



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 2454  
**Determina n. 2094**

del 30/12/2020  
**del 31/12/2020**

**OGGETTO: SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA. PROCEDURA  
TRASFERIMENTO / RESTITUZIONE CREDITO RESIDUO SU  
RICHIESTA DEI CITTADINI INTERESSATI - IMPEGNO DI SPESA**

## II DIRIGENTE

### Richiamati i seguenti atti di programmazione:

- deliberazione di C.C. n. 105 del 09.12.2019 *DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020/2022 – APPROVAZIONE*;
- deliberazione di C.C. n. 121 del 30.12.2019 *APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022*;
- deliberazione di G.C. n. 51 del 27/02/2020 *APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022*;

### Premesso che:

- il Settore Pubblica Istruzione, su richiesta di istanza da parte dei cittadini interessati, ogni anno effettua Trasferimenti e/o Restituzioni delle somme caricate e non utilizzate dagli stessi per il Servizio di Ristorazione Scolastica;
- a seguito prime verifiche su Programma IT-CLOUD, relativamente all'anno scolastico 2019/2020, risultava un importo di ca. € 31.589,00 quale somma complessiva caricata dalle varie famiglie e non utilizzata dalle stesse per detto servizio;
- il Settore Pubblica Istruzione, in data 25/11/2020, pubblicava sul sito istituzionale <https://www.comune.barletta.bt.it/retecivica/> - area News, il seguente Comunicato Stampa:

#### ***Servizio di Ristorazione Scolastica***

#### ***Trasferimento e/o Restituzione Credito Residuo***

Barletta 25/11/2020 - Il Settore Pubblica Istruzione **INFORMA** i cittadini interessati al Servizio di "Ristorazione Scolastica" relativamente al Credito Residuo dei pagamenti effettuati per gli **ALUNNI CHE NON USUFRUISCONO PIU' DEL SERVIZIO MENSA** che da mercoledì 25/11/2020 e fino al 14/12/2020 sarà possibile presentare istanza PREFERIBILMENTE di TRASFERIMENTO o, in alternativa, di Restituzione DEL CREDITO RESIDUO PRESENTE SU SISTEMA IT-CLOUD, previa esecuzione delle seguenti operazioni di verifica da parte degli Uffici Comunali:

- Verifica di importi debitori pregressi da parte degli iscritti al Servizio Mensa;
- Verifica delle mancate comunicazioni da parte dei genitori/tutori, tramite l'applicazione ComunicApp, delle Assenze dell'Alunno/a durante l'A.S. 2019/2020;
- Procedura di eventuale addebito relativamente alla somma dovuta di € 4,37 per assenza non comunicata;
- Procedura di eventuale Trasferimento e/o Restituzione del credito residuo a coloro i quali risultino aventi diritto.

#### **VERIFICHE PER GLI AVENTI DIRITTO ALL'ESENZIONE DEL TICKET DI € 1,60 PER L'A.S. 2019/20:**

- Verifica di avvenuto versamento all'Ufficio Economato della cauzione di € 5,00 per ogni singolo alunno/a;
- Verifica delle mancate comunicazioni, da parte dei genitori/tutori tramite l'applicazione ComunicApp, delle Assenze dell'Alunno/a durante l'A.S. 2019/2020;
- Procedura di eventuale addebito relativamente alla somma dovuta di € 4,37 per ogni assenza non comunicata;
- Verifica di avvenuto versamento all'Ufficio Economato di ulteriore cauzione di € 5,00 per ogni singolo alunno/a, per il/la quale non sia stata nuovamente comunicata l'assenza;
- Procedura di eventuale restituzione delle cauzioni a coloro i quali risultino aventi diritto.

*CONTESTUALMENTE SI AVVISA LA STESSA UTENZA CHE, A SEGUITO DI DETTE VERIFICHE, SI PROCEDERA' COME SEGUE:*

- *LE SITUAZIONI EVENTUALMENTE DEBITORIE SARANNO SANATE CON GLI IMPORTI A CREDITO PRESENTI SUL SISTEMA IT-CLOUD DEGLI STESSI ALUNNI;*
- *IN ASSENZA DI IMPORTI A CREDITO, L'UFFICIO PROCEDERA' A COMUNICARE AGLI INTERESSATI GLI IMPORTI DA SANARE.*

*La richiesta, Firmata dal richiedente e Scansionata, dovrà essere inviata al Comune di Barletta esclusivamente per via telematica, all'indirizzo e-mail [mensascolastica.trares@comune.barletta.bt.it](mailto:mensascolastica.trares@comune.barletta.bt.it)*

- il Settore Pubblica Istruzione, alla data del 14/12/2020, visto l'esiguo numero di domande caricate dagli interessati sul Sistema rispetto a quelle preventivate in seguito alle suddette verifiche su Programma IT-CLOUD, in data 18/12/2020, con nuovo Comunicato Stampa, prorogava la scadenza per la presentazione delle domande al 31 Gennaio 2021, informazione resa pubblica sullo stesso sito istituzionale nell'area News tra le prime notizie, dove permarrà fino a quest'ultima scadenza;
- nelle more di esecuzione delle suddette verifiche e ulteriori controlli su Programma IT-CLOUD relativamente alle somme effettivamente dovute ai richiedenti il Trasferimento/Restituzione del proprio credito residuo, si rende necessario impegnare la somma di € 33.500,00 sul Capitolo 904 – Bilancio 2020;

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Regolamento di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

*Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.*

#### **DETERMINA**

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati

- 1. DI DARE ATTO** che, in data 25/11/2020, sul sito istituzionale si pubblicava apposito Comunicato Stampa per l'accoglienza delle domande relativamente a Trasferimenti e/o Restituzioni delle somme caricate e non utilizzate dai cittadini interessati al Servizio di Ristorazione Scolastica, con successiva proroga di scadenza al 31/01/2021;
- 2. DI IMPEGNARE**, a tal fine, la somma di € 33.500,00 sul Capitolo 904 "Restituzione ticket buoni mensa scolastica" – Bilancio 2020;
- 3. DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio Pubblica Istruzione, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Caterina Navach, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
- 4. DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000;
- 5. DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario,

invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;

6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 12, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
7. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;
8. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

L'Istruttore  
Giuseppina Crudele

Il Dirigente  
Dott.ssa Caterina Navach

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CATERINA NAVACH;1;13276327



# COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO nr.2094 del 31/12/2020

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2020 2798/0	<b>Data:</b> 31/12/2020	<b>Importo:</b> 33.500,00
<b>Oggetto:</b>	DETERMINA NR.2094 (PROPOSTA NR:2454): SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA. PROCEDURA TRASFERIMENTO / RESTITUZIONE CREDITO RESIDUO SU RICHIESTA DEI CITTADINI INTERESSATI - IMPEGNO DI SPESA			
<b>Atto Amministrativo:</b>	Determinazioni pubblica istruzione, sport e tempo libero NR. 2094 DEL 31/12/2020			
<b>SIOPE:</b>	1.09.99.04.001 - Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2020	<b>Stanziamiento attuale:</b>	33.500,00	
<b>Missione:</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Impegni gia' assunti:</b>	0,00	
<b>Programma:</b>	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	<b>Impegno nr. 2798/0:</b>	33.500,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	33.500,00	
<b>Macroaggregato:</b>	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	<b>Disponibilità residua:</b>	0,00	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2020	<b>Stanziamiento attuale:</b>	33.500,00	
<b>Capitolo:</b>	904	<b>Impegni gia' assunti:</b>	0,00	
<b>Oggetto:</b>	Restituzione ticket buoni mensa scolastica - s.d.e. 1560060	<b>Impegno nr. 2798/0:</b>	33.500,00	
		<b>Totale impegni:</b>	33.500,00	
		<b>Disponibilità residua:</b>	0,00	
<b>Progetto:</b>	ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI			
<b>Resp. spesa:</b>	93 Ufficio Economato, Provveditorato, Censimento del Patrimonio			
<b>Resp. servizio:</b>	135 Servizio di refezione scolastica			

BARLETTA li, 13/01/2021

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 2454**

Settore Proponente: **SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO**

Ufficio Proponente: **Ufficio Servizi Scolastici**

Oggetto: **SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA. PROCEDURA TRASFERIMENTO / RESTITUZIONE CREDITO RESIDUO SU RICHIESTA DEI CITTADINI INTERESSATI - IMPEGNO DI SPESA**

Nr. adozione settore: **80**                      Nr. adozione generale: **2094**

Data adozione: **31/12/2020**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 13/01/2021

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 31/12/2020

N° 2094

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 21/01/2021 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 05/02/2021

Barletta, lì 21/01/2021

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Responsabile  
dell'Albo Pretorio Informatico  
dr.ssa Rossella Adriana Messanelli  
