



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 563

del 26/03/2020

**Determina n. 495**

**del 26/03/2020**

**OGGETTO: ATTIVAZIONE APP ZGMOBILE E INTERVENTO DI  
CONFIGURAZIONE UNA TANTUM AD INTEGRAZIONE MODULO  
RILEVAZIONE PRESENZE KRONOS - DITTA MAGGIOLI INFORMATICA  
. CIG Z992C8C14B**

<p>CITTA' DI BARLETTA  Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  Città della Disfida</p>	<p>Determina Dirigenziale del Settore SETTORE  AFFARI GENERALI E SERVIZI  ISTITUZIONALI Proposta n. 563 del  26/03/2020  Numero Generale del</p>
--	--

## IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti atti di programmazione dell'Ente:

- Linee di Mandato 2018/2023 approvate definitivamente con delibera di C.C. n.4 del 04/03/2019;
- Delibera di C.C. n. 120 del 30/12/2019/ di approvazione del DUP 2020/2022;
- Rispetto ai predetti indirizzi forniti dal Consiglio Comunale, si da mandato a ciascun Settore di adoperarsi, laddove non si sia già intervenuti, anche quantificando i necessari stanziamenti da prevedere nel corso dell'esercizio, attraverso le opportune variazioni di bilancio, considerando le compatibilità con gli equilibri di bilancio e i vincoli di finanza pubblica;
- Delibera di C.C. n. 121 del 30/12/2019 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2020/2022, con la quale sono state stanziare le somme per finanziare le missioni istituzionali dell'Ente da gestire nei vari settori organizzativi;
- Delibera di Giunta N.51 Del 27/02/2020 di Approvazione del Piano Esecutivo Di Gestione 2020/2022, Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance 2020/2022 – Obiettivo N. 407 Agenda Digitale Di Barletta - Piano Triennale Per L'informatica - Dup 1.1.08 - Trasversale – Di Pag. 106
- Delibera di G.C. n. 126 del 23/08/2018 avente ad oggetto l'istituzione del servizio di transizione al digitale (TAD) e nomina del Responsabile;
- Il decreto sindacale n. 44 del 03/09/2018 con il quale, tra gli altri incarichi, veniva conferito alla dott.ssa Di Palma Rosa l'incarico quale Responsabile per la Transizione al digitale (TAD), nominata con Delibera di G.C. n. 126/2018, confermato con decreto n. 37/2019;

tenuto conto:

- Della MISURA PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO E LA GESTIONE SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE DELLA EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19;
- Del DPCM 11 marzo 2020 con il quale si è disposto un mutamento radicale nella definizione delle condizioni e requisiti per lo svolgimento del c.d. "Smart Working" quale misura di contrasto per il contenimento del Covid 19;

Premesso che:

- In data 25/03/2020 con accordi informali assunti dai dirigenti di questo ente per le vie brevi si è ritenuto opportuno dotare i dipendenti che utilizzano la forma di lavoro agile di una app di Timbratura da poter installare sul proprio smartphone/Tablet o Pc al fine di poter attestare la timbratura di inizio e fine lavoro;
- Per l'acquisizione di tale funzione , il funzionario Tecnico informatico del Servizio S.I.I.T. ha richiesto alla ditta Maggioli Informatica una proposta per la fornitura Software qui introitata in data 26/03/2020 al prot. 20624 che prevede, oltre ad un costo di acquisto dell'app ZGMobile per

120 dipendenti con canone annuo di € 1.680,00 + IVA, la fornitura, in forma gratuita dell'app ZGMobile sino al 30/06/2020, previo un intervento una tantum del costo di € 400,00 + iva;

Verificato che:

- La spesa trova copertura al capitolo n. 9152006 bilancio 2020, segnalato dallo stesso dirigente del settore finanze presente all'incontro informale tenutosi in data 25/3/2020 ed autorizzato con mail del Dirigente del Settore Appalti, forniture e contratti agli atti di questo ufficio;
- Visto il preventivo prot. n. 20624 del 26/03/2020 per:
  - o Fornitura gratuita sino al 30/06/2020 dell'app ZGMobile;
  - o Intervento di configurazione una tantum pari ad € 400,00 + iva

per un totale di €. 488,00 I.V.A. inclusa (€. 400,00 + iva 22%);

Tenuto conto:

- del parere tecnico-economico favorevole espresso dal funzionario informatico Michele Torraca, responsabile di procedimento del presente atto in merito all'acquisto di quanto su menzionato;

Visti:

- La Direttiva n.3/2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri
- La Delibera di Giunta Comunale n° 64 del 05/03/2020 relativa allo smart working;
- Il DPCM dell'8 marzo 2020 e dai provvedimenti governativi e regionali in materia del contenimento del Covid 19;
- Il DPCM 11 marzo 2020 con il quale si è disposto un mutamento radicale nella definizione delle condizioni e requisiti per lo svolgimento del c.d. "Smart Working" per il contenimento del Covid 19
- lo statuto comunale ed, in particolare, quanto disposto in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art.107 e ss. del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.L.VO 18.08.2000, procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- DL.VO 18.08.200 n. 267 l'art.16;
- il regolamento comunale per la disciplina degli Appalti, Contratti e dell'approvvigionamento di beni, servizi e forniture;
- D.Legvo n. 50/2016 art. 36 comma 2 lettera a) Contratto sotto soglia;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1 del D.Lds.n. 267/00 e ss.mm.ii.

*Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate*

## **DETERMINA**

1. **DI APPROVARE** l'allegato offerta qui introitata con prot n. 20624 del 26/03/2020 per la fornitura gratuita sino al 30/06/2020 dell'app ZGMobile e intervento di configurazione una tantum ;
2. **DI PROCEDERE ALL'ACQUISTO** di n. 1 giornata di intervento di configurazione per un importo complessivo € 488,00 I.V.A. inclusa per l'implementazione gratuita sino al 30/06/2020 dell'app ZGMobile;
3. **DI DARE ATTO** che l'univoco di gara è CIG: Z992C8C14B
4. **DI IMPEGNARE** la complessiva somma di €. 488,00 IVA inclusa al cap. n. 9152006 bilancio 2020;

5. **DI LIQUIDARE** e pagare quanto dovuto alla ditta *Maggioli Informatica. P.I. 02066400405* a seguito di invio di fattura elettronica al codice univoco DPBYZV;
6. **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.lgs.vo n.50/2016 s.m.i., il funzionario Michele Torraca, responsabile unico del procedimento (RUP);
7. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio CED, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, Michele Torraca, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
8. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.
9. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;
10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nelle sezioni n. 9 e 11 del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
11. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
12. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico

Il Responsabile del procedimento  
Michele Torraca

Il Dirigente  
Dott.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;151532401006728499916766072636629473587



# COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.495 del 26/03/2020

<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 1010/0	<b>Data:</b> 30/03/2020	<b>Importo:</b> 488,00
<b>Oggetto:</b>	ATTIVAZIONE APP ZGMOBILE E INTERVENTO DI CONFIGURAZIONE UNA TANTUM AD INTEGRAZIONE MODULO RILEVAZIONE PRESENZE KRONOS - DITTA MAGGIOLI INFORMATICA . CIG Z992C8C14B			
				<b>C.I.G.:</b> Z992C8C14B
<b>SIOPE:</b>	2.02.01.03.999 - Mobili e arredi n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	2.02.01.03.999 Mobili e arredi n.a.c.			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2020		<b>Stanziamiento attuale:</b>	164.506,00
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>	21.990,50
<b>Programma:</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e		<b>Impegno nr. 1010/0:</b>	488,00
<b>Titolo:</b>	2 - Spese in conto capitale		<b>Totale impegni:</b>	22.478,50
<b>Macroaggregato:</b>	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		<b>Disponibilità residua:</b>	142.027,50
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2020		<b>Stanziamiento attuale:</b>	164.506,00
<b>Capitolo:</b>	9152006		<b>Impegni gia' assunti:</b>	21.990,50
<b>Oggetto:</b>	Mobili, arredi, Macchine per Ufficio ed attrezzature varie per scuole, uffici pubblici, ecc. - uff. forniture - Finanziato da alienazioni e cap. 2630071		<b>Impegno nr. 1010/0:</b>	488,00
			<b>Totale impegni:</b>	22.478,50
			<b>Disponibilità residua:</b>	142.027,50
<b>Progetto:</b>	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM. E			
<b>Resp. spesa:</b>	96 Ufficio Forniture			
<b>Resp. servizio:</b>	96 Ufficio Forniture			

BARLETTA li, 30/03/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 563**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio CED**

Oggetto: **ATTIVAZIONE APP ZGMOBILE E INTERVENTO DI CONFIGURAZIONE UNA TANTUM AD INTEGRAZIONE MODULO RILEVAZIONE PRESENZE KRONOS - DITTA MAGGIOLI INFORMATICA . CIG Z992C8C14B**

Nr. adozione settore: **30** Nr. adozione generale: **495**

Data adozione: **26/03/2020**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 09/04/2020

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 26/03/2020

N° 495

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 10/04/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 25/04/2020

Barletta, li 10/04/2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma