

SPETT.LE COMUNE DI BARLETTA
C.A. Dr.ssa Rosa Di Palma
C.A. Dr. Nicola Mitolo

Prot. n. 2159/2020
Tito, 3 Agosto 2020

Oggetto: Offerta per la fornitura del software applicativo URBE CIVICUS per la gestione dei canoni di natura enfiteutica e servizi connessi.

1. IL SOFTWARE URBE CIVICUS

URBE CIVICUS è il Sistema Informativo di Publisys per la gestione dei Canoni di natura enfiteutica del Comune.

URBE CIVICUS fa parte della più ampia suite di prodotti gestionali URBE, sviluppata da Publisys nei propri laboratori di ricerca e sviluppo software, a supporto di tutte le attività gestionali del Comune.

URBE CIVICUS consente la gestione della banca dati degli usi civici del Comune e la completa gestione delle relative entrate, attraverso la predisposizione degli atti e della documentazione necessaria alla gestione alla elaborazione dei ruoli, alla produzione della reportistica e al monitoraggio degli incassi.

Le fasi di lavoro supportate da Urbe Civicus in cui si concretizza l'attività di gestione sono:

1. Predisposizione e configurazione del Sistema sul server dell'Ente;
2. Attività di caricamento della banca dati (se già disponibile presso il Comune);
3. Predisposizione de tutti gli atti/elementi per la gestione del front-office verso il cittadino;
4. Elaborazione dei ruoli per il pagamento dei canoni.

2. SERVIZI A CORREDO DEL SOFTWARE

A fronte della fornitura del software applicativo URBE CIVICUS, Publisys supporta l'Ente con servizi qualificati finalizzati alla predisposizione della banca dati degli usi civici in ottemperanza agli obblighi normativi:

- Acquisizione delle informazioni della Verifica Demaniale in URBE CIVICUS da supporto informatico standard (testo formato ASCII, excel, access), con informazione sugli intestatari (codice fiscale e dati anagrafici), e con indicazione della tipologia dei terreni (legittimati e non legittimati);
- Acquisizione estrazione da anagrafe;
- Acquisizione estrazione da catasto;

Sede legale:

TITO - POTENZA
85050 - C.da Santa Loja
Tel 0971 476311
Fax 0971 651238

SALERNO
84123 - Corso Garibaldi, 194
Tel 089236793
Fax 089236793

TELESE TERME (BN)
82037 - Via Vomero, 3
Tel 0824903404

Internet <http://www.publisys.it> - pec: publisys@pec.it
Codice Fiscale e N° Reg Imprese 00975860768 R.E.A. 73567
Azienda certificata: ISO 9001:2015 - ISO 27001: 2014
Cap. Soc. € 1.600.000 Int. Vers

Iscr. Albo Nazionale N° 81 Gestione Accertamento e iscrizione dei Tributi

- Bonifiche di eventuali scarti o ripetizioni;
- Personalizzazione modulistica;
- Configurazione account di accesso utenti;
- Elaborazione degli elenchi delle posizioni da apporre all'albo pretorio.

3. CARICAMENTO DELLA BANCA DATI

Dopo la predisposizione della Banca Dati con la validazione di tutti i relativi documenti da parte dell'Ente, si potrà effettuare la bonifica di tutte le posizioni interessate, direttamente e indirettamente dalla voce di entrata, e predisporre tutti i documenti correlati.

In estrema sintesi le attività assicurate in questa fase:

- Verifica dei dati risultanti dalle informazioni esistenti da: Verifica demaniale; Anagrafe residenti; Catasto N.C.T. e N.C.E.U.;
- Attività di pretrattamento delle informazioni;
- Bonifica delle informazioni, presenti nella verifica demaniale, con l'obiettivo di accorpate per singolo soggetto tutte le particelle a lui intestate, le superfici, la tipologia dell'uso civico, la quota di possesso.
- Costruzione della banca dati: consultabile per soggetti ed oggetti;
- Realizzazione dello storico delle informazioni;
- Predisposizione informatizzata degli "avvisi di pagamento" ed elaborazione delle comunicazioni riferite al canone in corso ed a quello pregresso, per le successive azioni (stampa, firma, notifica, ecc...) di competenza dell'Ente;
- Assistenza finalizzata all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni alla stampa in proprio dei bollettini.

4. SPORTELLO (a cura dell'Ente)

Nella fase di back-office, i nostri operatori, oltre a quanto sopra descritto, predispongono tutti gli atti per assicurare tutte le attività di assistenza al cittadino presso il comune:

- Stampa degli Avvisi di pagamento da inviare ai soggetti interessati;
- Gestione del rapporto con il cittadino tramite la costituzione di un apposito sportello (front – office), finalizzato alla raccolta di informazioni e fornitura di chiarimenti, oltre a gestire nello specifico:
 - Le richieste di affrancazione per i terreni legittimati, con relativa consulenza alle procedure ed alla modulistica di riferimento (riscatto – domanda di affrancazione – calcolo dell'affranco – delibera del consiglio comunale – atto notarile):
 - Acquisizione dei pagamenti;
 - Gestione delle richieste di affrancazione;
 - Calcolo dell'affranco;
 - Rendicontazione dei pagamenti effettuati dai cittadini;

- Le richieste dei cittadini di continuare a possedere ed utilizzare l'uso civico:
 - Acquisizione dei pagamenti;
 - Acquisizione delle richieste;
 - Pretrattamento e caricamento delle informazioni;
 - Calcolo automatico del canone;
 - Inserimento dell'importo a ruolo;
 - Rendicontazione dei pagamenti effettuati;
- Le richieste da parte dei possessori di terreni non legittimati:
 - Consulenza nella procedura da seguire (Comune – Regione);
 - Acquisizione delle richieste;
 - Acquisizione delle pratiche da parte dell'organo regionale per l'eventuale inserimento a ruolo del canone;
- Realizzazione dello storico delle informazioni, riferite all'annualità in corso e a quelle non prescritte;
- Calcolo automatico dei canoni per i terreni legittimati:
- Calcolo degli ultimi cinque anni di possesso, oltre al canone dell'anno in corso;
- Comunicazione all'intestatario del canone e dei metri quadri posseduti, con stampa ed invio dei bollettini di pagamento.

5. SERVIZI AGGIUNTIVI A RICHIESTA

- **Assistenza on site** per il Front-office ai cittadini e/o al personale.
- Caricamento dati nel caso in cui il comune non sia in grado di fornire le informazioni necessarie alla creazione della banca dati (verifica demaniale, denunce, variazioni, cessazioni, ecc.) su supporto informatico standard (EXCEL, ACCESS, TXT).
- Realizzazione **Sportello Virtuale** al cittadino sul Portale Istituzionale del Comune per consultazione dati, stato di lavorazione delle proprie pratiche, segnalazione di eventuali variazioni ed eventuali pagamenti online con ricevuta di pagamento in tempo reale

6. CRONOPROGRAMMA DI PROGETTO

A. Fase d'impianto N. 5 Giorni dalla consegna dei dati. Creazione banca dati previa acquisizione delle seguenti fonti informative:

- a. Acquisizione catasto;
- b. Acquisizione anagrafe residenti;
- c. Acquisizione anagrafe Non residenti;
- d. Acquisizione immobili gravati da canoni di natura enfiteutica (formato cartaceo o digitale).
- e. Realizzazione e personalizzazione comunicazioni di pagamento.

B. Elaborazione lista di carico N. 1 giorno dal completamento Fase A.

C. Formazione per la gestione del front-office: N. 3 giornate erogabili da remoto

7. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica prevede la fatturazione della maggiore quota delle competenze solo a seguito di incasso dei canoni/affrancazioni da parte del Comune, comunque non oltre **5 mesi** dall'invio delle richieste di pagamento

FORNITURA	QUANTITA'	COSTO IVA esclusa	NOTE
Fornitura licenza d'uso	Illimitata	€ 3.500,00	
Installazione, configurazione su server dell'Ente e caricamento banca dati fornita dal comune in formato elettronico	6 GG./U.	€ 2.700,00	
Formazione e supporto per gestione pratiche (interventi da remoto)	3 GG./U.	€ 800,00	IVA ESENTE
TOTALE		€ 7.000,00	Oltre IVA (€ 1.364,00)
<i>Manutenzione correttiva ed adeguativa e assistenza call center</i> IN GARANZIA	<i>12 mesi</i>	<i>Gratuita</i>	
<i>Manutenzione correttiva ed adeguativa e assistenza call center-</i> POST GARANZIA	<i>Annua</i>	<i>€ 1.000,00</i>	
MODALITÀ DI PAGAMENTO			
€ 3.500,00		All'installazione del software	
€ 3.500,00		All'incasso dei canoni/affrancazioni	

8. CONDIZIONI PARTICOLARI DI VENDITA

IVA: Gli importi sopra riportati sono al netto di IVA che sarà a carico dell'Ente. Le attività formative saranno fatturate IVA esente ai sensi della L. 537/93.

FATTURAZIONE: La fatturazione avverrà con le seguenti modalità:

- € 3.500,00 oltre IVA – ad installazione avvenuta del software applicativo;
- € 3.500,00 oltre IVA **ove dovuta** – all'incasso dei primi canoni/affrancazioni utili al pagamento, comunque non oltre 5 mesi dall'invio delle richieste di pagamento.

PAGAMENTO: ricezione fattura.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI:

- Durata gg/uomo: n. 5 ore.
- Eventuali interventi di formazione/cogestione richiesti in eccedenza rispetto a quanto previsto nella presente offerta saranno fatturati al costo di Euro 450,00 (g/uomo da 5 ore) senza aggravio di costo per l'Ente in termini di oneri di diaria e trasferta.

VALIDITÀ OFFERTA: 30 giorni dalla data della presente offerta.

Le condizioni generali di fornitura sono riportate nell'allegato A) CONDIZIONI GENERALI PER LA FORNITURA DI BENI E L'EROGAZIONE DI SERVIZI che s'intendono parte integrante delle presente offerta.

Publisys S.p.A.
 L'Amministratore Delegato
 Michele Provenzale

Allegato A)

CONDIZIONI GENERALI PER LA FORNITURA DI BENI E L'EROGAZIONE DI SERVIZI

1. Premessa

Le Condizioni Generali di seguito esposte costituiscono l'insieme completo delle norme che regolano i rapporti contrattuali che intercorrono tra il Fornitore e il Cliente.

2. Terminologia

Agli effetti delle presenti Condizioni Generali, i termini sotto elencati assumono il significato qui di seguito definito:

- FORNITORE – La società Publisys S.p.A. quale soggetto erogatore del servizio in oggetto.
- CLIENTE – Il soggetto che acquisisce e/o utilizza i servizi in oggetto alle Condizioni Generali di seguito riportate.

3. Durata

La durata è stabilita nell'offerta commerciale di cui questo documento costituisce parte integrante e sostanziale.

4. Erogazione del servizio

Tutti i servizi proposti nell'offerta saranno erogati durante il normale orario di lavoro in vigore per il personale tecnico della Publisys S.p.A.: 8.30 - 13.30 e 15.00 - 18.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, fatta eccezione per quanto diversamente previsto nell'offerta commerciale.

5. Pagamento

Il pagamento dei corrispettivi dovuti in forza dei contratti stipulati in base alle presenti Condizioni Generali, deve essere effettuato entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione della relativa fattura, le cui tempistiche sono definite nell'offerta commerciale.

I prezzi indicati si intendono al netto di ogni imposta o tassa.

I pagamenti dovuti non potranno essere sospesi o ritardati per nessun motivo. In caso di ritardo nei pagamenti, rispetto ai termini sopra indicati, saranno dovuti gli interessi moratori al tasso ufficiale di sconto della Banca D'Italia maggiorato di tre punti.

Il canone si intende adeguato anno per anno sulla base delle variazioni dell'Indice ISTAT (il canone sarà dato dal corrispettivo pagato nell'anno precedente più l'aumento ISTAT maturato nell'anno corrente).

6. Sospensione del servizio

Il Fornitore si riserva la facoltà di sospendere il Servizio, in seguito ad un preavviso inviato con lettera di raccomandata o tramite PEC, nel caso in cui:

- il Cliente si renda inadempiente o violi anche una soltanto delle disposizioni contenute nel Contratto;
- vi siano fondate ragioni per ritenere che il Servizio sia utilizzato da Terzi non autorizzati;
- per il mancato pagamento delle somme dovute alla scadenza stabilita;
- modifiche, interventi e/o manutenzioni ordinarie e/o straordinarie effettuati dal Cliente e non autorizzate dal Fornitore.

Resta inteso che, il suddetto periodo di sospensione non potrà essere in nessun caso recuperato o rimborsato.

In qualsiasi caso di sospensione del Servizio, imputabile al Cliente resta impregiudicata l'eventuale azione di Publisys S.p.A. per il risarcimento del danno.

7. Diritti di esclusiva

Il Cliente si impegna a rispettare i diritti di proprietà industriale e intellettuale, inerenti i prodotti hardware e software, conformemente alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 518/2012 s.m.i.

Il Cliente mantiene la proprietà delle informazioni che immette nei sistemi e di ogni altro diritto connesso.

8. Responsabilità

Il Cliente autorizza espressamente il personale della Publisys S.p.A. ad accedere ai propri archivi informatici, mediante strumenti telematici, al fine di espletare il servizio di assistenza telematica.

Il Cliente riconosce e prende atto che, l'immissione delle informazioni nello spazio e la conseguente diffusione delle stesse nella rete internet, mediante i Servizi di Publisys S.p.A., sono eseguite esclusivamente a proprio rischio. È espressamente esclusa ogni responsabilità di Publisys S.p.A. per i casi di pubblicazione non autorizzata da parte di Terzi, delle informazioni immesse dal Cliente in qualsiasi area pubblica o privata.

Il Cliente riconosce che la rete internet non è controllata da Publisys S.p.A. Per questo motivo il Cliente prende atto ed accetta che alcuna responsabilità può essere imputata a Publisys S.p.A. per la trasmissione o la ricezione di informazioni illegali di qualsiasi natura.

Il Cliente accetta di manlevare Publisys S.p.A. per ogni azione di responsabilità che dovesse essere effettuata da Terzi relativamente a violazioni alle leggi nazionali o internazionali effettuate dal Cliente. Il Cliente dovrà sostenere tutti i costi, risarcimenti danni e oneri, incluse le eventuali spese legali, che dovessero scaturire da tali azioni di responsabilità e si impegna ad informare Publisys S.p.A. qualora una tale azione di responsabilità dovesse essere iniziata nei propri confronti.

Il Cliente, sollevando ora per allora Publisys S.p.A. da ogni relativa responsabilità, prende atto ed accetta che:

- l'utilizzo dei servizi forniti in collaborazione con altre infrastrutture (nazionali ed internazionali) è limitato ai confini e dalle norme stabilite dai gestori dei servizi medesimi, nonché dalle legislazioni vigenti nei Paesi che ospitano tali servizi e da quelle internazionali in materia;
- restano sempre possibili interruzioni tecniche dei servizi dovute a guasti e malfunzionamenti delle macchine e dei software, siano essi di proprietà di Publisys S.p.A. o dei suoi fornitori;
- Il backup completo dei dati resta a carico totale del cliente;

- l'effettiva velocità del collegamento Internet dipende dal grado di congestione della rete, dalla qualità della rete di accesso e dell'impianto del Cliente, PublisyS S.p.A., pertanto, non è in grado di garantire l'effettivo raggiungimento della velocità nominale.

Il Fornitore si impegna ad assicurare la migliore funzionalità del sistema, ma non assume alcuna responsabilità sia verso i propri Clienti sia verso Terzi per ritardi, cattivo funzionamento, sospensione e/o interruzione nell'erogazione del Servizio determinati da cause ad essa non imputabili, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- caso fortuito, eventi catastrofici e forza maggiore;
- manutenzione programmata;
- fatto del terzo;
- malfunzionamento o non conformità degli apparecchi di connessione di cui il Cliente si è dotato o comunque di quelli dal medesimo utilizzati;
- manomissione o interventi sui servizi o sulle apparecchiature eseguiti dal Cliente o da parte di soggetti Terzi non autorizzati da PublisyS S.p.A.;
- errata utilizzazione o utilizzazione non conforme del Servizio da parte del Cliente, alle presenti Condizioni Generali o alle indicazioni contenute in offerta o comunque mancati adempimenti del Cliente.

Resta inteso che PublisyS SpA non fornisce alcuna garanzia al Cliente né a Terzi, il fatto che il servizio si adatti perfettamente a scopi particolari.

9. Riservatezza

Il Fornitore si obbliga a mantenere riservate le informazioni relative alle attività del Cliente di cui verrà a conoscenza in relazione alla prestazione dei servizi richiesti.

Il Fornitore si impegna ad adottare tutti i controlli atti a salvaguardare la sicurezza delle informazioni e dei dati appartenenti al Cliente, conformemente a quanto stabilito nelle procedure di certificazione UNI CEI 27001:14.

10. Esclusioni

L'assistenza hardware e software non si applica nei seguenti casi:

- a. qualora i prodotti software oggetto di assistenza vengano modificati dal Cliente o vengano incorporati in altri prodotti senza un preventivo consenso scritto della PublisyS S.p.A.;
- b. qualora si tratti di guasti causati ai prodotti hardware e/o software da negligenza, incuria, dolo, tentativi da parte del Cliente o da parte di terzi di effettuare interventi di qualunque natura non di sua competenza, trascuratezza nel procurare i dispositivi ed il materiale di esercizio necessario;
- c. nei casi in cui la temperatura, l'umidità e l'aria, l'allacciamento della rete centrale o i rimanenti dispositivi elettrici sul luogo di installazione delle apparecchiature non corrispondono alle prescrizioni impartite dalla PublisyS S.p.A. all'inizio della fornitura;
- d. qualora si tratti di danni, di qualsiasi natura, causati da virus informatici;
- e. riparazione di danni ai prodotti hardware e/o software, le cui cause siano estranee al controllo della PublisyS S.p.A. come ad esempio: furti, incendi, inondazioni, terremoti, scioperi, serratte, guerre, sommosse, eventi straordinari, cause di forza maggiore, ecc.

Su richiesta del Cliente, il Fornitore effettuerà la manutenzione nei casi di cui ai punti precedenti, ripristinando le normali condizioni di funzionamento del Sistema e dei programmi forniti su licenza e riparando le apparecchiature hardware, alla tariffa indicata in offerta, oltre alle spese per eventuali pezzi di ricambio.

11. Oneri fiscali

Qualunque onere fiscale derivante dall'esecuzione del Contratto, comprese eventuali imposte per attività pubblicitaria, sono a carico del Cliente.

12. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere relativamente all'interpretazione, all'esecuzione e/o risoluzione dei contratti a cui si applicano le presenti Condizioni Generali di contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Potenza.