



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE DEMANIO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 2466  
**Determina n. 2103**

del 31/12/2020  
**del 31/12/2020**

**OGGETTO: INCARICO AL GEOM. FRANCESCO FICARAZZO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL DLGS 50/2016 E S.M.I., PER ASSISTENZA TECNICA AL SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO**

#### IL DIRIGENTE

#### RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE:

- Linee di Mandato 2018/2023 approvate definitivamente con delibera di C.C. n.4 del 04/03/2019;
- DELIBERA DI GIUNTA N.266 DEL 09/12/2019 di approvazione del Piano delle alienazioni e Valorizzazioni immobiliari;
- Delibera di C.C. n. 120 del 30/12/2019 di approvazione del DUP 2020/2022;
- Delibera di C.C. n. 121 del 30/12/2019 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2020/2022, con la quale sono state stanziati le somme per finanziare le missioni istituzionali dell'Ente da gestire nei vari settori organizzativi;
- Delibera di Giunta N.266 Del 09/12/2019: Art. 58. Legge 6 Agosto 2008, N. 133 E S.M.I. - Approvazione Piano Alienazioni e Valorizzazioni 2020 e Indirizzi per la razionalizzazione logistica di Uffici e Servizi, nel cui allegato piano, relativamente alla regolarizzazione amministrativa del demanio e patrimonio, è confermato il seguente indirizzo: *“Ai fini della regolarizzazione documentale a corredo degli immobili oggetto di alienazione/valorizzazione, l'Amministrazione Comunale, prima di procedere all'avvio delle relative procedure, assicurerà l'accatastamento e l'adeguamento della destinazione d'uso degli stessi a mezzo incarichi professionali in convenzione stipulata con il Collegio dei Geometri della Provincia Barletta – Andria – Trani Rep. n. 434 sottoscritta il 05/06/2015, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 23/04/2015 finalizzata alla valorizzazione e sviluppo del patrimonio immobiliare pubblico. “*
- Delibera di Giunta N.51 Del 27/02/2020 di Approvazione del Piano Esecutivo Di Gestione 2020/2022, Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance 2020/2022

#### Considerato che:

- con delibera di Giunta n. 126 del 23/08/2018 e con successivo decreto sindacale n. 44 del 03/09/2018, confermato dal decreto sindacale n. 37 del 02.12.2019, alla dott.ssa Rosa di Palma è stato conferito l'incarico, tra le altre cose, di Responsabile del Servizio di Transizione al Digitale;
- le attività di cui al paragrafo 3-OBIETTIVI STRATEGICI missione programma 1.08 (Agenda digitale di Barletta) vedono, in collaborazione, con il servizio S.I.I.T. il coinvolgimento e il contributo di tutti i settori affinché si possa giungere nei termini di legge al completamento della transizione al digitale;
- che con decreto del decreto sindacale n. 37 del 02.12.2019 alla dott.ssa Rosa di Palma è stato confermato l'incarico, tra gli altri, di dirigente del Settore Demanio e Patrimonio ;

#### Tenuto conto che:

- occorre dare esecuzione agli Obiettivi Strategici richiamati nella Delibera di C.C. N. 91 del 19/12/2019 e, per gli effetti, occorre acquisire un servizio di assistenza tecnica per il Settore Demanio e Patrimonio, al fine di procedere al completamento della transizione al digitale delle concessioni demaniali marittime, attualmente attive, nel Portale del Mare <https://www.sid.mit.gov.it> (SID);

- occorre bonificare e normalizzare la banca dati dei titoli concessori/licenze/domande/atti formali/ecc... collegati alle pratiche amministrative del demanio marittimo e digitalizzare i dati tecnici, oggi prevalentemente contenuti in modelli cartacei, nei seguenti Modelli digitali di domanda compilabili unicamente tramite l'applicativo web Do.Ri. versione 7.0 disponibile su [S.I.D.- Portale del mare](#) effettuando l'iscrizione come Utente Privato:
  - ✓ "D1" Domanda di rilascio di concessione e di eventuale contestuale anticipata occupazione - richiesta di destinazione di zone demaniali marittime ad altri usi pubblici;
  - ✓ "D2" Domanda di rinnovo concessione;
  - ✓ "D3" Domanda di variazione al contenuto della concessione o della consegna effettuata per usi pubblici ad altre Pubbliche Amministrazioni;
  - ✓ "D4" Domanda di Subingresso.
- *Sono stati, altresì, approvati con vari decreti, di cui alla pubblicazione dei relativi comunicati in data 5/08/2009 G.U. n.180, i seguenti modelli di domanda compilabili unicamente in forma cartacea:*
  - ✓ "D5" Domanda di Anticipata Occupazione;
  - ✓ "D6" Domanda di affidamento ad altri soggetti delle attività della concessione;
  - ✓ "D7" Nuove opere in prossimità del Demanio marittimo;
  - ✓ "D8" Rinuncia alla concessione.
- *Il Sistema Informativo del Demanio marittimo SID, è infatti la base informativa di riferimento e lo strumento di condivisione e interscambio dei dati relativi alla gestione del demanio marittimo;*
- Dal punto di vista operativo il SID:
  - ✓ Consente ai richiedenti di compilare e di trasmettere le istanze direttamente in modalità web;
  - ✓ Consente alle singole amministrazioni pubbliche competenti di inserire e visualizzare direttamente sul territorio l'ingombro ed il dettaglio della singola concessione;
  - ✓ Realizza l'aggiornamento dei dati in tempo reale contestualmente all'attività amministrativa.
- per acquisire un servizio di assistenza tecnica al Settore Demanio e Patrimonio, in cui siano richieste competenze specialistiche possedute da soggetti abilitati nella professionalità di geometra, il Comune di Barletta, ha stipulato la convenzione con il Collegio dei geometri della provincia Barletta – Andria – Trani, Rep. n. 434 del 05/06/2015, così come consentito dai principi di sussidiarietà orizzontale contenuti nell'art. 118 della Costituzione, novellato dalla legge costituzionale n. 3/2001, applicati con i criteri di trasparenza e par condicio ivi contemplati;

tutto ciò premesso:

- con DD N.1984 DEL 12/12/2019, la direzione del Settore Demanio e Patrimonio procedeva al conferimento di un incarico professionale al geom. Francesco Ficarazzo, per le attività di Assistenza tecnica al Settore Demanio e Patrimonio, CIG Z752B2C486 per *“la ricognizione tecnica delle concessioni demaniali marittime, ai fini della rideterminazione dei canoni demaniali marittimi e all'aggiornamento del sistema informativo demaniale regionale SID”*;
- entro la prima decade di agosto 2020 la ricognizione tecnica delle concessioni demaniali marittime è stata completata e i canoni sono stati tutti rideterminati dal Geom. Francesco Ficarazzo, il quale li ha trasmessi al Servizio Demanio Marittimo via mail, registrata al prot. n. 55318 del 7 agosto 2020, concludendo pertanto l'incarico conferito;

- nella seconda settimana di Agosto 2020 il servizio Demanio Marittimo ha trasmesso via PEC a tutti i concessionari degli stabilimenti balneari la quantificazione dei CANONI DEMANIALI ANNUALI 2020 allegando il MODELLO F24 scaricato dal SID;
- al 15 settembre 2020, scadevano i termini per il pagamento degli F24 da parte dei concessionari, a seguito del quale si è reso indispensabile eseguire un *“programma di sopralluoghi presso le aree demaniali marittime concesse, per le attività di ricognizione e accertamento della conformità tecnico-amministrativa delle concessioni demaniali marittime turistico ricreative sia per la parte inerente l’occupazione e sia per il loro uso edilizio, ambientale, ecc...”*;
- il predetto programma è stato completato entro il 31.12.2020, al fine di dare esecuzione alla DGC n.67 del 11/03/2020 per l’estensione sino al 31.12.2033 della durata delle concessioni demaniali marittime turistico ricreative ai sensi della legge 30.12.2018 n.145, a seguito di incarico conferito con DD n. 1303 del 14.09.2020;
- con nota prot. 88787 del 31.12.2020, la direzione del Settore Demanio e Patrimonio, visto che chiedeva al Geom. Ficarazzo la *“Sua disponibilità ad un incarico professionale ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del dlgs 50/2016, per eseguire il Supporto tecnico al Servizio Demanio Marittimo, in particolare:*
  1. Il completamento delle attività di aggiornamento necessarie per dare esecuzione alla DDR n. 623 del 10.12.2020 con cui sono state adottate le LINEE GUIDA PER L’OTTIMIZZAZIONE DELL’ATTIVITÀ COMUNALE DI RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA REGIONALE SULLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME E ISTITUZIONE DELLA BANCA DATI REGIONALE.
  2. Pratica per la CONSEGNA della Diga Foranea di accesso al TRABUCCO (mod. D1)
  3. Pratica di concessione del TRABUCCO
- preso atto della accettazione in calce apposta dallo stesso professionista, il quale ha dichiarato che i seguenti documenti:
  - a. Dichiarazione di regolarità contributiva (DURC);
  - b. Dichiarazione dell’inesistenza, a proprio carico, delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
  - c. Dichiarazione dell’inesistenza, a proprio carico, delle cause d’incompatibilità di cui all’art. 10, comma 6 del DPR n. 207/2010;

*“sono già in atti e non occorre aggiornarli”*;

Dato atto che:

- il dettaglio delle prestazioni richieste in funzione del codice tariffa sarà specificatamente e preliminarmente concordato fra dirigente del settore demanio e patrimonio e il professionista incaricato, tenendo conto dell’ allegato 2 alla citata convenzione n. 434/2015, quale tabella di riferimento degli importi di massima, per la definizione puntuale delle prestazioni;
- l’importo stimato dell’incarico viene fissato pari a **€ 2.000,00**, salvo conguaglio, oltre IVA al 22% e CIPAG al 5%, da liquidare a fronte della rendicontazione delle attività corrispondenti/assimilabili alle tariffe collegate alla convenzione in oggetto;
- sussiste, al cap. n.430234 del bilancio 2021, la disponibilità economico/finanziaria per la copertura delle spese da sostenere per l’incarico di che trattasi per un totale di € 5.075,2 come di seguito dettagliato:

PROFESSIONISTA	IMPORTO	IMPONIBILE	CIPAG 5%	IVA 22%
Geom. Francesco	<b>€ 2.562,00</b>	€ 2.000,00	€ 100,00	€ 462,00

FICARAZZO				
-----------	--	--	--	--

- Dato atto che è stato acquisito il rispettivo CIG **ZA6300F541** per il conferimento dell'incarico integrativo al professionista sopra indicato;
- Considerato, pertanto, che la somma di € 2.562,00 comprensiva di CIPAG al 5% e IVA al 22%, va impegnata al capitolo 430234 del bilancio 2021 esigibilità 2021;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1 del D.Lgs.n.267/00 e ss.mm.ii.

#### DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **DI INCARICARE**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e s.m.i., il geom. Francesco Ficarazzo, per eseguire:
  - 1) Il completamento delle attività di aggiornamento necessarie per dare esecuzione alla DDR n. 623 del 10.12.2020 con cui sono state adottate le LINEE GUIDA PER L'OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ COMUNALE DI RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME E ISTITUZIONE DELLA BANCA DATI REGIONALE.
  - 2) Pratica per la CONSEGNA della Diga Foranea di accesso al TRABUCCO (mod. D1)
  - 3) Pratica di concessione del TRABUCCO
  - 4) Supporto tecnico al Servizio Demanio Marittimo;
2. **DI STABILIRE** che sarà riconosciuta, per le prestazioni a consumo, da concordare con il dirigente responsabile del settore Demanio e Patrimonio, fra quelle contenute nell'allegato 2 alla convenzione n. 434/2015, la copertura del monte complessivo dei compensi professionali dettagliati nella tabella che segue:

PROFESSIONISTA	MONTE COMPLESSIVO DEI COMPENSI
Geom. Francesco FICARAZZO	€ 2.562,00

3. **DI IMPEGNARE**, per gli effetti, la somma di € 2.562,00 comprensiva di CIPAG e IVA, al capitolo 430234 del bilancio 2021-esigibilità 2021, in base al seguente prospetto:

PROFESSIONISTA	IMPORTO	IMPONIBILE	CIPAG 4%	IVA 22%
Geom. Francesco FICARAZZO	€ 2.562,00	€ 2.000,00	€ 100,00	€ 462,00

4. **DI LIQUIDARE E PAGARE** in favore del professionista incaricato quanto dovuto, a presentazione di parcella regolarmente accettata dal RUP competente, per eseguita prestazione. In accordo fra le parti, la parcella potrà essere emessa anche per stati di avanzamento delle attività, accertate con apposito verbale congiunto, sottoscritto in contraddittorio dal Responsabile dell'Ufficio Anagrafe Comunale Immobiliare, RUP del presente procedimento, dal Dirigente del Servizio Demanio e Patrimonio (previa attestazione di regolare esecuzione rilasciata dal Dirigente che ha commissionato la prestazione) e dal professionista;
5. **DI NOMINARE** responsabile del Procedimento il dott. Nicola Mitolo;
6. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, tutti gli allegati richiamati sono pubblicati in modalità no web, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio Anagrafe Comunale Immobili, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del

Procedimento, dott. Nicola Mitolo, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;

7. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.
8. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;
9. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 9, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
11. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

L'istruttore  
D.ssa Annamaria Grimaldi

Il Dirigente  
d.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;124782908237944891806380084811057207604



# COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE DEMANIO nr.2103 del 31/12/2020

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 306/0	<b>Data:</b> 31/12/2020	<b>Importo:</b> 2.562,00
<b>Oggetto:</b>	DETERMINA NR.2103 (PROPOSTA NR:2466): INCARICO AL GEOM. FRANCESCO FICARAZZO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL DLGS 50/2016 E S.M.I., PER ASSISTENZA TECNICA AL SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO			
<b>Atto Amministrativo:</b>	Determinazioni Settore Demanio NR. 2103 DEL 31/12/2020		<b>C.I.G.:</b> ZA6300F541	
<b>SIOPE:</b>				
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.19.999 Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2021	<b>Stanziamiento attuale:</b>	235.058,00	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	179.854,28	
<b>Programma:</b>	8 - Statistica e sistemi informativi	<b>Impegno nr. 306/0:</b>	2.562,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	182.416,28	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	52.641,72	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2021	<b>Stanziamiento attuale:</b>	152.758,00	
<b>Capitolo:</b>	430234	<b>Impegni gia' assunti:</b>	140.289,68	
<b>Oggetto:</b>	Prestazioni di servizi vari ed assistenze ced.	<b>Impegno nr. 306/0:</b>	2.562,00	
		<b>Totale impegni:</b>	142.851,68	
		<b>Disponibilità residua:</b>	9.906,32	
<b>Progetto:</b>	Altri servizi generali			
<b>Resp. spesa:</b>	106 Ufficio Ced			
<b>Resp. servizio:</b>	106 Ufficio Ced			

BARLETTA li, 14/01/2021

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 2466**

Settore Proponente: **SETTORE DEMANIO**

Ufficio Proponente: **Servizio gestione del patrimonio**

Oggetto: **INCARICO AL GEOM. FRANCESCO FICARAZZO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL DLGS 50/2016 E S.M.I., PER ASSISTENZA TECNICA AL SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO**

Nr. adozione settore: **180**      Nr. adozione generale: **2103**

Data adozione: **31/12/2020**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 18/01/2021

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 31/12/2020

N° 2103

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 21/01/2021 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 05/02/2021

Barletta, lì 21/01/2021

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Responsabile  
dell'Albo Pretorio Informatico  
dr.ssa Rossella Adriana Messanelli  
