



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 697 del 23/04/2020  
**Determina n. 605 del 24/04/2020**

**OGGETTO: WEBINAR 1) CIG ZF92CBE3B3 100,00 24-27  
APRILEWEBINAR 2) CIG ZBD2CCA16D 50,00 28 APRILE2020IMPEGNO DI  
SPESA A FAVORE DELLA MYO SRL**

Il Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, nella persona della Avv. Caterina Navach, giusto incarico ricevuto con decreto sindacale n. 37 del 02/12/2019,

**Premesso:**

Che il Comune di Barletta ha da tempo avviato un processo di innovazione e sviluppo organizzativo che ha prodotto notevoli risultati sul piano del miglioramento dei servizi erogati ai cittadini ed alle imprese;

Che oggi, sempre più spesso le amministrazioni pubbliche sono chiamate a rendere conto del loro operato ai cittadini, dei risultati ottenuti con l'uso di risorse pubbliche;

Che la formazione è uno strumento strategico per operare il cambiamento della "cultura organizzativa" e per governare l'innovazione, al fine di garantire servizi innovativi e rispondenti all'esigenza di una maggiore efficacia ed efficienza della Pubblica Amministrazione;

**Considerato che:**

l'attuale situazione di emergenza sanitaria ha imposto una sospensione temporanea delle attività formative in aula. Per l'effetto, è stata autorizzata dalla rispettiva dirigente la dott.ssa Debora Montanaro per l'accesso on line ai seguenti webinar:

LE OPERAZIONI DI CHIUSURA DEL RENDICONTO FINANZIARIO 2019 A CURA DEL DOTT. MICHELE ARIANO  
MODULO I

\* VENERDÌ 24/04 ORE 09.30 - 11.30 (2 ORE)

MODULO II

\* LUNEDÌ 27/04 ORE 11.45 - 13.45 (2 ORE)

EQUILIBRI DI BILANCIO CONTAGIATI DAL COVID-19

PREVENIAMO ORA!

EMERGENZA COVID-

19 E GLI EFFETTI SULLAGESTIONE CONTABILE DEGLI ENTI LOCALIA CURA DEL DOTT. MICHELE ARIANO

MARTEDÌ 28 APRILE – 9.00 -11.00

**Tenuto conto che:**

I corsi, della durata di 120 minuti per ogni sessione, consistono in una video lezione in streaming con presentazione di slides. Durante il webinar sarà possibile interagire con il relatore mediante chat.

Eventuali quesiti dovranno essere inviati qualche giorno prima della data dell'evento per poter ricevere la risposta durante lo svolgimento del webinar;

Il tutto ha acquisito il visto del Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo e Risorse Umane, trattandosi di formazione specialistica;

Che, ogni unità che partecipa ad un corso di formazione dovrà trasmettere, al rientro, copia dell'attestato al Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, per alimentare la banca dati della formazione ed il proprio bilancio delle competenze.

**Visto:**

- il CCNL vigente;

- Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 30.12.2019
- le prescrizioni imposte dai DDPCM vigenti per emergenza Covid 19

*Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.*

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate:

**DI AUTORIZZARE**, ex art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016, gli interventi formativi a distanza, di seguito riepilogati, che si inquadrano nella fattispecie che segue:

:

<b>Oggetto dell'affidamento:</b>	WEBINAR1) :RENDICONTIAMO LE OPERAZIONI DI CHIUSURA DEL RENDICONTO FINANZIARIO 2019 - 2 moduli
<b>Procedura di affidamento:</b>	affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016;
<b>Importo di aggiudicazione:</b>	€ 100,00 (iva esente – ai sensi dell'art. 10, DPR n.633/72)
<b>Aggiudicatario:</b>	MYO SRL

<b>Oggetto dell'affidamento:</b>	WEBINAR2)      Equilibridi bilancio contagiati dal Covid-19 Preveniamo ora!EMERGENZA COVID 19 E GLI EFFETTI SULLAGESTIONE CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI
<b>Procedura di affidamento:</b>	affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016;
<b>Importo di aggiudicazione:</b>	€ 50,00 (iva esente – ai sensi dell'art. 10, DPR n.633/72)
<b>Aggiudicatario:</b>	MYO SRL

**DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€ 150,00** ( esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/72 così come dispone l'art.14, comma 10 legge 537 del 24/12/93), al cap. 340230 - Bilancio 2020 esigibilità 2020;

**DI LIQUIDARE E PAGARE**, in favore di MYO SRL la somma complessiva di € 150,00, a ricezione di fatture elettroniche:

WEBINAR 1) CIG ZF92CBE3B3 € 100,00

WEBINAR 2) CIG ZBD2CCA16D € 50,00

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Settore Finanze per gli adempimenti di competenza

**DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficiopersonale sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, avv. Caterina Navach, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;

**DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.

**DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 11 del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

**DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Per Istruttoria  
d.ssa Alessandra F.sca Palmiotti

Il Dirigente OSRU  
Avv. Caterina Navach

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CATERINA NAVACH;1;13276327



Determinazione SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE nr.605 del 24/04/2020

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

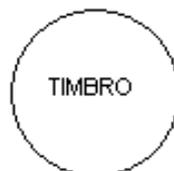
<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 1144/0	<b>Data:</b> 27/04/2020	<b>Importo:</b>	100,00
<b>Oggetto:</b>	WEBINAR 1) CIG ZF92CBE3B3 100,00 24-27 APRILEWEBINAR 2) CIG ZBD2CCA16D 50,00 28 APRILE2020IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA MYO SRL				
<b>Capitolo:</b>	2020 340230	Spese formazione dipendenti - stanziamento corrente			
<b>Codice bilancio:</b>	1.02.1.0103	<b>C.I.G.:</b> ZF92CBE3B3	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.04.999		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.				

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 1145/0	<b>Data:</b> 27/04/2020	<b>Importo:</b>	50,00
<b>Oggetto:</b>	WEBINAR 1) CIG ZF92CBE3B3 100,00 24-27 APRILEWEBINAR 2) CIG ZBD2CCA16D 50,00 28 APRILE2020IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA MYO SRL				
<b>Capitolo:</b>	2020 340230	Spese formazione dipendenti - stanziamento corrente			
<b>Codice bilancio:</b>	1.02.1.0103	<b>C.I.G.:</b> ZBD2CCA16D	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.04.999		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.				

BARLETTA li, 27/04/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 697**

Settore Proponente: **SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Ufficio Proponente: **Gestione economica**

Oggetto: **WEBINAR 1) CIG ZF92CBE3B3 100,00 24-27 APRILE WEBINAR 2) CIG ZBD2CCA16D 50,00 28 APRILE 2020 IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA MYO SRL**

Nr. adozione settore: **88** Nr. adozione generale: **605**

Data adozione: **24/04/2020**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data **30/04/2020**

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 24/04/2020

N° 605

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 30/04/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 15/05/2020

Barletta, lì 30/04/2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma