



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 2192
Determina n. 1853

del 03/12/2020
del 03/12/2020

**OGGETTO: FORNITURA E INSTALLAZIONE APPARATI
MULTIMEDIALI II PIANO PALAZZO DI CITTÀ . CIG Z802F8DA25**

<p>CITTA' DI BARLETTA Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile Città della Disfida</p>	<p>Determina Dirigenziale del Settore SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI Proposta n. 2192 del 03/12/2020 Numero Generale del</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL DIRIGENTE

Settore Agenda Digitale – Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica

Richiamati i seguenti atti di programmazione dell'Ente:

- Linee di Mandato 2018/2023 approvate definitivamente con delibera di C.C. n.4 del 04/03/2019;
- Delibera di C.C. n. 120 del 30/12/2019/ di approvazione del DUP 2020/2022;
- Delibera di C.C. n. 121 del 30/12/2019 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2020/2022, con la quale sono state stanziare le somme per finanziare le missioni istituzionali dell'Ente da gestire nei vari settori organizzativi;
- Delibera di Giunta N.51 Del 27/02/2020 di Approvazione del Piano Esecutivo Di Gestione 2020/2022, Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance 2020/2022 – Obiettivo N. 407 Agenda Digitale Di Barletta - Piano Triennale Per L'informatica - Dup 1.1.08 - Trasversale – Di Pag. 106
- Delibera di G.C. n. 126 del 23/08/2018 avente ad oggetto l'istituzione del servizio di transizione al digitale (TAD) e nomina del Responsabile;
- Il decreto sindacale n. 44 del 03/09/2018 con il quale, tra gli altri incarichi, veniva conferito alla dott.ssa Di Palma Rosa l'incarico quale Responsabile per la Transizione al digitale (TAD), nominata con Delibera di G.C. n. 126/2018, confermato con decreto n. 37/2019;

Premesso che:

- *In data 03.11.2020 è stato emanato il nuovo DPCM che ribadiva la necessità del rispetto delle norme di distanziamento sociale ed il divieto di assembramento come misure urgenti di contenimento del contagio da COVID 19;*
- Rimane, pertanto, cogente un intervento tecnologico finalizzato a dotare l'ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale di apparati multimediali per consentire il prosieguo delle attività amministrative/istituzionali del predetto ufficio tramite il collegamento alle piattaforme di videoconferenza;
- Si ritiene più efficiente e più economica una soluzione di *“sistema integrato di apparati multimediali amovibile”*, in modo che possa essere utilizzata in altre sale, su autorizzazione della Presidenza del Consiglio, nell'ambito dell'immobile comunale di Palazzo di Città – previo collegamento ad una rete WI-FI o LAN;

Tenuto conto che:

- Per l'acquisto degli apparati multimediali da destinare alla Presidenza del Consiglio di questo Ente è stata fatta richiesta di preventivo a mezzo mail del 01/12/2020, agli atti di questo ufficio, alla ditta T.I.A. Networks s.r.l. di Barletta, già nostra fornitrice di servizi e partner tecnologico per “Manutenzione e gestione Full Service delle apparecchiature attive della rete in Fibra Ottica, gestione della rete Geografica”, giusta determinazione dirigenziale n. 1842 del 25/11/2019;
- In data 02/12/2020 è pervenuta a mezzo mail una offerta qui introitata con prot. n° 82028 del 02/12/2020 della ditta T.I.A. Networks s.r.l. di Barletta (agli atti di questo ufficio) per la fornitura ed installazione di un TV di grande formato da installare su supporto a pavimento, con la

realizzazione degli impianti segnale DVT e LAN, nonché la fornitura e installazione di un Access Point per la distribuzione del segnale WiFi così suddiviso:

- N. 1 Televisore SAMSUNG SMART TV 4K QLED 65" – cod. QE65Q80TATXZT € 1.600,00 + IVA
- N. 1 Access Point EnGenius 802.11ac Wave2 € 150,00 + IVA
- N. 1 Supporto a Pavimento con ruote tv 37-70" € 250,00 + IVA

Per un totale di **€ 2.000,00 oltre I.V.A.**

- Realizzazione impianto di antenna TV Digitale Terrestre, impianto elettrico e LAN, comprensivo della fornitura di cavi, connettori, canaline e tutta la minuteria necessaria per la realizzazione degli impianti e installazione degli apparati.
- Realizzazione impianto LAN per Access Point
- Installazione e configurazione della Smart Tv, Access Point, e della rete LAN

Per un totale di **€ 600,00 + IVA**

Per un totale preventivo di Euro 2.600,00 + IVA

Verificato che:

- La spesa trova copertura ai capitoli:
 - n. 9152006 bilancio 2020 per un importo di €2.000,00 oltre IVA per *forniture*
 - n. 10533 bilancio 2020 per un importo di € 600,00 oltre IVA per *servizi*

Ritenuto congruo il preventivo prot. n. 82028 del 02/12/2020 per la fornitura ed installazione di un TV di grande formato da installare su supporto a pavimento, con la realizzazione degli impianti segnale DVT e LAN, nonché per la fornitura e installazione di un Access Point per la distribuzione del segnale WiFi il cui importo totale è pari ad €. 3.172,00 iva inclusa (€. 2.600,00 + iva 22%);

Visti:

- La Direttiva n.3/2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri
- La Delibera di Giunta Comunale n° 64 del 05/03/2020 relativa allo smart working;
- Il Dpcm dell'8 marzo 2020 e dai provvedimenti governativi e regionali in materia del contenimento del Covid 19
- lo statuto comunale ed, in particolare, quanto disposto in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art.107 e ss. del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.L.VO 18.08.2000, procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- DL.VO 18.08.200 n. 267 l'art.16;
- il regolamento comunale per la disciplina degli Appalti, Contratti e dell'approvvigionamento di beni, servizi e forniture;
- D.Lg.vo n. 50/2016 art. 36 comma 2 lettera a) Contratto sotto soglia;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1 del D.Lds.n. 267/00 e ss.mm.ii.

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** l'offerta qui introitata con prot. n. 82028 del 02/12/2020 per la fornitura ed installazione di un TV di grande formato da installare su supporto a pavimento, con la realizzazione degli impianti segnale DVT e LAN, nonché la fornitura e installazione di un Access Point per la distribuzione del segnale WiFi;
2. **DI PROCEDERE ALL'ACQUISTO E INSTALLAZIONE** di un TV di grande formato da installare su supporto a pavimento, con la realizzazione degli impianti segnale DVT e LAN, nonché la fornitura e installazione di un Access Point per la distribuzione del segnale WiFi per un importo complessivo € 3.172,00 I.V.A. inclusa;
3. **DI DARE ATTO** che l'univoco di gara è **CIG: Z802F8DA25**
4. **DI IMPEGNARE** la complessiva somma di €. 3.172,00 IVA inclusa ai capitoli :
 - n. 9152006 bilancio 2020 per un importo di € **2.440,00 IVA inclusa per forniture**
 - n. 10533 bilancio 2020 per un importo di € **732,00 IVA inclusa per servizi**
5. **DI LIQUIDARE** e pagare quanto dovuto alla ditta TIA NETWORKS srl di Barletta a seguito di invio di fattura elettronica al codice univoco DPBYZV;
6. **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.lgs.vo n.50/2016 s.m.i., il funzionario Michele Torraca responsabile unico del procedimento (RUP);
7. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio CED sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, Michele Torraca previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
8. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.
9. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;
10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 9 e 11 del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
11. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
12. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Responsabile del procedimento
Michele Torraca

Il Dirigente
D.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;124782908237944891806380084811057207604



Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.1853 del 03/12/2020

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

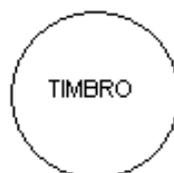
ESERCIZIO: 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 2560/0	Data: 04/12/2020	Importo: 2.440,00
Oggetto:	Impegno in favore di TIA NETWORK per FORNITURA E INSTALLAZIONE APPARATI MULTIMEDIALI II PIANO PALAZZO DI CITTÀ . CIG Z802F8DA25			
Capitolo:	2020 9152006	Mobili, arredi, Macchine per Ufficio ed attrezzature varie per scuole, uffici pubblici, ecc. - uff. forniture - Finanziato da alienazioni e cap. 2630071		
Codice bilancio:	1.03.2.0202	C.I.G.: Z802F8DA25	SIOPE: 2.02.01.03.999	
Piano dei conti f.:	2.02.01.03.999 Mobili e arredi n.a.c.			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 2561/0	Data: 04/12/2020	Importo: 732,00
Oggetto:	Impegno in favore di TIA NETWORK per FORNITURA E INSTALLAZIONE APPARATI MULTIMEDIALI II PIANO PALAZZO DI CITTÀ . CIG Z802F8DA25 - Servizi			
Capitolo:	2020 10533	Prestazione di servizio - Presidenza Consiglio Comunale		
Codice bilancio:	1.01.1.0103	C.I.G.: Z802F8DA25	SIOPE: 1.03.02.13.999	
Piano dei conti f.:	1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.			

BARLETTA li, 04/12/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 2192**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio CED**

Oggetto: **FORNITURA E INSTALLAZIONE APPARATI MULTIMEDIALI II PIANO PALAZZO DI CITTÀ . CIG Z802F8DA25**

Nr. adozione settore: **102** Nr. adozione generale: **1853**

Data adozione: **03/12/2020**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 04/12/2020

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 03/12/2020

N° 1853

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 14/12/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 29/12/2020

Barletta, lì 14/12/2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Responsabile
dell'Albo Pretorio Informatico
dr.ssa Rossella Adriana Messanelli
