



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 2317 del 12/12/2019
Determina n. 1984 del 12/12/2019

**OGGETTO: INCARICARO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 36
COMMA 2 LETTERA A) DEL DLGS 50/2016 E DELL'ART. 106 COMMA 12
DEL DLGS 50/2016 E S.M.I., AL GEOM. FRANCESCO FICARAZZO, AD
INTEGRAZIONE DELLA DD 450/2019.**

CITTA' DI BARLETTA Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile Città della Disfida	Determina Dirigenziale del Settore SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI Proposta n. 2317 del 12/12/2019 Numero Generale del
---	--

CITTA' DI BARLETTA Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile Città della Disfida	Determina Dirigenziale del Settore SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI Proposta n. 2317 del 12/12/2019 Numero Generale del
---	--

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti atti di programmazione:

- Delibera di C.C. n. 91 del 19/12/2018 di approvazione del DUP 2019/2021, con la quale sono state definite le misure di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente, e contemplati, fra gli interventi elencati al paragrafo 3-OBIETTIVI STRATEGICI, quelli inerenti alla transizione al digitale (missione programma 1.08) e valorizzazione delle entrate patrimoniali (missione programma 1.05);
- Delibera di C.C. n. 92 del 19/12/2018 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2019/2021, con la quale sono state stanziati le somme sufficienti a sostenere le iniziative di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente;
- Delibera di G.C. n. 176 del 06/11/2018 di approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2019, recepita successivamente con D.C.C. n. 92 del 19/12/2018 che prevede, per gli immobili oggetto di alienazione o valorizzazione, la regolarizzazione documentale nonché l'accatastamento e l'adeguamento della loro destinazione d'uso prima di procedere all'avvio delle relative procedure di alienazione/valorizzazione a mezzo incarichi professionali in convenzione stipulata con il Collegio dei Geometri della Provincia Barletta-Andria-Trani Rep. n° 434 sottoscritta il 05/06/2015 e approvata con deliberazione di Giunta Comunale n° 72 del 23/04/2015;
- Delibera di Giunta n.251 del 28/11/2019: Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari. Anno 2020;
- Delibera di Giunta N.266 Del 09/12/2019: Art. 58. Legge 6 Agosto 2008, N. 133 E S.M.I. - Approvazione Piano Alienazioni e Valorizzazioni 2020 e Indirizzi per la razionalizzazione logistica di Uffici e Servizi, nel cui allegato piano, relativamente alla regolarizzazione amministrativa del demanio e patrimonio, è confermato il seguente indirizzo: *“Ai fini della regolarizzazione documentale a corredo degli immobili oggetto di alienazione/valorizzazione, l'Amministrazione Comunale, prima di procedere all'avvio delle relative procedure, assicurerà l'accatastamento e l'adeguamento della destinazione d'uso degli stessi a mezzo incarichi*

professionali in convenzione stipulata con il Collegio dei Geometri della Provincia Barletta – Andria – Trani Rep. n. 434 sottoscritta il 05/06/2015, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 23/04/2015 finalizzata alla valorizzazione e sviluppo del patrimonio immobiliare pubblico. “

Considerato che:

- con delibera di Giunta n. 126 del 23/08/2018 e con successivo decreto sindacale n. 44 del 03/09/2018, confermato dal decreto sindacale n. 37 del 02.12.2019, alla dott.ssa Rosa di Palma è stato conferito l'incarico, tra le altre cose, di Responsabile del Servizio di Transizione al Digitale;
- le attività di cui al paragrafo 3-OBIETTIVI STRATEGICI missione programma 1.08 (Agenda digitale di Barletta) vedono, in collaborazione, con il servizio S.I.I.T. il coinvolgimento e il contributo di tutti i settori affinché si possa giungere nei termini di legge al completamento della transizione al digitale;
- che con decreto del decreto sindacale n. 37 del 02.12.2019 alla dott.ssa Rosa di Palma è stato confermato l'incarico, tra le altre cose, di dirigente del Settore Demanio e Patrimonio ;

Tenuto conto che:

- occorre dare esecuzione agli Obiettivi Strategici richiamati nella Delibera di C.C. N. 91 del 19/12/2019 e, per gli effetti, occorre acquisire un servizio di assistenza tecnica per il Settore Demanio e Patrimonio, al fine di procedere al completamento della transizione al digitale delle concessioni demaniali marittime, attualmente attive, nel Portale del Mare <https://www.sid.mit.gov.it> (SID);

occorre bonificare e normalizzare la banca dati dei titoli concessori/licenze/domande/atti formali/ecc... collegati alle pratiche amministrative del demanio marittimo e digitalizzare i **dati tecnici**, oggi prevalentemente contenuti in modelli cartacei, nei seguenti Modelli digitali di domanda compilabili unicamente tramite l'applicativo web Do.Ri. versione 7.0 disponibile su [S.I.D. - Portale del mare](#) effettuando l'iscrizione come Utente Privato:

- ✓ "D1" Domanda di rilascio di concessione e di eventuale contestuale anticipata occupazione - richiesta di destinazione di zone demaniali marittime ad altri usi pubblici;
 - ✓ "D2" Domanda di rinnovo concessione;
 - ✓ "D3" Domanda di variazione al contenuto della concessione o della consegna effettuata per usi pubblici ad altre Pubbliche Amministrazioni;
 - ✓ "D4" Domanda di Subingresso.
- ***Sono stati, altresì, approvati con vari decreti, di cui alla pubblicazione dei relativi comunicati in data 5/08/2009 G.U. n.180, i seguenti modelli di domanda compilabili unicamente in forma cartacea:***
- ✓ "D5" Domanda di Anticipata Occupazione;
 - ✓ "D6" Domanda di affidamento ad altri soggetti delle attività della concessione;
 - ✓ "D7" Nuove opere in prossimità del Demanio marittimo;
 - ✓ "D8" Rinuncia alla concessione.

- ***Il Sistema Informativo del Demanio marittimo SID, è infatti la base informativa di riferimento e lo strumento di condivisione e interscambio dei dati relativi alla gestione del demanio marittimo;***
- Dal punto di vista operativo il SID:
 - ✓ Consente ai richiedenti di compilare e di trasmettere le istanze direttamente in modalità web;
 - ✓ Consente alle singole amministrazioni pubbliche competenti di inserire e visualizzare direttamente sul territorio l'ingombro ed il dettaglio della singola concessione;
 - ✓ Realizza l'aggiornamento dei dati in tempo reale contestualmente all'attività amministrativa.
- per acquisire un servizio di assistenza tecnica al Settore Demanio e Patrimonio, in cui siano richieste competenze specialistiche possedute da soggetti abilitati nella professionalità di geometra, il Comune di Barletta, ha stipulato la convenzione con il Collegio dei geometri della provincia Barletta – Andria – Trani, Rep. n. 434 del 05/06/2015, così come consentito dai principi di sussidiarietà orizzontale contenuti nell'art. 118 della Costituzione, novellato dalla legge costituzionale n. 3/2001, applicati con i criteri di trasparenza e par condicio ivi contemplati;

tutto ciò premesso:

1. con DETERMINA N.450 DEL 03/04/2019, la direzione del Settore demanio e patrimonio procedeva al conferimento di n. 5 incarichi professionali ad altrettanti professionisti così come individuati, giusta nota registrata al prot. n. 20458 del 26/03/2019, secondo le modalità di selezione stabilite con convenzione n. 434/2015 sottoscritta fra Comune di Barletta e Collegio Provinciale geometri e geometri laureati della BAT, per le attività di Assistenza tecnica;
2. fra i cinque professionisti risulta incaricato il Geom. Francesco FICARAZZO specificatamente per il supporto Servizio Demanio e Servizio Patrimonio, con il seguente compenso:

IMPORTO TOTALE	IMPONIBILE	CIPAG 4%	IVA 22%	spettanze
€. 10.638,89	8.385,00 €	335,40 €	1.918,49 €	10.638,89 €

3. il predetto professionista, nell'ambito del suo incarico ha proceduto a regolarizzare diverse posizioni immobiliari del Demanio e Patrimonio come da prospetto che segue:

n. attività	oggetto verbale	Codice tariffa
1.	Predisporre schema di atto concessorio integrativo TAMOIL	6B
2.	Effettuare scarico PEC e analisi documentazione pervenuta	1A
3.	predisporre primo documento tecnico per delibera di CC alienazione cabina elettrica v/s ENEL ex mercato ittico	6B
4.	predisporre secondo documento tecnico per delibera di CC alienazione cabina elettrica v/s ENEL ex mercato ittico	6B

5.	istruire la pratica, relativa alla richiesta di alienazione e suolo Via Porta reale ang. Corso Vittorio Emanuele "Avviso di Asta Pubblica n°47/2011 – Riefolo Antonio.	1A
6.	istruire e predisporre risposta relativa alla richiesta di sollecito per nuova attività commerciale chiosco di Via Imbriani; Istante: La Notte Ruggiero (Richiesta del 20/09/2018 prot. 68577 e segnalazione da Prefettura di Barletta Andria Trani prot. 3696 del 14/02/2019).	1A
7.	redigere comunicazione relativo alla richiesta pareri propedeutici al rilascio autorizzazione del Centro Aperto Polivalente di Corso Cavour n.81 (Suore Salesiane).	6B
8.	redigere comunicazione al Settore Polizia Locale e Protezione Civile per verifica conduzione appartamento di Piazza Aldo Moro civ. 16 – Proprietà comunale	6B
9.	<p>RICHIESTA DI CONSEGNA AREE LUNGOMARE DI PONENTE "PIETRO PAOLO MENNEA"</p> <p>1) Istanza . 2) Modello D1 3) Estratti di mappa catastali 4) Elaborato grafico in 8 copie cartacee in cui siano riportati: Stralcio di PRG, Estratto S.I.D. Rilievo celerimetrico da eseguirsi con strumentazione topografica in coordinate Gauss-Boaga; Elaborato planimetrico riportante in opportuna scala grafica, l'area chiesta in consegna le opere da realizzare con le superfici complessive. Relazione tecnica descrittiva delle opere da realizzare e relativi elaborati di progetto forniti dall'Acquedotto Pugliese in 8 copie cartacee. 5) Supporto informatico (CD-ROM in 5 copie) che contenga l'istanza, il modello D1 unitamente a tutta la documentazione prodotta.</p>	6B
10.	<p>Verificare la documentazione in atti presso in Ns. uffici e gli uffici dell' ADSP MAM di Bari, ricercare ulteriori elementi e documentazione necessaria, ivi compreso i sopralluoghi delle aree, al fine di individuare la documentazione da revisionare e/o integrare per il completamento degli iter autorizzativi delle concessioni n.79/2013 e 80/2013.</p> <p>Il corrispettivo della prestazione viene quantificato in base alla voce: - 3D (Verifica della situazione delle occupazioni) € 200,00; - 2B1 (Ricognizione dei luoghi) € 100,00 (importo adeguato alle verifiche da effettuare sui luoghi).</p>	6B

11.	<p>1) Predisporre istanza in carta semplice con indicato l'elenco della documentazione integrativa da inviare dell'ADSP MAM di Bari. Il corrispettivo della prestazione di cui al punto 1 viene quantificato in base alla voce: 6B (Documenti, relazione ed assistenza per atti, ecc.) € 30,00; 2) Revisionare e/o integrare i Modelli D1 delle concessioni n.79/2013 e 80/2013, 4B3 (assimilato a una denuncia DOCFA) € 300,00; 3) Fornire gli estratti di mappa catastali dei fogli e particelle interessate dai procedimenti amministrativi. 1B2 (stralcio strumento urbanistico, assimilato a estratti di mappa) € 25,00. 4) Revisionare e/o integrare gli elaborati grafici delle aree interessate dalle concessioni, da allegare all'istanza da inviare dell'ADSP MAM di Bari. 2A1 (Verifica ed aggiornamento delle planimetrie esistenti comprensivo delle aree di pertinenza – oltre i 500m2 di fabbricato) € 250,00.</p>	6B
12.	INTEGRAZIONE CHIESTA IN CONSEGNA AREE DEMANIALI LITORANEA PONENTE "PIETRO MENNEA"	6B
13.	Impostazione modelli D2	6B

Per un totale di:

IMPONIBILE	CIPAG 4%	IVA 22%	TOTALE
7.835,00 €	313,40 €	1.792,65 €	9.941,05 €

4. con nota prot. n. 56502 del 29.08.2019, la direzione del Settore Demanio e Patrimonio, visto che occorre integrare le attività commissionate al professionista all'interno dell'incarico conferito con la DD n. 450/2019, con ulteriori attività di completamento delle fasi di transizione al digitale delle pratiche amministrative giacenti nel Settore Demanio e Patrimonio, chiedeva al Geom. Ficarazzo la *“Sua disponibilità ad un incarico integrativo, giusta DD n. 450/2019, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Dlgs 18/04/2016 n.50, per la ricognizione tecnica delle concessioni demaniali marittime, ai fini della rideterminazione dei canoni demaniali marittimi e all'aggiornamento del sistema informativo demaniale regionale SID”*;
5. preso atto dei seguenti documenti:
- Dichiarazione di accettazione dell'incarico, giusta nota acquisita al prot. n. 57411 del 03.09.2019;
 - Dichiarazione di regolarità contributiva (DURC) acquisita con DD 450/2019;
 - Dichiarazione dell'inesistenza, a proprio carico, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. acquisita con DD 450/2019;
 - Dichiarazione dell'inesistenza, a proprio carico, delle cause d'incompatibilità di cui all'art. 10, comma 6 del DPR n. 207/2010 acquisita con DD 450/2019;

Dato atto che:

- il dettaglio delle prestazioni richieste in funzione del codice tariffa sarà specificatamente e preliminarmente concordato fra dirigente del settore demanio e patrimonio e il professionista incaricato, tenendo conto dell' allegato 2 alla citata convenzione n. 434/2015, quale tabella di riferimento degli importi di massima, per la definizione puntuale delle prestazioni;
- sussiste, al cap. n.430234 del bilancio 2019, la disponibilità economico/finanziaria per la copertura delle spese da sostenere per l' incarico di che trattasi per un totale di € 2.537,60 come di seguito dettagliato:

PROFESSIONISTA	IMPORTO	IMPONIBILE	CIPAG 4%	IVA 22%
Geom. Francesco FICARAZZO	€ 2.537,60	€ 2.000,00	€ 80,00	€ 457,60

- Dato atto che è stato acquisito il rispettivo CIG per il conferimento dell'incarico integrativo al professionista sopra indicato;
- Considerato, pertanto, che la somma di 2.537,60 comprensiva di CIPAG e IVA, va impegnata al capitolo 430234 del bilancio 2019 esigibilità 2020;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1 del D.Lgs.n.267/00 e ss.mm.ii.

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **DI INCARICARE**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del dlgs 50/2016 e dell'art. 106 comma 12 del dlgs 50/2016 e s.m.i., il geom. Francesco Ficarazzo, ad integrazione della DD 450/2019, per le attività di Assistenza tecnica al Settore Demanio e Patrimonio, **CIG Z752B2C486**;
2. **DI STABILIRE** che sarà riconosciuta, per le prestazioni a consumo, da concordare con il dirigente responsabile del settore Demanio e Patrimonio, fra quelle contenute nell'allegato 2 alla convenzione n. 434/2015, la copertura del monte complessivo dei compensi professionali dettagliati nella tabella che segue:

PROFESSIONISTA	MONTE COMPLESSIVO DEI COMPENSI
Geom. Francesco FICARAZZO	€ 2.537,60

3. **DI IMPEGNARE**, per gli effetti, la somma di €. 2.537,60 comprensiva di CIPAG e IVA, al capitolo 430234 del bilancio 2019-esigibilità 2020, in base al seguente prospetto:

PROFESSIONISTA	IMPORTO	IMPONIBILE	CIPAG 4%	IVA 22%
Geom. Francesco FICARAZZO	€ 2.537,60	€ 2.000,00	€ 80,00	€ 457,60

4. **DI LIQUIDARE E PAGARE** in favore del professionista incaricato quanto dovuto, a presentazione di parcella regolarmente accettata dal RUP competente, per eseguita prestazione. In accordo fra le parti, la parcella potrà essere emessa anche per stati di avanzamento delle attività, accertate con apposito verbale congiunto, sottoscritto in contraddittorio dal Responsabile

dell'Ufficio Anagrafe Comunale Immobiliare, RUP del presente procedimento, dal Dirigente del Servizio Demanio e Patrimonio (previa attestazione di regolare esecuzione rilasciata dal Dirigente che ha commissionato la prestazione) e dal professionista;

5. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, tutti gli allegati richiamati sono pubblicati in modalità no web, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio Anagrafe Comunale Immobili, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, dott. Nicola Mitolo, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
6. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.
7. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'Albo pretorio Informatico;
8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 9, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
9. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
10. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Responsabile del procedimento
Dott. Nicola Mitolo

Il Dirigente
d.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;151532401006728499916766072636629473587



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.1984 del 12/12/2019

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 2657/0	Data: 17/12/2019	Importo: 2.537,60
Oggetto:	INCARICARO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL DLGS 50/2016 E DELL'ART. 106 COMMA 12 DEL DLGS 50/2016 E S.M.I., AL GEOM. FRANCESCO FICARAZZO, AD INTEGRAZIONE DELLA DD 450/2019.			
				C.I.G.: Z752B2C486
SIOPE:	1.03.02.19.007 - Servizi di gestione documentale			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale			
Bilancio				
Anno:	2019		Stanziamiento attuale:	226.878,70
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	211.270,45
Programma:	8 - Statistica e sistemi informativi		Impegno nr. 2657/0:	2.537,60
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	213.808,05
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	13.070,65
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2019		Stanziamiento attuale:	119.112,00
Capitolo:	430234		Impegni gia' assunti:	105.499,58
Oggetto:	Prestazioni di servizi vari ed assistenze ced.		Impegno nr. 2657/0:	2.537,60
			Totale impegni:	108.037,18
			Disponibilità residua:	11.074,82
Progetto:	Altri servizi generali			
Resp. spesa:	106 Ufficio Ced			
Resp. servizio:	106 Ufficio Ced			

BARLETTA li, 17/12/2019

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 2317**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio CED**

Oggetto: **INCARICARO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL DLGS 50/2016 E DELL'ART. 106 COMMA 12 DEL DLGS 50/2016 E S.M.I., AL GEOM. FRANCESCO FICARAZZO, AD INTEGRAZIONE DELLA DD 450/2019.**

Nr. adozione settore: **109** Nr. adozione generale: **1984**

Data adozione: **12/12/2019**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 23/12/2019

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 12/12/2019

N° 1984

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 17/01/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 01/02/2020

Barletta, li 17/01/2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma