



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 453

del 11/03/2020

**Determina n. 403**

**del 11/03/2020**

**OGGETTO: ACQUISTO DI NOTEBOOK ASUS DA DESTINARE AI  
DIRIGENTI DEL COMUNE DI BARLETTA MISURA PER IL CONTRASTO  
E IL CONTENIMENTO E LA GESTIONE SULL'INTERO TERRITORIO  
NAZIONALE DELLA EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19**

<p>CITTA' DI BARLETTA  Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  Città della Disfida</p>	<p>Determina Dirigenziale del Settore SETTORE  AFFARI GENERALI E SERVIZI  ISTITUZIONALI Proposta n. 453 del  11/03/2020  Numero Generale del</p>
--	--

## IL DIRIGENTE

### Richiamati i seguenti atti di programmazione dell'Ente:

- **Delibera di C.C. n. 91** del 19/12/2018 di approvazione del DUP 2019/2021, con la quale sono state definite le misure di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente;
- **Delibera di C.C. n. 92** del 19/12/2018 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2019/2021, con la quale sono state stanziare le somme sufficienti a sostenere le iniziative di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente;
- **Delibera di C.C. n. 59** del 25/07/2019 di “Salvaguardia degli equilibri del bilancio di previsione 2019/2021 e assestamento generale art. 175, comma 8, e art. 193, TUEL” con la quale, tra le altre cose, son state assegnate a questo servizio ulteriori risorse;
- **Delibera di G.C. n. 126** del 23/08/2018 avente ad oggetto l'istituzione del servizio di transizione al digitale (TAD) e nomina del Responsabile;
- **Il decreto sindacale n. 44** del 03/09/2018 con il quale, tra gli altri incarichi, veniva conferito alla dott.ssa Di Palma Rosa l'incarico quale Responsabile per la Transizione al digitale (TAD), nominata con Delibera di G.C. n. 126/2018;
- **La determinazione dirigenziale n. 375 del 09/03/2020** avente ad oggetto: *Acquisto Di Notebook Da Destinare Ai Dirigenti Del Comune Di Barletta – Misura Per Il Contrasto E Il Contenimento E La Gestione Sull'intero Territorio Nazionale Della Emergenza Epidemiologica Da Covid 19;*

### Premesso che:

- *In data 05.03.2020 è* stato attivato a Palazzo di Città, dal Sindaco di Barletta Cosimo Cannito, il COC, Centro operativo comunale di Protezione civile, per la direzione e il coordinamento degli interventi nell'ambito della gestione dell'emergenza sanitaria e sociale legata al Coronavirus. L'attivazione del COC, seguita al tavolo tenuto in Prefettura con i sindaci della Bat, intende promuovere in forma organica con tutte le parti interessate, l'applicazione di quanto stabilito dal Decreto emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri nella serata di mercoledì 4 marzo. Nello specifico la macchina comunale sta lavorando per la notifica del Decreto, al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus Covid 19, a tutti i soggetti interessati per la piena applicazione di quanto previsto.
- In data 08.03.2020 alle ore 16,30 si è riunito il COC convocato presso la sala Giunta del Comune di Barletta a causa dell'aggravarsi dell'emergenza epidemiologica da COVID 19;
- a margine del predetto incontro è emersa la necessità di acquistare le attrezzature informatiche “Notebook” da destinare ai dirigenti e al Segretario Generale di questo Ente per consentire agli stessi di poter proseguire nelle attività amministrative anche da remoto;

### Tenuto conto che:

- Per l'acquisto delle attrezzature informatiche "Notebook" di cui al punto ultimo del premesso è stata adottata la **determinazione dirigenziale n. 375 in data 09/03/2020** di affidamento della fornitura e impegno della spesa per € **4.395,84** e che alla stessa non è stato possibile più dar seguito in quanto la ditta Euronics sede di Barletta (Lanciano elettronica S.R.L. via Trani,61) non si rendeva più disponibile alla fornitura dei notebook se non a seguito di pagamento anticipato della fornitura da eseguire, giusta PEC pervenuta in data 10/03/2020 alle ore 16:01:39;
- Alla predetta richiesta non è stato possibile dare seguito a causa dei vincoli imposti alle Pubbliche Amministrazioni in materia di pagamenti, i quali devono avvenire previa avvenuta prestazione/fornitura;
- Si è reso necessario effettuare una ulteriore indagine di mercato grazie alla quale il funzionario Tecnico informatico del Servizio S.I.I.T. ha individuato una nuova tipologia di notebook, più performanti e confacenti alle attività amministrative da remoto da svolgersi anche in previsione di una maggiore frequenza di incontri in videoconferenza piuttosto che frontali;
- In data 11/03/2020 è pervenuta a mezzo mail un'offerta qui introitata con prot. n° 18025 di pari data da parte della ditta COMPUTER SHOP di Vito Nero (agli atti di questo ufficio) per la fornitura di **N. 08 NOTEBOOK ASUS ZENBOOK FLIP UX362FA Schermo 13,3" Touch – Cpu Intel I5-8265U – Ram 8GB – SSD 512GB – Windows 10 pro** per un importo di € 750,00 cadauno oltre IVA, maggiormente idonei e conformi alle caratteristiche richieste;

#### **Verificato che:**

- Occorre disimpegnare la somma di € 4.395,84 dal capitolo n. 915200 bilancio 2020, a causa della revoca dell'affidamento disposto con DD n. 375/2020, per cause attribuibili alla responsabilità del fornitore;
- La spesa per l'acquisto della fornitura da altro fornitore trova copertura al medesimo capitolo n. 915200 bilancio 2020, segnalato dallo stesso dirigente del settore finanze presente all'incontro informale tenutosi nella mattinata del 09/03/2020 così come meglio evidenziato al primo punto del premesso;
- Visto il preventivo per l'acquisto di **N. 08 NOTEBOOK ASUS ZENBOOK FLIP UX362FA Schermo 13,3" Touch – Cpu Intel I5-8265U – Ram 8GB – SSD 512GB – Windows 10 pro** per un totale di € 7.320,00 iva inclusa ( € 6.000,00 + iva 22% );

#### **Tenuto conto, altresì :**

- del parere tecnico-economico favorevole espresso dal funzionario informatico Michele Torraca, responsabile di procedimento del presente atto in merito all'acquisto di quanto su menzionato;

#### **Visti:**

- La Direttiva n.3/2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri
- La Delibera di Giunta Comunale n° 64 del 05/03/2020 relativa allo smart working;
- Il Dpcm dell'8 marzo 2020 e dai provvedimenti governativi e regionali in materia del contenimento del Covid 19
- lo statuto comunale ed, in particolare, quanto disposto in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art.107 e ss. del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.L.VO 18.08.2000, procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- DL.VO 18.08.200 n. 267 l'art.16;
- il regolamento comunale per la disciplina degli Appalti, Contratti e dell'approvvigionamento di beni, servizi e forniture;
- D.Legvo n. 50/2016 art. 36 comma 2 lettera a) Contratto sotto soglia;

**Tutto ciò premesso**, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1 del D.Lds.n. 267/00 e ss.mm.ii.

*Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate*

### **DETERMINA**

1. **DI REVOCARE** l'affidamento effettuato con determinazione dirigenziale n° 375 del 09/03/2020 in quanto la ditta Euronics sede di Barletta (Lanciano elettronica S.R.L. via Trani,61) non si rendeva più disponibile alla fornitura;
2. **DI DISIMPEGNARE**, per gli effetti, la somma di € 4.395,84 dal capitolo n. 915200 bilancio 2020;
3. **DI APPROVARE** l'allegata offerta qui introitata con prot n. 18025 del 11/03/2020 per la Fornitura di n. 08 notebook ASUS ZENBOOK FLIP UX362FA;
4. **DI PROCEDERE ALL'ACQUISTO** di n. 08 notebook ASUS ZENBOOK FLIP UX362FA per un importo complessivo € 7.320,00 I.V.A. inclusa;
5. **DI DARE ATTO** che il CIG è Z692C60DDF, ed è coincidente con quello acquisito dal RUP per l'acquisto della medesima attrezzatura a cui è stato aggiornato l'importo sul portale dell'ANAC;
6. **DI IMPEGNARE** la complessiva somma di **€ 7.320,00 IVA inclusa** al cap. n. 9152006 bilancio 2020;
7. **DI LIQUIDARE** e pagare quanto dovuto alla ditta COMPUTER SHOP di Vito Nero a seguito di invio di fattura elettronica al codice univoco DPBYZV;
8. **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.lgs.vo n.50/2016 s.m.i., il funzionario Michele Torraca, responsabile unico del procedimento (RUP);
9. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio CED sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, Michele Torraca previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
10. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.
11. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;
12. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 9 e 11 del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;

13. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
14. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Responsabile del procedimento  
Michele Torraca

Il Dirigente  
d.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;151532401006728499916766072636629473587



# COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.403 del 11/03/2020

<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 899/0	<b>Data:</b> 11/03/2020	<b>Importo:</b> 7.320,00
<b>Oggetto:</b>	determina n. 403/2020 ACQUISTO DI NOTEBOOK ASUS DA DESTINARE AI DIRIGENTI DEL COMUNE DI BARLETTA MISURA PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO E LA GESTIONE SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE DELLA EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19			
				<b>C.I.G.:</b> Z692C60DDF
<b>SIOPE:</b>	2.02.01.03.001 - Mobili e arredi per ufficio			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	2.02.01.03.001 Mobili e arredi per ufficio			
<b>Beneficiario:</b>	COMPUTER SHOP DI VITO NERO			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2020	<b>Stanziamiento attuale:</b>	164.506,00	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	3.623,40	
<b>Programma:</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e	<b>Impegno nr. 899/0:</b>	7.320,00	
<b>Titolo:</b>	2 - Spese in conto capitale	<b>Totale impegni:</b>	10.943,40	
<b>Macroaggregato:</b>	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	<b>Disponibilità residua:</b>	153.562,60	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2020	<b>Stanziamiento attuale:</b>	164.506,00	
<b>Capitolo:</b>	9152006	<b>Impegni gia' assunti:</b>	3.623,40	
<b>Oggetto:</b>	Mobili, arredi, Macchine per Ufficio ed attrezzature varie per scuole, uffici pubblici, ecc. - uff. forniture - Finanziato da alienazioni e cap. 2630071	<b>Impegno nr. 899/0:</b>	7.320,00	
		<b>Totale impegni:</b>	10.943,40	
		<b>Disponibilità residua:</b>	153.562,60	
<b>Progetto:</b>	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM. E			
<b>Resp. spesa:</b>	96 Ufficio Forniture			
<b>Resp. servizio:</b>	96 Ufficio Forniture			

BARLETTA li, 11/03/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



# COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.403 del 11/03/2020

<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 866/0	<b>Data:</b> 09/03/2020	<b>Importo:</b> 0,00
<b>Oggetto:</b>	IMPEGNO ANNULLATO per la fornitura di notebook da destinare ai dirigenti del comune di Barletta misura per il contrasto e il contenimento e la gestione sull'intero territorio nazionale della emergenza epidemiologica da covid 1			
<b>Atto Amministrativo:</b>	Determinazioni servizi istituzionali, generali e decentram NR. 375 DEL 09/03/2020		<b>C.I.G.:</b> Z692C60DDF	
<b>SIOPE:</b>	2.02.01.03.001 - Mobili e arredi per ufficio			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	2.02.01.03.001 Mobili e arredi per ufficio			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2020	<b>Stanziamiento attuale:</b>	164.506,00	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	3.623,40	
<b>Programma:</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e	<b>Impegno nr. 866/0:</b>	0,00	
<b>Titolo:</b>	2 - Spese in conto capitale	<b>Totale impegni:</b>	3.623,40	
<b>Macroaggregato:</b>	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	<b>Disponibilità residua:</b>	160.882,60	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2020	<b>Stanziamiento attuale:</b>	164.506,00	
<b>Capitolo:</b>	9152006	<b>Impegni gia' assunti:</b>	3.623,40	
<b>Oggetto:</b>	Mobili, arredi, Macchine per Ufficio ed attrezzature varie per scuole, uffici pubblici, ecc. - uff. forniture - Finanziato da alienazioni e cap. 2630071	<b>Impegno nr. 866/0:</b>	0,00	
		<b>Totale impegni:</b>	3.623,40	
		<b>Disponibilità residua:</b>	160.882,60	
<b>Progetto:</b>	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM. E			
<b>Resp. spesa:</b>	96 Ufficio Forniture			
<b>Resp. servizio:</b>	96 Ufficio Forniture			

BARLETTA li, 11/03/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 453**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio CED**

Oggetto: **ACQUISTO DI NOTEBOOK ASUS DA DESTINARE AI DIRIGENTI DEL COMUNE DI BARLETTA MISURA PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO E LA GESTIONE SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE DELLA EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19**

Nr. adozione settore: **27** Nr. adozione generale: **403**

Data adozione: **11/03/2020**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 11/03/2020

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 11/03/2020

N° 403

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 17/03/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 01/04/2020

Barletta, lì 17/03/2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma