

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ADRIANA MARCHITELLI

Da marzo 2005 e attuale
Teatro Pubblico Pugliese - Consorzio Regionale per le Arti e la Cultura (Bari)
Ente Pubblico Economico
Addetto Ufficio Teatro Ragazzi e Progetti Speciali
Progettazione, organizzazione e distribuzione degli eventi di spettacolo dal vivo destinati ad un pubblico familiare, di bambini e ragazzi; gestione dei rapporti con Enti pubblici, Compagnie Teatrali, Istituzioni Scolastiche.

Da novembre a dicembre 2019
Smile Puglia
Ente di Formazione accreditato dalla Regione Puglia
Docenza corso di formazione per Attore
Unità formativa "Gestione del ruolo attoriale"

Aprile/maggio 2012
UNISCO – Network per lo sviluppo locale, Bari
Ente Formativo
Docenza master "Manager degli Eventi dello Spettacolo"
Modulo "La distribuzione del teatro ragazzi"

Ottobre 2004/febbraio 2005
Palomar, di Alternative srl - Bari
Casa Editrice
Assistenza Ufficio Marketing e Comunicazione
Comunicazione e promozione dei prodotti editoriali

Giugno 2003/ febbraio 2005
Canale 7 - Monopoli, Bari
Tv locale
Giornalista televisiva
Realizzazione servizi giornalistici televisivi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ALTRE ESPERIENZE

Febbraio/settembre 2003
 Ente Pugliese per la Cultura Popolare e Professionale
 Ente formativo
 Docente Corso di Formazione Professionale
 Modulo Comunicazioni di Massa

Ottobre 2001/marzo 2003
 La gazzetta del mezzogiorno, Bari
 Quotidiano
 Giornalista
 Redazione di articoli giornalistici

Luglio 2000/luglio 2004
 La Rosathea srl - Conversano, Bari
 Casa Editrice
 Caporedattrice e copywriter
 Redazione di articoli giornalistici e redazionali, coordinamento attività di redazione, responsabile editoriale del mensile "L'Informatore" e del sito www.linformatore.it

1992/1997
 Liceo Ginnasio D. Morea – Conversano (Ba)

Materie Classiche
 Maturità Classica

1997/2001
 Università degli Studi di Roma Tre – Roma

Cinema, Teatro, Comunicazioni di Massa
 Discipline dell'Arte della Musica e dello Spettacolo
 Laurea Specialistica conseguita con la votazione di 110 e lode

2006
 Teatro Pubblico Pugliese/Facoltà di Lettere Università di Bari
 Organizzazione teatrale
 Attestato frequenza corso "Fare Teatro: dalla teoria alla pratica"

Dal 2002 ho curato le pubbliche relazioni, l'ufficio stampa, la promozione e i siti Web di associazioni e fondazioni e di eventi culturali e spettacolari

Da marzo a giugno 2001 ho condotto nell'ambito del corso di "Teoria e Tecniche del Linguaggio Giornalistico" del dott. Giancarlo Bosetti, presso l'Università degli Studi di Roma Tre, il seminario di "Cinema e giornalismo".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ITALIANO

INGLESE

eccellente
ottimo
buono

FRANCESE

eccellente
elementare
elementare

Attitudine al lavoro in squadra, ottima capacità di relazionarsi e di comunicare con gli altri, instaurando rapporti sereni e produttivi, acquisite mediante esperienze in contesti lavorativi tra loro differenti.

Capacità di pianificare autonomamente ed efficacemente progetti ed attività, definendo le priorità e risolvendo problemi e imprevisti; abilità nel coordinare in modo efficiente il lavoro di altre persone e di ripartire i compiti; orientamento al risultato.

Diploma europeo ECDL per l'informatica.

Ottima conoscenza dei Sistemi Operativi Windows e perfetta padronanza del pacchetto Office e OpenOffice. Esperta nell'utilizzo dei principali browser di navigazione in internet, nel reperimento di informazioni mediante motori di ricerca e nell'uso della posta elettronica e dei principali social network.

Passione per il teatro, la musica, il cinema, la letteratura e le arti figurative.

Conversano, 07/07/2020
Adriana Marchitelli



Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art.7 della medesima Legge. Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), il sottoscritto autorizza al trattamento dei propri dati personali.

Conversano, 07/07/2020
Adriana Marchitelli

