



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 615

del 04/04/2020

**Determina n. 537**

**del 04/04/2020**

**OGGETTO: ACQUISTO SOFTWARE PER ATTIVAZIONE SERVIZIO  
DIGITALE RACCOLTA RICHIESTE BUONI SPESA EX DPCM 28/03/2020.  
CIG Z352C9FF77**

<p>CITTA' DI BARLETTA  Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  Città della Disfida</p>	<p>Determina Dirigenziale del Settore SETTORE  AFFARI GENERALI E SERVIZI  ISTITUZIONALI Proposta n. 615 del  04/04/2020  Numero Generale del</p>
--	--

## IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti atti di programmazione dell'Ente:

- Linee di Mandato 2018/2023 approvate definitivamente con delibera di C.C. n.4 del 04/03/2019;
- Delibera di C.C. n. 120 del 30/12/2019/ di approvazione del DUP 2020/2022;
- Rispetto ai predetti indirizzi forniti dal Consiglio Comunale, si da mandato a ciascun Settore di adoperarsi, laddove non si sia già intervenuti, anche quantificando i necessari stanziamenti da prevedere nel corso dell'esercizio, attraverso le opportune variazioni di bilancio, considerando le compatibilità con gli equilibri di bilancio e i vincoli di finanza pubblica;
- Delibera di C.C. n. 121 del 30/12/2019 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2020/2022, con la quale sono state stanziare le somme per finanziare le missioni istituzionali dell'Ente da gestire nei vari settori organizzativi;
- Delibera di Giunta N.51 Del 27/02/2020 di Approvazione del Piano Esecutivo Di Gestione 2020/2022, Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance 2020/2022 – Obiettivo N. 407 Agenda Digitale Di Barletta - Piano Triennale Per L'informatica - Dup 1.1.08 - Trasversale – Di Pag. 106
- Delibera di G.C. n. 126 del 23/08/2018 avente ad oggetto l'istituzione del servizio di transizione al digitale (TAD) e nomina del Responsabile;
- Il decreto sindacale n. 44 del 03/09/2018 con il quale, tra gli altri incarichi, veniva conferito alla dott.ssa Di Palma Rosa l'incarico quale Responsabile per la Transizione al digitale (TAD), nominata con Delibera di G.C. n. 126/2018, confermato con decreto n. 37/2019;

tenuto conto:

- l'Organizzazione mondiale della Sanità del 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale, divenuta poi l'11.03.2020 pandemia;
- anche in Puglia si sono manifestati casi di infezione da COVID-19, pertanto il comune, sperando di scongiurare il focolaio (il contagio plurimo), ha posto in essere ogni utile tentativo di prevenire o rallentare la possibile insorgenza di focolai epidemici;
- con numerosi DPCM il Governo, su impulso dei presidenti regionali e dei sindaci preoccupati per la diffusione esponenziale del virus, ha adottato misure sempre più restrittive in materia di contenimento e gestione epidemiologica da COVID -19, necessarie a porre in essere ogni utile tentativo di prevenire o rallentare la possibilità di insorgenza di ulteriori focolai epidemici, comunque assai probabili stante la particolare espansività della contaminazione dovuta anche al recente flusso di arrivo e rientro in Puglia di numerosissimi cittadini che, a causa della adozione delle misure di contenimento adottate in altre Regioni contaminate, sono rientrati presso i luoghi di originaria residenza;
- l'Ordinanza del Dipartimento della Protezione Civile n.656 del 26,03.2020 riportante "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario

connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", che incrementa il fondo di solidarietà comunale autorizzando ciascun comune all'acquisizione di buoni spesa utilizzabili presso esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale;

- con nota prot. Interno n. 21087 del 30/03/2020 è stata inoltrata al servizio ragioneria richiesta al variazione al bilancio comunale annualità 2020 per l'istituzione dei relativi capitoli di entrata e di spesa ove prevedere la somma di € 852.014,79 ripartita al Comune di Barletta a seguito dell'incremento del fondo di solidarietà comunale, reso necessario per garantire i beni di prima necessità ai nuclei familiari più bisognosi mediante la distribuzione di buoni spesa agli aventi diritto;
- con delibera di G.C. n. 72 del 30.03.2020 avente ad oggetto: Variazione urgente al Bilancio di previsione 2020/2022- Emergenza COVID19 – sono state assegnate le Risorse per solidarietà alimentare art.175 c.4 D.lgs 267/2000;
- In data 01/04/2020 durante la videoconferenza dei dirigenti, alla presenza del sindaco, a seguito della numerosità delle domande pervenute, della gravosità della fase di protocollazione e della diffusa incompletezza formale che caratterizzava le domande pervenute, si è concordato di procedere alla individuazione di una soluzione telematica più efficiente sul piano tecnico-organizzativo, per cui si è deciso di procedere all'acquisto di un modulo on line integrato al sistema di protocollazione Hypersic Cloud, sviluppato ad hoc per questa circostanza dalla ditta Apkappa al Comune di Barletta, certificata nel market place Agid;
- Tale soluzione è volta a velocizzare e semplificare quanto più possibile la fase di caricamento delle domande per la loro automatica protocollazione ai fini di passare rapidamente alla fase di evasione delle domande;
- Per l'acquisizione di tale modulo applicativo, il dirigente del Settore Agenda Digitale – Responsabile della Transizione Digitale, ha tempestivamente richiesto alla ditta Apkappa srl una proposta per la fornitura del modulo Software, pervenuta con rif. 3756 /2020, qui allegata;
- La proposta prevede l'attivazione del servizio on line di hyperSIC.Portal che consente al cittadino, con pochi semplici passaggi, di fornire i dati necessari a innescare il servizio di solidarietà compilando un form on line anche usando solo il proprio smartphone. Inoltre è ad accesso libero per evitare al richiedente la difficoltà di dover procurarsi l'identità SPID o le credenziali che, nel caso, il Comune dovrebbe organizzarsi a rilasciare. Per accedere il cittadino potrà collegarsi al sito istituzionale dove sarà posto in evidenza (es. con apposito banner) il servizio; cliccando sull'annuncio del servizio, gli verrà proposta la compilazione assistita del modulo di dichiarazione e, al termine, di scaricarne copia compilata in PDF.
- Immediatamente alla conclusione di presentazione dell'istanza da parte del cittadino, i nostri operatori potranno visionarne i contenuti da un apposito modulo di backoffice hyperSIC e dal quale ottenere non solo il modulo compilato ma anche estrazioni in formato XLS, CSV, PDF, ODT, RTF o XML per poi procedere con le attività di verifica ed eventuale rilascio.
- Per la fornitura di quanto sin qui descritto è stata richiesta la corresponsione dei seguenti importi:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pubblicazione servizio on line con hyperSIC.Portal fino al 31/12/2020</li> <li>- Richiesta buoni spesa DPCM 28/03/2020</li> <li>- servizi sistemistici per l'attivazione e l'assistenza tecnica al corretto funzionamento del servizio comprensivo dell'aggiornamento del portale</li> </ul>	<p><b>PREZZO OFFERTO</b> <i>al netto dell'IVA</i></p> <p>€ 2.000,00</p>
---	---

Verificato che:

- Preso atto che la spesa trova copertura al capitolo n. 800 del bilancio 2020 denominato - Prestazioni varie per emergenza COVID - 19 - capitolo di entrata 4651 compartecipazione statale fondo art.114 D.L. 17/03/2020 N.18-; autorizzato con l'allegata mail trasmessa dalla dottoressa Navach;

Tenuto conto:

- del parere tecnico-economico favorevole sul preventivo, allegato no web, pervenuto via email con rif. 3756 /2020 dalla ditta Apkappa srl, espresso dal funzionario informatico dott. Nicola Mitolo, responsabile di procedimento del presente atto in merito all'acquisto di quanto su menzionato;
- VISTI il D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- i decreti ministeriali per l'emergenza da virus Covid 19;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale per la disciplina degli Appalti, Contratti e dell'approvvigionamento di beni, servizi e forniture;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- La Delibera di G.C. n. 72 del 30.03.2020 avente ad oggetto: Variazione urgente al Bilancio di previsione 2020/2022- Emergenza COVID19 – Risorse per solidarietà alimentare art..175 c.4 D.lgs 267/2000.
- D.Legvo n. 50/2016 art. 36 comma 2 lettera a) Contratto sotto soglia;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267 e ss.mm.ii.

*Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate*

## **DETERMINA**

1. **DI APPROVARE** l'allegata offerta qui pervenuta via email all'indirizzo [rosa.dipalma@comune.barletta.bt.it](mailto:rosa.dipalma@comune.barletta.bt.it) del dirigente del Settore Agenda Digitale – Responsabile Transizione Digitale il 3/4/2020 con rif. 3756 /2020 dalla ditta Apkappa srl;
2. **DI PROCEDERE ALL'ACQUISTO**, D.Legvo n. 50/2016 art. 36 comma 2 lettera a) Contratto sotto soglia dei seguenti servizi:
  - a. pubblicazione servizio on line con hyperSIC.Portal fino al 31/12/2020 - Richiesta buoni spesa DPCM 28/03/2020;
  - b. servizi sistemistici per l'attivazione e l'assistenza tecnica al corretto funzionamento del servizio comprensivo dell'aggiornamento del portale per € 2.000 + Iva al 22% = 2.440;
3. **DI DARE ATTO** che l'univoco di gara è CIG: Z352C9FF77
4. **DI IMPEGNARE** la complessiva somma di €. 2.440,00 IVA inclusa al capitolo n. 800 del bilancio 2020 denominato -Prestazioni varie per emergenza COVID - 19;
5. **DI LIQUIDARE** e pagare quanto dovuto alla ditta *APKAPPA s.r.l.* a seguito di invio di fattura elettronica al codice univoco DPBYZV;

6. **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.lgs.vo n.50/2016 s.m.i., il funzionario dott. Nicola Mitolo, responsabile unico del procedimento (RUP);
7. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio CED, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, Michele Torraca, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
8. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.
9. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;
10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nelle sezioni n. 9 e 11 del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
11. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
12. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Nicola Mitolo

Il Dirigente  
Dott.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;151532401006728499916766072636629473587



# COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.537 del 04/04/2020

<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 1040/0	<b>Data:</b> 06/04/2020	<b>Importo:</b> 2.440,00
<b>Oggetto:</b>	ACQUISTO SOFTWARE PER ATTIVAZIONE SERVIZIO DIGITALE RACCOLTA RICHIESTE BUONI SPESA EX DPCM 28/03/2020.			
				<b>C.I.G.:</b> Z352C9FF77
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2020		<b>Stanziamiento attuale:</b>	98.520,00
<b>Missione:</b>	11 - Soccorso civile		<b>Impegni gia' assunti:</b>	58.928,16
<b>Programma:</b>	1 - Sistema di protezione civile		<b>Impegno nr. 1040/0:</b>	2.440,00
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	61.368,16
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>	37.151,84
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2020		<b>Stanziamiento attuale:</b>	64.720,00
<b>Capitolo:</b>	800		<b>Impegni gia' assunti:</b>	30.416,08
<b>Oggetto:</b>	Prestazioni varie per emergenza COVID19 - capitolo di entrata 4651 compartecipazione statale fondo art.114 D.L. 17/03/2020 N.18		<b>Impegno nr. 1040/0:</b>	2.440,00
			<b>Totale impegni:</b>	32.856,08
			<b>Disponibilità residua:</b>	31.863,92
<b>Progetto:</b>	Servizi di protezione civile			
<b>Resp. spesa:</b>	152 Servizio Protezione Civile			
<b>Resp. servizio:</b>	152 Servizio Protezione Civile			

BARLETTA li, 06/04/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 615**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio CED**

Oggetto: **ACQUISTO SOFTWARE PER ATTIVAZIONE SERVIZIO DIGITALE RACCOLTA RICHIESTE BUONI SPESA EX DPCM 28/03/2020. CIG Z352C9FF77**

Nr. adozione settore: **32**                      Nr. adozione generale: **537**

Data adozione: **04/04/2020**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 06/04/2020

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 04/04/2020

N° 537

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 14/04/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 29/04/2020

Barletta, lì 14/04/2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma