Assistenza all'utente e formazione						

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

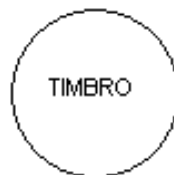
ESERCIZIO: 2021		<i>Impegno di spesa</i>		2022 188/0	Data: 28/06/2021	Importo: 6.466,00
Oggetto:		AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE PAT: TRATTATIVA N. 1738377 DEL 14/06/2021 CON LA DITTA ISWEB S.P.A. CIG ZA7321BB65 - IMPEGNO ANNO 2022				
Capitolo:		2022 9201400	Manutenzione Software ufficio ragioneria.			
Codice bilancio:		1.03.1.0103	C.I.G.: ZA7321BB65		SIOPE: 1.03.02.19.001	
Piano dei conti f.: 1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni						

**Determinazione AREA IV - SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E INN. TECNOLOGICA - AGENDA DIGITALE
nr.1075 del 23/06/2021****ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

ESERCIZIO: 2021		<i>Impegno di spesa</i>	2021 1729/0	Data: 28/06/2021	Importo: 10.000,00
Oggetto:	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE PAT: TRATTATIVA N. 1738377 DEL 14/06/2021 CON LA DITTA ISWEB S.P.A. CIG ZA7321BB65 - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2021				
Capitolo:	2021	7180	PAT - Portale Amministrazione trasparente		
Codice bilancio:	3.01.1.0103		C.I.G.: ZA7321BB65	SIOPE: 1.03.02.99.999	
Piano dei conti f.: 1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.					

BARLETTA li, 28/06/2021

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 1237**

Settore Proponente: **AREA IV - SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E INN. TECNOLOGICA - AGENDA**

Ufficio Proponente: **Ufficio CED**

Oggetto: **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE PAT: TRATTATIVA N. 1738377 DEL 14/06/2021 CON LA DITTA ISWEB S.P.A. CIG ZA7321BB65 - TRATTATIVA N. 1740300 DEL 15/06/2021 CON LA DITTA DOTLAB S.R.L. CIG ZB7321C1AB**

Nr. adozione settore: **2** Nr. adozione generale: **1075**

Data adozione: **23/06/2021**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data **28/06/2021**

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 23/06/2021

N° 1075

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 29/06/2021 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 14/07/2021

Barletta, lì 29/06/2021

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Responsabile
dell'Albo Pretorio Informatico
dr.ssa Rossella Adriana Messanelli
