



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 709

del 13/04/2021

**Determina n. 612**

**del 15/04/2021**

**OGGETTO: TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, PER IL SERVIZIO DI  
MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA  
LICENZE D'USO HYPERCIC PER 12 MESI - CIG: ZE130CC928 IMPEGNO  
DI SPESA**

## IL DIRIGENTE

### Settore Agenda Digitale – Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica e Transizione al Digitale

#### Richiamati i seguenti atti di programmazione dell'Ente:

- Linee di Mandato 2018/2023 approvate definitivamente con delibera di C.C. n.4 del 04/03/2019;
- Delibera di C.C. n. 7 del 26/02/2021 di approvazione del DUP 2021/2023;
- Delibera di C.C. n. 8 del 26/02/2021 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2021/2023, con la quale sono state stanziare le somme per finanziare le missioni istituzionali dell'Ente da gestire nei vari settori organizzativi;
- Delibera di Giunta N.51 Del 27/02/2020 di Approvazione del Piano Esecutivo Di Gestione 2020/2022, Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance 2020/2022 – Obiettivo N. 407 Agenda Digitale Di Barletta - Piano Triennale Per L'informatica - Dup 1.1.08 - Trasversale – Di Pag. 106;
- Delibera di Giunta n.220 del 15/12/2020: modifiche e integrazioni alla Delibera G.C. n. 51 del 27/02/2020 inerente l'approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG), del piano degli obiettivi e del piano delle performance 2020/2022 - presa d'atto e approvazione;
- Delibera di G.C. n. 126 del 23/08/2018 avente ad oggetto l'istituzione del servizio di transizione al digitale (TAD) e nomina del Responsabile;
- Il decreto sindacale n. 44 del 03/09/2018 con il quale, tra gli altri incarichi, veniva conferito alla dott.ssa Di Palma Rosa l'incarico quale Responsabile per la Transizione al digitale (TAD), nominata con Delibera di G.C. n. 126/2018, confermato con decreto n. 37/2019 e tenuto conto del nuovo decreto sindacale n. 06 del 06.04.2021;

#### Considerato che:

- il Codice per l'Amministrazione Digitale D.Lgs. 82/2005 (CAD) e le diverse modificazioni ed integrazioni, in particolare quelle introdotte dal Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217 recante "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*", hanno portato di fatto ad una versione completamente rinnovata del CAD, indicata come "nuovo CAD" che pone in capo ai Comuni, tra gli altri, il compito di digitalizzare l'attività amministrativa e di implementare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, sia per garantire servizi migliori ai cittadini e alle imprese, che per realizzare una forma di comunicazione più snella, immediata ed economicamente sostenibile tra le stesse amministrazioni, nonché fra queste

- ultime e i cittadini, le imprese e i professionisti e la dematerializzazione del cartaceo e la conservazione digitale a norma dei documenti informatici;
- il piano triennale dell'informatica 2019-2021, approvato dall'Ag.I.D (Agenzia per l'Italia Digitale), per accelerare la digitalizzazione dei servizi ai cittadini e alle imprese, aggiorna la strategia di trasformazione digitale per lo sviluppo dell'informatica pubblica italiana e contiene diverse novità;
  - l'Ente dispone di un sistema informatico sul quale sono installati programmi applicativi in licenza d'uso della ditta APKAPPA s.r.l. per il Settore Vigilanza. Polizia e Protezione Civile, il Settore Servizi Istituzionali, Uffici Demografici e Uffici Delibere-Determine, Settore Bilancio e Programmazione Economica e Finanze, Settore Organizzazione Risorse Umane, Servizio Contratti derivanti dall'adozione di atti amministrativi diversi, dall'anno 2000 al 2019;
  - al Dirigente del **Settore Agenda Digitale – Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica** è stata conferita la competenza per i procedimenti riguardanti l'affidamento della fornitura di beni e servizi riferiti ad impianti di tecnologia informatica, hardware e software, manutenzione ed assistenza di hardware e software di sistema;

**Considerato inoltre che:**

1. La vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a Centrali di Committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede in particolare alternativamente:
  - l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma;
  - l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici, per l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria in economia;
2. sull'apposita piattaforma del portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è stata attivata sul MePA, una trattativa diretta con la ditta APKAPPA s.r.l. proprietaria delle licenze d'uso utilizzate in questo Ente;
3. per l'avvio della trattativa diretta sulla piattaforma del portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). si è reso necessario procedere ad un ulteriore dettaglio prestazionale dell'offerta a catalogo, per renderla pienamente confacente alle esigenze di questo Ente;
4. alla trattativa diretta, per il Rinnovo del servizio di “Manutenzione, Assistenza telefonica e Teleassistenza ai software Hypersic”, attive e in uso nel comune di Barletta, avviata sull'apposita piattaforma del portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) con la ditta APKAPPA s.r.l. è stato attribuito il n. 1657104 annualità 2021
5. si potrà procedere alla stipula della trattativa diretta con APKAPPA s.r.l. solo a seguito di impegno di spesa a copertura dell'importo necessario per il Rinnovo del servizio di “**Manutenzione, Assistenza telefonica e Teleassistenza ai software Hypersic**”, attive e in uso nel comune di Barletta, meglio descritta nella scheda dati generali della procedura Trattativa diretta n. 1657104 annualità 2021 pubblicata sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e archiviata agli atti di questo ufficio;
6. in data 13.04.2021, giusto verbale di seduta prot. n. 26527/2021, è stata aperta la scheda offerta da accettare, presentata dal fornitore “contraente” ditta APKAPPA s.r.l., a fronte dell'apertura di trattativa con unico operatore Economico (Trattativa Diretta) n. 1657104 annualità 2021
7. L'offerta, aggiudicata provvisoriamente con il predetto verbale evidenzia un importo di €. 29.385,00 **oltre I.V.A.** quale spesa da sostenere per il Rinnovo del servizio di “**Manutenzione, Assistenza telefonica e Teleassistenza ai software Hypersic**”, giusto elenco qui di sotto riportato:

SWA-01.hyperSIC. Amministratore
SWA-01.hyperSIC.APPmanager compresa in lic. amministratore
SWA-01.hyperSIC.Communicator compresa in lic. amministratore
SWA-02. hyperSIC. Anagrafe
SWA-02.hyperSIC.AnagrafeCIE canone compreso in anagrafe
SWA-02.hyperSIC.Elettorale canone compreso in anagrafe
SWA-02.hyperSIC.Leva canone compreso in anagrafe SWA-02. hyperSIC.MessiComunali
SWA-02.hyperSIC.RisultatiElettorali canone compreso in anagrafe
SWA-02.hyperSIC.StatoCivile canone compreso in anagrafe
SWA-03.hyperSIC.ContabilitaDirezionale canone compreso in contabilità
SWA-03.hyperSIC.ContabilitaFinanziaria canone compreso in contabilità
SWA-03.hyperSIC.DUP canone compreso in contabilità
SWA-03.hyperSIC.EconomicARCO canone compreso in contabilità
SWA-03.hyperSIC.EconomicoPatrimoniale canone compreso in contabilità
SWA-03.hyperSIC.ElaboratiArco canone compreso in contabilità
SWA-03.hyperSIC.FatturaPA
SWA-03.hyperSIC.FinanziariaARCO canone compreso in contabilità
SWA-03.hyperSIC.FinanziariaCBP canone compreso in contabilità
SWA-03.hyperSIC.FinanziariaCCB canone compreso in contabilità
SWA-03.hyperSIC.FinanziariaRPP canone compreso in contabilità
SWA-03.hyperSIC.TesoreriARCO SIOPE+
SWA-04.hyperSIC.CassaEconomale canone compreso in contabilità
SWA-04.hyperSIC.Inventario canone compreso in contabilità
SWA-04.hyperSIC.Magazzino
SWA-04.hyperSIC.OrdiniAcquisto
SWA-05.hyperSIC.DenunceAnnuali canone compreso in contabilità
SWA-05.hyperSIC.Stipendi canone compreso in contabilità
SWA-06.hyperSIC.Archivio

SWA-06.hyperSIC.AttiAmministrativi
SWA-06.hyperSIC.DOCAMM canone compreso in archivio
SWA-07.hyperSIC.IMU canone compreso in tributi
SWA-07.hyperSIC.PIM canone compreso in tributi
SWA-07.hyperSIC.TAiRSU canone compreso in tributi
SWA-07.hyperSIC.TARES canone compreso in tributi
SWA-07.hyperSIC.Tributi canone compreso in tributi
SWA-08.hyperSIC.Catasto canone compreso in tributi
SWA-IO.hyperSIC.VigiliMCTC
SWA-12.01.hyperSIC.Portal compresa in lic. amministratore
SWA-12.06. hyperSIC. PortalAlboPretorio
Contratti.NET
Contratti.NET.digit

8. la spesa di €.35.849,70 (29.385,00+I.V.A. 22%), per la copertura di manutenzione e assistenza di 12 mesi (dal 01/02/2021 al 31/01/2022) delle licenze d'uso HYPERSIC può essere impegnata ai seguenti capitoli del bilancio pluriennale 2021/2023:

<b>n. 9201400 RAGIONERIA</b>
<b>n.9231397 ORG.RIS.UMANE</b>
<b>n. 1461880 TRIBUTI</b>
<b>n.2191923 P.M.</b>
<b>n.941432 DEMOGRAFICI</b>
<b>n.9240924 DELIBERE</b>
<b>n.91890 ELETTORALE</b>

**Tanto premesso:**

- Richiamati l'art.63 comma 2 lettera b) punti 2 e 3 del D.Lgs. n.50/2016 che consente la Procedura negoziata senza bando in caso di concorrenza assente per motivi tecnici su forniture e servizi ritenuti "infungibili", nonché per la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale;
- Ricorrendo le condizioni di cui all'art.63 comma 2 lettera b) punti 2 e 3 del D.Lgs. n.50/2016 per assumere il presente atto, volto a perseguire il supremo interesse pubblico, corrispondente alla necessità di:
  - o consentire la continuità operativa dei servizi comunali,
  - o conseguire il maggior vantaggio tecnico-economico e organizzativo insito nella soluzione individuata;

**Dato atto che:**

- il costo per Rinnovo del servizio di **"Manutenzione, Assistenza telefonica e Teleassistenza ai software Hypersic"** di cui alla trattativa n. 1657104 annualità 2021, non è ulteriormente ripartibile stante la natura particolare della fornitura del servizio di cui trattasi;
- il presente atto rientra nella categoria degli atti indifferibili e urgenti, stante la necessità di scongiurare il rischio di ricadute negative nella gestione/uso delle licenze d'uso HYPERSIC attive e in uso in questo Ente;

**Ritenuto** di dover procedere con il presente atto all'acquisto di che trattasi:

- Visto il D.Lgs. n.50/2016;
- Visto l'art.107, comma 3, D.Lgs. n.267/2000
- Visto il vigente Regolamento dei Contratti e Appalti del Comune di Barletta;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

*Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate*

#### DETERMINA

1. **Di approvare** la descrizione del servizio oggetto di Trattativa Diretta n. 1657104 annualità 2021 registrata al prot. n.26114/2021;
2. **Di dare atto** che il DGUE, allegato alla Trattativa Diretta n. 1657104/2021, le dichiarazioni integrative al DGUE ex art.80, nonché scheda del servizio di **“Manutenzione, Assistenza telefonica e Teleassistenza ai software Hypersic”** sottoscritta per accettazione, l'offerta economica, l'allegato A1, l'allegato A2, e l'allegato A3 sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante, sono archiviati agli atti dell'ufficio e allegati al verbale di aggiudicazione provvisoria recante protocollo prot. n. 26527 del 13/04/2021;
3. **Di aggiudicare**, per gli effetti, ai sensi dell'art.63 comma 2 lettera b) punti 2 e 3 del D.Lgs. n.50/2016, la Trattativa Diretta n. 1657104/2021, avviata utilizzando la piattaforma Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) allegata, al prezzo offerto di **€. 29.385,00 oltre I.V.A per un totale di € 35.849,70**, come da verbale prot. n. 265270 del 13/04/2021, per dodici mesi, Febbraio 2021 Gennaio 2022;
4. **Di affidare** il servizio di Manutenzione, assistenza telefonica e teleassistenza ai Software Hypersic, alla ditta APKAPPA s.r.l.;
5. **Di nominare**, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del dlgs 50/2016, il funzionario Michele TORRACA responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi, di attivazione ed esecuzione del servizio di che trattasi;
6. **Di dare atto** che il CIG attribuito alla presente procedura è il n. **ZE130CC928**;
7. **Di impegnare** la complessiva spesa di € 35.849,70 (29.385,00 oltre I.V.A. al 22%) ai seguenti capitoli del Bilancio 2021 - 2022:

SETTORE/ SERVIZIO	cap.	COSTO ANNO 2021 IMPONIBILE + IVA 22%	COSTO ANNO 2022 IMPONIBILE + IVA 22%
RAGION.	rag. 9201400	€ 7.318,06	€ 665,27
TRIBUTI	trib. 1461880	€ 3.100,00	€ 281,81
PERS.	pers. 9231397	€ 3.600,00	€ 327,26
VIGILI	vig. 2191923	€ 3.544,22	€ 322,19
ISTITUZ.	istit. 9240924	€ 5.200,00	€ 463,63

ANAGR.	anagr. 941432	€ 5.000,00	€ 463,63
ELETT.	elett. 91890	€ 5.100,00	€ 463,63
<b>TATALE</b>		<b>€ 32.862,28</b>	<b>€ 2.987,42</b>

8. **Di dare atto** che, il relativo contratto per € 35.849,70 (29.385,00 oltre I.V.A. al 22%), verrà sottoscritto secondo la procedura prevista utilizzando la piattaforma Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
9. **Di dare atto** che le fatture elettroniche dovranno essere emesse per ogni anno di competenza, quadrimestralmente a conclusione del periodo di riferimento, saranno liquidate entro 30 giorni dalla data della loro accettazione e pagate a mezzo bonifico bancario salvo contestazioni da notificare via PEC all'azienda entro 5 giorni dalla segnalazione di un disservizio irrisolto addebitabile alla stessa;
10. **Di dare atto** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio CED sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, Michele Torraca, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
11. **Di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs. n.267/2000;
12. **Di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;
13. **Di dare atto** che presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 9 e 11 del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 33/2013;
14. **Di dare atto** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'approvazione del visto contabile di regolarità;
15. **Di dare atto** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la dott.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'albo pretorio informatico.

Il Responsabile del procedimento  
Michele Torraca

Il Dirigente  
D.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;124782908237944891806380084811057207604



Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.612 del 15/04/2021

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2022 164/0	<b>Data:</b> 06/05/2021	<b>Importo:</b>	327,26
<b>Oggetto:</b>	TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERCIC PER 12 MESI - CIG: ZE130CC928 IMPEGNO DI SPESA				
<b>Capitolo:</b>	2022 9231397	Servizio assistenza manutenzione Hardware e Software ufficio personale.			
<b>Codice bilancio:</b>	1.10.1.0103	<b>C.I.G.:</b> ZE130CC928	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.09.006		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.09.006 Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio				

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 1391/0	<b>Data:</b> 06/05/2021	<b>Importo:</b>	3.544,22
<b>Oggetto:</b>	TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERCIC PER 12 MESI - CIG: ZE130CC928 IMPEGNO DI SPESA				
<b>Capitolo:</b>	2021 2191923	Manutenzione software ufficio polizia municipale.			
<b>Codice bilancio:</b>	3.01.1.0103	<b>C.I.G.:</b> ZE130CC928	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.001		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				



Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.612 del 15/04/2021

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 1394/0	<b>Data:</b> 06/05/2021	<b>Importo:</b> 5.100,00
<b>Oggetto:</b>	TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERVIC PER 12 MESI - CIG: ZE130CC928 IMPEGNO DI SPESA			
<b>Capitolo:</b>	2021 91890	Manutenzione software ufficio elettorale.		
<b>Codice bilancio:</b>	1.07.1.0103	<b>C.I.G.:</b> ZE130CC928	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.001	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni			

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 1386/0	<b>Data:</b> 06/05/2021	<b>Importo:</b> 7.318,06
<b>Oggetto:</b>	TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERVIC PER 12 MESI - CIG: ZE130CC928 IMPEGNO DI SPESA			
<b>Capitolo:</b>	2021 9201400	Manutenzione Software ufficio ragioneria.		
<b>Codice bilancio:</b>	1.03.1.0103	<b>C.I.G.:</b> ZE130CC928	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.001	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni			



Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.612 del 15/04/2021

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 1387/0	<b>Data:</b> 06/05/2021	<b>Importo:</b>	3.100,00
<b>Oggetto:</b>	TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERSIC PER 12 MESI - CIG: ZE130CC928 IMPEGNO DI SPESA				
<b>Capitolo:</b>	2021 1461880	Manutenzione software ufficio tributi			
<b>Codice bilancio:</b>	1.04.1.0103	<b>C.I.G.:</b> ZE130CC928	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.001		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2022 163/0	<b>Data:</b> 06/05/2021	<b>Importo:</b>	281,81
<b>Oggetto:</b>	TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERSIC PER 12 MESI - CIG: ZE130CC928 IMPEGNO DI SPESA				
<b>Capitolo:</b>	2022 1461880	Manutenzione software ufficio tributi			
<b>Codice bilancio:</b>	1.04.1.0103	<b>C.I.G.:</b> ZE130CC928	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.001		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				



Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.612 del 15/04/2021

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 1389/0	<b>Data:</b> 06/05/2021	<b>Importo:</b>	3.600,00
<b>Oggetto:</b>	TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERVIC PER 12 MESI - CIG: ZE130CC928 IMPEGNO DI SPESA				
<b>Capitolo:</b>	2021 9231397	Servizio assistenza manutenzione Hardware e Software ufficio personale.			
<b>Codice bilancio:</b>	1.10.1.0103	<b>C.I.G.:</b> ZE130CC928	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.09.006		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.09.006 Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio				

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2022 165/0	<b>Data:</b> 06/05/2021	<b>Importo:</b>	322,19
<b>Oggetto:</b>	TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERVIC PER 12 MESI - CIG: ZE130CC928 IMPEGNO DI SPESA				
<b>Capitolo:</b>	2022 2191923	Manutenzione software ufficio polizia municipale.			
<b>Codice bilancio:</b>	3.01.1.0103	<b>C.I.G.:</b> ZE130CC928	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.001		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				



Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.612 del 15/04/2021

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2022 162/0	<b>Data:</b> 06/05/2021	<b>Importo:</b>	665,27
<b>Oggetto:</b>	TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERVIC PER 12 MESI - CIG: ZE130CC928 IMPEGNO DI SPESA				
<b>Capitolo:</b>	2022 9201400	Manutenzione Software ufficio ragioneria.			
<b>Codice bilancio:</b>	1.03.1.0103	<b>C.I.G.:</b> ZE130CC928	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.001		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 1392/0	<b>Data:</b> 06/05/2021	<b>Importo:</b>	5.200,00
<b>Oggetto:</b>	TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERVIC PER 12 MESI - CIG: ZE130CC928 IMPEGNO DI SPESA				
<b>Capitolo:</b>	2021 9240924	Manutenzione software Cel e software protocollo cedaf ufficio deliberazioni ed archivio			
<b>Codice bilancio:</b>	1.11.1.0103	<b>C.I.G.:</b> ZE130CC928	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.001		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				



Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.612 del 15/04/2021

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2022 166/0	<b>Data:</b> 06/05/2021	<b>Importo:</b>	463,63
<b>Oggetto:</b>	TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERSIC PER 12 MESI - CIG: ZE130CC928 IMPEGNO DI SPESA				
<b>Capitolo:</b>	2022 9240924	Manutenzione software Cel e software protocollo cedaf ufficio deliberazioni ed archivio			
<b>Codice bilancio:</b>	1.11.1.0103	<b>C.I.G.:</b> ZE130CC928	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.001		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 1393/0	<b>Data:</b> 06/05/2021	<b>Importo:</b>	5.000,00
<b>Oggetto:</b>	TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERSIC PER 12 MESI - CIG: ZE130CC928 IMPEGNO DI SPESA				
<b>Capitolo:</b>	2021 941432	Manutenzione software uffici demografici.			
<b>Codice bilancio:</b>	1.07.1.0103	<b>C.I.G.:</b> ZE130CC928	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.001		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				



Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.612 del 15/04/2021

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

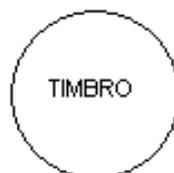
<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2022 167/0	<b>Data:</b> 06/05/2021	<b>Importo:</b>	463,63
<b>Oggetto:</b>	TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERVIC PER 12 MESI - CIG: ZE130CC928 IMPEGNO DI SPESA				
<b>Capitolo:</b>	2022 941432	Manutenzione software uffici demografici.			
<b>Codice bilancio:</b>	1.07.1.0103	<b>C.I.G.:</b> ZE130CC928	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.001		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2022 168/0	<b>Data:</b> 06/05/2021	<b>Importo:</b>	463,63
<b>Oggetto:</b>	TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERVIC PER 12 MESI - CIG: ZE130CC928 IMPEGNO DI SPESA				
<b>Capitolo:</b>	2022 91890	Manutenzione software ufficio elettorale.			
<b>Codice bilancio:</b>	1.07.1.0103	<b>C.I.G.:</b> ZE130CC928	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.001		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				

BARLETTA li, 06/05/2021

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 709**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio CED**

Oggetto: **TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERCIC PER 12 MESI - CIG: ZE130CC928 IMPEGNO DI SPESA**

Nr. adozione settore: **55** Nr. adozione generale: **612**

Data adozione: **15/04/2021**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 07/05/2021

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 15/04/2021

N° 612

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 10/05/2021 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 25/05/2021

Barletta, lì 10/05/2021

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Responsabile  
dell'Albo Pretorio Informatico  
dr.ssa Rossella Adriana Messanelli  
