



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 608

del 03/04/2020

**Determina n. 533**

**del 03/04/2020**

**OGGETTO: CIG Z8B2C9BD6C - WEBINAR 9-10 APRILE 2020 CIG  
ZCB2C9BE01 - WEBINAR 14.04.2020 IMPEGNO DI SPESA A FAVORE  
DELLA OPERA SRL**

Il Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, nella persona della Avv. Caterina Navach, giusto incarico ricevuto con decreto sindacale n. 37 del 02/12/2019,

**Premesso:**

Che il Comune di Barletta ha da tempo avviato un processo di innovazione e sviluppo organizzativo che ha prodotto notevoli risultati sul piano del miglioramento dei servizi erogati ai cittadini ed alle imprese;

Che oggi, sempre più spesso le amministrazioni pubbliche sono chiamate a rendere conto del loro operato ai cittadini, dei risultati ottenuti con l'uso di risorse pubbliche;

Che la formazione è uno strumento strategico per operare il cambiamento della "cultura organizzativa" e per governare l'innovazione, al fine di garantire servizi innovativi e rispondenti all'esigenza di una maggiore efficacia ed efficienza della Pubblica Amministrazione;

**Considerato che:**

l'attuale situazione di emergenza sanitaria ha imposto una sospensione temporanea delle attività formative in aula. Per l'effetto, sono stati autorizzati dalla rispettiva dirigente i seguenti referenti:

1) WEBINAR "IL BILANCIO DI PREVISIONE 2020.2022 E IL RENDICONTO 2019: gli ultimi aggiornamenti dei principi contabili e le novità del D.L. 124 del 2019, della legge di bilancio e del D.L. «CURAITALIA»" **9.10 APRILE 2020 DALLE ORE 10:30 ALLE ORE 12:30** RELATORE: DOTT.SSA PAOLA MARIANI\_Direttore Amministrativo Contabile Ragioneria Generale Dello Stato (**dott.ssa Debora Montanaro**);

2) WEBINAR LO SMART WORKING PRIMA, DURANTE E, SOPRATTUTTO, DOPOL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID19\_\_ **14 APRILE 2020 DALLE ORE 10:30 ALLE ORE 12:30** RELATORE DOTT. FRANCESCO PELLECCIA – Esperto PA 4.0 (**dott. Tommaso Gioieni** e **dott.ssa Alessandra Palmiotti**);

**Tenuto conto che:**

I corsi, della durata di 120 minuti per ogni sessione, consistono in una video lezione in streaming con presentazione di slides. Durante il webinar sarà possibile interagire con il relatore mediante chat. Eventuali quesiti dovranno essere inviati qualche giorno prima della data dell'evento per poter ricevere la risposta durante lo svolgimento del webinar;

Sono soggetti ad imposta di bollo di € 2.00 per fatture (IVA esclusa) di valore superiore ad € 77,47;

Il tutto ha acquisito il visto del Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo e Risorse Umane, trattandosi di formazione specialistica;

Che, ogni unità che partecipa ad un corso di formazione dovrà trasmettere, al rientro, copia dell'attestato al Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, per alimentare la banca dati della formazione ed il proprio bilancio delle competenze.

**Visto:**

- il CCNL vigente;

- Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 30.12.2019
- le prescrizioni imposte dai DDPCM vigenti per emergenza Covid 19

*Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.*

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate:

**DI AUTORIZZARE**, ex art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016, gli interventi formativi di seguito riepilogati che si inquadrano nella fattispecie che segue:

:

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Oggetto dell'affidamento:</b>  | CORSO 1) Bilancio di previsione 2020.2022 ed il rendiconto 2019 – webinar 09-10 aprile 2020 |
| <b>Procedura di affidamento:</b>  | affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016;                     |
| <b>Importo di aggiudicazione:</b> | € 190,00 (iva esente – ai sensi dell'art. 10, DPR n.633/72)                                 |
| <b>Aggiudicatario:</b>            | OPERA SRL   |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Oggetto dell'affidamento:</b>  | CORSO 2) Smart working prima, durante e soprattutto dopo l'emergenza – webinar 14/04/2020 |
| <b>Procedura di affidamento:</b>  | affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016;                   |
| <b>Importo di aggiudicazione:</b> | € 140,00 (iva esente – ai sensi dell'art. 10, DPR n.633/72)                               |
| <b>Aggiudicatario:</b>            | OPERA SRL   |

**DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€ 334,00** ( esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/72 così come dispone l'art.14, comma 10 legge 537 del 24/12/93), al cap. 340230 - Bilancio 2020 esigibilità 2020;

**DI LIQUIDARE E PAGARE**, in favore di OPERA SRL la somma complessiva di € 334,00, a ricezione di fatture elettroniche, per i distinti corsi:

- CIG Z8B2C9BD6C WEBINAR 9-10 APRILE 2020 OPERA SRL € 190,00 + 2€ bollo
- CIG ZCB2C9BE01 WEBINAR 14 APRILE 2020 OPERA SRL € 140,00 + 2€ bollo

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Settore Finanze per gli adempimenti di competenza

**DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio personale sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, avv. Vaterina Nanach, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;

**DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.

**DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n.11 del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

**DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Per Istruttoria  
dott.ssa Alessandra F.sca Palmiotti

Il Dirigente OSRU  
Avv. Caterina Navach

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CATERINA NAVACH;1;13276327



# COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE nr.533 del 03/04/2020

|                                    |  |             |                               |                           |
|------------------------------------|--|-------------|-------------------------------|---------------------------|
| <b>ESERCIZIO:</b> 2020             | <i>Impegno di spesa</i>  | 2020 1042/0 | <b>Data:</b> 06/04/2020       | <b>Importo:</b> 192,00    |
| <b>Oggetto:</b>                    | WEBINAR 9-10 APRILE 2020 IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA OPERA SRL |             |                               |                           |
|                                    |  |             |                               | <b>C.I.G.:</b> Z8B2C9BD6C |
| <b>SIOPE:</b>                      | 1.03.02.04.004 - Acquisto di servizi per formazione obbligatoria   |             |                               |                           |
| <b>Piano dei Conti Fin.:</b>       | 1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria     |             |                               |                           |
| <b>Bilancio</b>                    |  |             |                               |                           |
| <b>Anno:</b>                       | 2020   |             | <b>Stanziamiento attuale:</b> | 152.944,24                |
| <b>Missione:</b>                   | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                  |             | <b>Impegni gia' assunti:</b>  | 97.126,25                 |
| <b>Programma:</b>                  | 2 - Segreteria generale  |             | <b>Impegno nr. 1042/0:</b>    | 192,00                    |
| <b>Titolo:</b>                     | 1 - Spese correnti   |             | <b>Totale impegni:</b>        | 97.318,25                 |
| <b>Macroaggregato:</b>             | 103 - Acquisto di beni e servizi                                   |             | <b>Disponibilità residua:</b> | 55.625,99                 |
| <b>Piano Esecutivo di Gestione</b> |  |             |                               |                           |
| <b>Anno:</b>                       | 2020   |             | <b>Stanziamiento attuale:</b> | 15.000,00                 |
| <b>Capitolo:</b>                   | 340230   |             | <b>Impegni gia' assunti:</b>  | 8.480,00                  |
| <b>Oggetto:</b>                    | Spese formazione dipendenti - stanziamento corrente                |             | <b>Impegno nr. 1042/0:</b>    | 192,00                    |
|                                    |  |             | <b>Totale impegni:</b>        | 8.672,00                  |
|                                    |  |             | <b>Disponibilità residua:</b> | 6.328,00                  |
| <b>Progetto:</b>                   | Segreteria generale, personale e organizzazione                    |             |                               |                           |
| <b>Resp. spesa:</b>                | 90 Ufficio Personale   |             |                               |                           |
| <b>Resp. servizio:</b>             | 90 Ufficio Personale   |             |                               |                           |

BARLETTA li, 06/04/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



# COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE nr.533 del 03/04/2020

|                                    |  |             |                               |                           |
|------------------------------------|--|-------------|-------------------------------|---------------------------|
| <b>ESERCIZIO:</b> 2020             | <i>Impegno di spesa</i>  | 2020 1043/0 | <b>Data:</b> 06/04/2020       | <b>Importo:</b> 142,00    |
| <b>Oggetto:</b>                    | WEBINAR 14.04.2020 IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA OPERA SRL     |             |                               |                           |
|                                    |  |             |                               | <b>C.I.G.:</b> ZCB2C9BE01 |
| <b>SIOPE:</b>                      | 1.03.02.04.004 - Acquisto di servizi per formazione obbligatoria |             |                               |                           |
| <b>Piano dei Conti Fin.:</b>       | 1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria   |             |                               |                           |
| <b>Bilancio</b>                    |  |             |                               |                           |
| <b>Anno:</b>                       | 2020   |             | <b>Stanziamiento attuale:</b> | 152.944,24                |
| <b>Missione:</b>                   | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                |             | <b>Impegni gia' assunti:</b>  | 97.318,25                 |
| <b>Programma:</b>                  | 2 - Segreteria generale  |             | <b>Impegno nr. 1043/0:</b>    | 142,00                    |
| <b>Titolo:</b>                     | 1 - Spese correnti   |             | <b>Totale impegni:</b>        | 97.460,25                 |
| <b>Macroaggregato:</b>             | 103 - Acquisto di beni e servizi                                 |             | <b>Disponibilità residua:</b> | 55.483,99                 |
| <b>Piano Esecutivo di Gestione</b> |  |             |                               |                           |
| <b>Anno:</b>                       | 2020   |             | <b>Stanziamiento attuale:</b> | 15.000,00                 |
| <b>Capitolo:</b>                   | 340230   |             | <b>Impegni gia' assunti:</b>  | 8.672,00                  |
| <b>Oggetto:</b>                    | Spese formazione dipendenti - stanziamento corrente              |             | <b>Impegno nr. 1043/0:</b>    | 142,00                    |
|                                    |  |             | <b>Totale impegni:</b>        | 8.814,00                  |
|                                    |  |             | <b>Disponibilità residua:</b> | 6.186,00                  |
| <b>Progetto:</b>                   | Segreteria generale, personale e organizzazione                  |             |                               |                           |
| <b>Resp. spesa:</b>                | 90 Ufficio Personale   |             |                               |                           |
| <b>Resp. servizio:</b>             | 90 Ufficio Personale   |             |                               |                           |

BARLETTA li, 06/04/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 608**

Settore Proponente: **SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Ufficio Proponente: **Gestione economica**

Oggetto: **CIG Z8B2C9BD6C - WEBINAR 9-10 APRILE 2020 CIG ZCB2C9BE01 - WEBINAR 14.04.2020  
IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA OPERA SRL**

Nr. adozione settore: **75**                      Nr. adozione generale: **533**

Data adozione: **03/04/2020**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 09/04/2020

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 03/04/2020

N° 533

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 10/04/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 25/04/2020

Barletta, lì 10/04/2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma