



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 1195
Determina n. 998

del 16/07/2020
del 16/07/2020

**OGGETTO: PROVVEDIMENTI PER L'ORGANIZZAZIONE INTERNA
DELLA VI AREA AMBIENTE, LL.PP, MANUTENZIONI - DELEGA IN
FORMA SPECIFICA.**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Il Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, nella persona della Avv. Caterina Navach, giusto incarico ricevuto con decreto sindacale n. 37 del 02/12/2019,

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 8/11/2019 si è approvato lo schema organizzativo generale del Comune di Barletta e sono state istituite le posizioni organizzative;
- con deliberazione della Giunta Comunale n° 254 del 28/11/2019 è stata approvata programmazione triennale di fabbisogno di personale per gli anni 2020/2022 poi modificata con delibera di giunta n. 38 del 13/2/2020;
- con decreto sindacale n° 5 del 9/7/2020, la scrivente, in esito alle dimissioni dell'arch. Lamacchia, è stata incaricata della responsabilità della VI Area – Ambiente, LL.PP, Manutenzioni e VII area –Pianificazione e governo del territorio, Edilizia;
- Con delibera di giunta n. 146 del 28/06/2019 è stata approvata la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;
- Con determinazione n. 136 del 27/01/2020 sono stati definiti gli importi relativi al trattamento economico delle posizioni organizzative;
- Con atto di incarico del 17/2/2020 è stato incaricato della posizione organizzativa per la VI area I il dipendente ing. Francesco Cognetti;

Ritenuto di :

- Dettare , nell'ambito della VI Area le disposizioni organizzative, che consentano una più efficace gestione dell'attività lavorativa al fine di garantire l'efficienza organizzativa e gestionale del servizio, oltre che individuare un referente unico per ogni procedimento e/o istruttoria afferente alla VI Area, fatti salvi specifici provvedimenti di individuazione del RUP e del DEC;
- Disporre , nell'ambito organizzativo della VI Area concreta attuazione ai principi ed alle regole fissate dall'Amministrazione Comunale, anche per assicurare la continuità dell'esercizio di determinati compiti e funzioni;
- Delegare, in forma specifica l'ing Francesco Cognetti all'adozione di atti di gestione ed amministrazione ordinaria che non comportino impegni o responsabilità per l'Amministrazione Comunale, fermo restando in capo al dirigente delegante il potere di impartire direttive, il potere di sostituzione in caso di inerzia, il potere di annullamento, revoca o riforma in sede di autotutela dei provvedimenti adottati dal soggetto delegato, nonché il potere di revoca della delega;

Visto l'art 5 della disciplina dell'area delle posizioni organizzative in materia di delega di funzioni, in applicazione dell'art 15 comma 2 del CCNL Funzioni locali del 21/5/2018;

Visto il trattamento economico spettante in caso di delega di funzioni definito con la determinazione n. 136 del 27/01/2020;

Visto il T.U. Ordinamento Enti Locali-D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il D. Lgs. N. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate:

1. Di delegare l'ing. FRANCESCO COGNETTI per l'espletamento delle mansioni sotto indicate:

Direzione, Coordinamento e Controllo dell'attività degli uffici

(art.107 T.U. 267/2000; art. 17, comma 1 lett. d) d. lgs 165/2001)

Gestione delle problematiche ricorrenti nell'organizzazione operativa del Servizio, quali:

- Richieste di interventi manutentivi ordinari degli impianti in dotazione della VI area;
- Autorizzazioni alle missioni del personale afferenti la VI area;
- Autorizzazioni al personale afferenti la VI area ad effettuare prestazioni straordinarie per motivi di carattere contingente ed imprevedibile;
- Verifica e controllo costante delle scadenze di legge per il disbrigo di adempimenti relativamente ai provvedimenti da curare;
- Corrispondenza interna ed esterna con Enti e privati, relativamente ai provvedimenti da curare.

Istruttoria e predisposizione delle seguenti tipologie di provvedimenti:

- Istruttoria e poteri organizzativi in merito alle procedure della VI area;
- Assegnazione dei sub procedimenti e della corrispondenza in entrata ai rispettivi RUP, DEC o referenti;
- Gestione amministrativa delle procedure di competenza della VI area;
- Emissione di avvisi pubblici interni relativamente ai provvedimenti da curare;
- Riscontro delle richieste interne ed esterne;
- Gestione amministrativo-contabile ed organizzativa delle collaborazioni esterne assegnate alla VI area;
- Calendarizzazione degli adempimenti di competenza della VI area;
- Tutti i provvedimenti necessari per lo svolgimento dell'ordinaria attività della VI area;

Gestione del personale, delle risorse finanziarie e strumentali

(art. 107 T.U. 267/2000; art. 17, comma 1 lett. e) d. lgs 165/2001)

- Concessione di permessi di servizio giornalieri e di breve durata, congedi ordinari e straordinari per il personale addetto alla VI area;
- Ordinativi economici e spese di provveditorato urgenti ed indispensabili;
- Elaborazione di piani ferie in occasione delle festività natalizie e di fine anno, pasquali ed estive;

- Concessione ai dipendenti di congedo ordinario, festività sopresse o riposi compensativi della VI area;
 - Cura dell'inventario;
 - Adozione degli atti di liquidazione di spesa precedentemente impegnata;
 - Adozione dei provvedimenti di impegno di spesa derivanti da obbligazioni giuridicamente vincolanti ovvero di natura urgente ed indifferibile;
 - Proposizione al dirigente del budget di spesa annuale, controllo dei costi, predisposizione dei report da fornire al dirigente e monitoraggio dei servizi;
2. Di precisare che tale delega in forma specifica all'ing. Francesco Cognetti è limitata alla gestione dei servizi ordinari ed all'adozione degli atti gestionali che non comportino impegno o responsabilità per l'Amministrazione eccedenti rispetto quanto previsto nel Piano delle Performance e riguardanti la VI area; rimangono in ogni caso in capo al Dirigente delegante il potere di impartire direttive, il potere di sostituzione in caso di inerzia, il potere di annullamento, revoca o riforma in sede di autotutela dei provvedimenti adottati dal soggetto delegato, nonché il potere di revoca della delega;
 3. Di stabilire che al suddetto delegato non competono e non sono delegabili ad ogni modo mansioni che comportino poteri di spesa ai sensi e per gli affetti dell'art. 107T.U.267/2000 e dell'art. 17, comma 1 lett. b) d.lgs 165/2001, fatta eccezione per quelle precisate nel punto 1) della presente determinazione;
 4. Di stabilire che il presente provvedimento ha validità sino al 31.08.2020.
 5. Di impegnare le somme previste dalla determinazione n. 136/2019 per la delega di funzioni come di seguito riportato:

VI AREA - AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI	€ 48,25	901
---	---------	-----

6. Di impegnare le somme relative agli oneri previdenziali e Irap su dette somme come segue:

22,97	902
8,20	70129

7. Di autorizzare pertanto l'ing. Francesco Cognetti a procedere all'acquisizione di dispositivo di firma digitale in corso di validità;
8. Di dare atto che il presente provvedimento costituisce integrazione all'incarico di posizione organizzativa, agli atti del fascicolo personale del dipendente;

DI DARE ATTO che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio personale sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, avv. Caterina Navach, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;

DI DARE ATTO che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.

DI DARE ATTO che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 9, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art 23 del d.lgs. 33/2013;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

DI DARE ATTO che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Per Istruttoria
dott.ssa Alessandra F.sca Palmiotti

Il Dirigente OSRU
Avv. Caterina Navach

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CATERINA NAVACH;1;13276327



Determinazione SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE nr.998 del 16/07/2020

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2020		<i>Impegno di spesa</i>	2020 1752/0	Data: 21/07/2020	Importo: 48,25
Oggetto:	DETERMINA NR.998 (PROPOSTA NR:1195): PROVVEDIMENTI PER L'ORGANIZZAZIONE INTERNA DELLA VI AREA AMBIENTE, LL.PP, MANUTENZIONI - DELEGA IN FORMA SPECIFICA.				
Capitolo:	2020 901	Fondo posizioni organizzative art.15 c.5 CCNL 21/05/2018			
Codice bilancio:	1.02.1.0101	SIOPE: 1.01.01.01.004			
Piano dei conti f.:	1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo				
Beneficiario:	DIVERSI PERSONALE DIPENDENTE				

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2020		<i>Impegno di spesa</i>	2020 1753/0	Data: 21/07/2020	Importo: 22,97
Oggetto:	Oneri su DETERMINA NR.998 (PROPOSTA NR:1195): PROVVEDIMENTI PER L'ORGANIZZAZIONE INTERNA DELLA VI AREA AMBIENTE, LL.PP, MANUTENZIONI - DELEGA IN FORMA SPECIFICA.				
Capitolo:	2020 902	Oneri previdenziali su fondo posizioni organizzative art.15 c. 5 CCNL 21/05/2018			
Codice bilancio:	1.02.1.0101			SIOPE: 1.01.02.01.001	
Piano dei conti f.: 1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale					
Beneficiario:	TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO - Sez. Di Bari				

BARLETTA li, 21/07/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 1195**

Settore Proponente: **SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Ufficio Proponente: **Gestione economica**

Oggetto: **PROVVEDIMENTI PER L'ORGANIZZAZIONE INTERNA DELLA VI AREA AMBIENTE, LL.PP, MANUTENZIONI - DELEGA IN FORMA SPECIFICA.**

Nr. adozione settore: **157** Nr. adozione generale: **998**

Data adozione: **16/07/2020**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 22/07/2020

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile

Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 16/07/2020

N° 998

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 23/07/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 07/08/2020

Barletta, lì 23/07/2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma