



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 274

del 17/02/2020

Determina n. 250

del 17/02/2020

OGGETTO: FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA DELLA CITTÀ DI BARLETTA - A.S. 2020/2021: ACQUISTO E GESTIONE SISTEMA CEDOLE ON-LINE. IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZBF2C1A7F1

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti atti di programmazione:

- deliberazione di C.C. n. 105 del 09/12/2019 “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020/2022 – APPROVAZIONE”;
- deliberazione di C.C. n. 121 del 30.12.2019 “APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022”;

Premesso che:

- l'art. 156 D.Lgs. 16.04.1994 n. 297 “Approvazione del Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione” - prevede la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie statali o paritarie da parte dei Comuni, secondo modalità stabilite dalla legge regionale, fermo restando le competenze di cui agli articoli 151 e 154, comma 1;
- la L.R. 4 dicembre 2009, n. 31 “Norme regionali per l'esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione”, all'art. 5 comma 1, tra gli interventi di attuazione degli obiettivi di cui all'art. 2, è compresa la fornitura gratuita o semi gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo;
- l'art. 4, D.M. 27 settembre 2013 n. 781, definisce le caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e i criteri per ottimizzare l'integrazione tra i libri in versione digitale, mista e cartacea;
- il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) ogni anno fornisce “*utili indicazioni*” a cui le istituzioni scolastiche devono attenersi per l'adozione dei libri di testo e decreta i prezzi di copertina nella versione on line o mista;
- il Comune di Barletta, mediante il sistema delle cedole librarie, fornisce gratuitamente i Libri di Testo agli alunni di Scuola Primaria residenti nel territorio cittadino, prevedendo, su indicazione delle Scuole interessate, la fornitura di eventuali supporti personalizzati per gli alunni diversamente abili, sostitutivi di quelli contenuti negli elenchi autorizzati dal MIUR, a parità di prezzo dei libri di testo sostituiti;
- il Comune di Barletta, in continuità con le scelte di dematerializzazione ed informatizzazione dei procedimenti amministrativi, a partire dall'anno scolastico 2020/2021, attiverà un “Sistema informatizzato” per l'emissione delle cedole librarie, che andranno a sostituire quelle cartacee;
- l'ufficio competente, al fine di individuare eventuali ditte fornitrici di software per la gestione delle cedole on-line, ha effettuato la dovuta ricerca su MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), dove è presente la Ditta “RCG BUSINESS LAB” s.r.l. semplificata – Sede Legale Viale G. Marconi n. 7/a – 76121 Barletta (BT).

Tutto ciò premesso:

- il Settore Pubblica Istruzione, contattata la suddetta Ditta “RCG BUSINESS LAB”, in data 03/02/2020 ha richiesto alla stessa un preventivo di spesa per quanto necessario a questa Amministrazione;
- la suddetta Ditta “RCG BUSINESS LAB” s.r.l. semplificata, in medesima data 03/02/2020, ha trasmesso il preventivo, avente ad oggetto “Realizzazione Sistema Gestione Cedole “Libri Buoni” con il seguente COMPUTO ECONOMICO, per un totale complessivo di €15.860,00 compreso IVA 22%:

Canone Piattaforma Libri buoni – Annuale	6350 € +IVA
Personalizzazioni (una Tantum)	

<i>P1-Sincronizzazione Anagrafe comunale (una Tantum)</i>	<i>2350€ +IVA</i>
<i>P2-Gestione delle Cedole e delle tipologie libro (una Tantum)</i>	<i>2800 € +IVA</i>
<i>P3Gestione dei Resoconti per libreria/scuola (una Tantum)</i>	<i>1500 € +IVA</i>
<i>TOTALE</i>	<i>€ 13.000,00 + IVA</i>

- successivamente, sentito per vie brevi il parere del responsabile del “Trattamento dei dati personali” dell’Ente, la suddetta ditta Rcg Business Lab ha inviato all’ufficio scrivente “Rettifiche – Progetto Sistema Gestione Cedole “Libri Buoni” con e-mail del 07/02/2020, dove si legge “*come da specifiche concordate sulla gestione dati anagrafica, inoltro il progetto rivisto. Il presente documento annulla e sostituisce il progetto precedente.*” – con il seguente *COMPUTO ECONOMICO*, per un totale complessivo di € 12.993,00 compreso IVA 22%:

<i>Canone Piattaforma Libri buoni – Annuale</i>	<i>7.747 €</i>
<i>Personalizzazioni (una Tantum)</i>	
<i>P1-Sincronizzazione Anagrafe comunale (una Tantum)</i>	<i>0 €</i>
<i>P2-Gestione delle Cedole e delle tipologie libro (una Tantum)</i>	<i>3.416 €</i>
<i>P3Gestione dei Resoconti per libreria/scuola (una Tantum)</i>	<i>1.830 €</i>
<i>TOTALE</i>	<i>12.993 €</i>

- quest’ultimo progetto presentato dalla suddetta Ditta “RCG BUSINESS LAB” s.r.l. semplificata, pervenuta con e-mail del 07/02/2020 al prot. n. 9922 del 10/02/2020, è risultato rispondente alle esigenze dell’ufficio per la realizzazione del Sistema on-line di gestione Cedole Librarie “Fornitura Libri di Testo Scuola Primaria”;
- pertanto è necessario provvedere, per l’A.S. 2020/2021, all’impegno della somma complessiva di € 12.993,00 al Capitolo 3040294 - Esercizio 2020 – per l’acquisto del suddetto Sistema On-line di gestione Cedole Librarie “Fornitura Libri di Testo Scuola Primaria” A.S. 2019/2020, previo formale Parere tecnico favorevole del Responsabile del Trattamento dei Dati Personali (Responsabile RTD) e del Servizio Transizione al Digitale (Responsabile TAD) - necessari per lo svolgimento delle attività relative al suddetto “*GESTIONALE LIBRIBUONI-CEDOLE*” –

come dovuto, verrà redatto e trasmesso al Servizio Sistemi, Reti e Innovazione Tecnologica dell’Ente “*Atto di designazione del SUB-Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679*” con allegazione del “*Protocollo di Sicurezza dell’Infrastruttura IT Versione Clienti – Gestione delle Informazioni sensibili dei Clienti (nuove lavorazioni e manutenzioni)*” prodotto dalla Ditta;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
- la “Scheda Prodotto” offerta presente su MEPA della Ditta “RCG BUSINESS LAB” s.r.l. semplificata;
- “Dettagli Progetto Sistema di Gestione Cedole “Libri Buoni” della Ditta “RCG BUSINESS LAB” s.r.l. semplificata, prot. n. 9922 del 10/02/2020;
- Protocollo di Sicurezza dell’Infrastruttura IT Versione Clienti – Gestione delle Informazioni sensibili dei Clienti (nuove lavorazioni e manutenzioni);
- Dichiarazione della suddetta Ditta, di cui all’art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i., resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nell’ambito dell’affidamento ai sensi dell’art. 36, D. Lgs. n. 50/16;
- l’iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BARI e D.U.R.C. On-Line, acquisiti d’ufficio, della Ditta “RCG BUSINESS LAB” s.r.l. semplificata;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 – bis comma 1 del d.lgs. 267/00 e ss.mm.ii.

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate

- 1) **DI DARE ATTO** che il Comune di Barletta, mediante il sistema delle cedole librarie, fornisce gratuitamente i Libri di Testo agli alunni di Scuola Primaria residenti nel territorio cittadino, prevedendo, su indicazione delle Scuole interessate, la fornitura di eventuali supporti personalizzati per gli alunni diversamente abili, sostitutivi di quelli contenuti negli elenchi autorizzati dal MIUR, a parità di prezzo dei libri di testo sostituiti;
- 2) **DI PROVVEDERE**, in continuità con le scelte di dematerializzazione ed informatizzazione dei procedimenti amministrativi, a partire dall'anno scolastico 2020/2021, ad attivare un "Sistema informatizzato" per l'emissione delle cedole librarie, che andranno a sostituire quelle cartacee;
- 3) **DI APPROVARE** il seguente preventivo, protocollato al n. 9922 del 10/02/2020, di € 12.993,00 compreso IVA 22% della Ditta "RCG BUSINESS LAB" s.r.l. semplificata – Sede Legale Viale G. Marconi n. 7/a – 76121 Barletta presente su MEPA - risultata rispondente alle esigenze dell'ufficio per la realizzazione del Sistema On-line di gestione Cedole Librarie "Fornitura Libri di Testo Scuola Primaria" A.S. 2019/2020, e di procedere al relativo acquisto previo formale Parere tecnico favorevole del Responsabile del Trattamento dei Dati Personali (Responsabile RTD) e del Servizio Transizione al Digitale (Responsabile TAD) - necessari per lo svolgimento delle attività relative al suddetto "GESTIONALE LIBRIBUONI-CEDOLE":

Canone Piattaforma Libri buoni – Annuale	7.747 €
<i>Personalizzazioni (una Tantum)</i>	
P1-Sincronizzazione Anagrafe comunale (una Tantum)	0 €
P2-Gestione delle Cedole e delle tipologie libro (una Tantum)	3.416 €
P3Gestione dei Resoconti per libreria/scuola (una Tantum)	1.830 €
TOTALE	12.993 €

- 4) **DI IMPEGNARE** a tal fine la somma complessiva di € 12.993,00 compreso IVA 22%, al Capitolo 3040294 - Esercizio 2020 - CIG: ZBF2C1A7F1;
- 5) **DI TRASMETTERE**, con il presente Atto dirigenziale, il redatto "Atto di designazione del SUB-Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679", per dovuta richiesta di parere tecnico favorevole del Responsabile del Trattamento dei Dati Personali (Responsabile RTD) e del Servizio Transizione al Digitale (Responsabile TAD);
- 6) **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio Pubblica Istruzione, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Caterina Navach, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
- 7) **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000;
- 8) **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio

finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;

- 9) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 12 “Sovvenzioni, Contributi, Sussidi, Vantaggi Economici, del link “Amministrazione Trasparente”, ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
- 10) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;
- 11) **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

L'Istruttore
Giuseppina Crudele

Il Dirigente
Dott.ssa Caterina Navach

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CATERINA NAVACH;1;13276327



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO nr.250 del 17/02/2020

ESERCIZIO: 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 764/0	Data: 21/02/2020	Importo: 12.993,00
Oggetto:	DETERMINA NR.250 (PROPOSTA NR:274): FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA DELLA CITTÀ DI BARLETTA - A.S. 2020/2021: ACQUISTO SISTEMA CEDOLE ON-LINE - IMPEGNO DI SPESA			
				C.I.G.: ZBF2C1A7F1
SIOPE:	1.03.01.02.006 - Materiale informatico			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.01.02.006 Materiale informatico			
Bilancio				
Anno:	2020	Stanziamiento attuale:	433.245,00	
Missione:	4 - Istruzione e diritto allo studio	Impegni già assunti:	133.638,48	
Programma:	1 - Istruzione prescolastica	Impegno nr. 764/0:	12.993,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	146.631,48	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	286.613,52	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2020	Stanziamiento attuale:	180.000,00	
Capitolo:	3040294	Impegni già assunti:	0,00	
Oggetto:	Fornitura gratuita di libri agli alunni delle Scuole Elementari - Bilancio comunale	Impegno nr. 764/0:	12.993,00	
		Totale impegni:	12.993,00	
		Disponibilità residua:	167.007,00	
Progetto:	Istruzione elementare			
Resp. spesa:	130 Scuola elementare			
Resp. servizio:	130 Scuola elementare			

BARLETTA li, 21/02/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 274**

Settore Proponente: **SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO**

Ufficio Proponente: **Ufficio Servizi Scolastici**

Oggetto: **FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA DELLA CITTÀ DI BARLETTA - A.S. 2020/2021: ACQUISTO E GESTIONE SISTEMA CEDOLE ON-LINE. IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZBF2C1A7F1**

Nr. adozione settore: **3** Nr. adozione generale: **250**

Data adozione: **17/02/2020**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 21/02/2020

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 17/02/2020

N° 250

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 21/02/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 07/03/2020

Barletta, lì 21/02/2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma