



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 1849  
**Determina n. 1595**

del 17/10/2019  
**del 17/10/2019**

**OGGETTO: SERVIZIO DI SPOSTAMENTO ARREDO. AFFIDAMENTO  
DESERVIZIO IN FAVORE DELLA DITTA SPEDITER SNC DI BARLETTA.  
CIG: ZCC2A37D5A**

## IL DIRIGENTE

### **Premesso che:**

- a in vista dello spostamento di un dipendente comunale dagli Uffici siti in C.so Cavour (ex Banca d'Italia) agli Uffici siti in C.so Vittorio Emanuele, si rende necessario procedere anche allo spostamento di suppellettili e documentazione varia;
- nello specifico bisogna procedere quindi ad effettuare le operazioni di spostamento di armadi, computer e suppellettili vari oltre allo smaltimento di tutta la merce non utilizzabile mediante smontaggio, imballaggio trasporto con mezzi propri oltre il rimontaggio di tutti i materiali;

**Preso atto che** questo Comune non ha in organico personale e mezzi idonei da adibire allo scopo e che, pertanto, per garantire l'esecuzione delle attività di spostamento suindicate è necessario fare riferimento a ditta esterna;

**Considerato inoltre che** è necessario che la Ditta, a cui affidare il servizio, effettui preliminarmente un sopralluogo nei locali oggetto di spostamento al fine di preventivare i costi necessari per l'esecuzione della prestazione e che proprio per soddisfare tale necessità questa l'Amministrazione procederà all'affidamento diretto del servizio così come disposto dall'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

### **Dato atto che:**

- per le vie brevi in considerazione del fatto che trattasi di lavori da svolgere con urgenza, si è provveduto ad invitare la Ditta Spediter snc, ditta con pluriennale esperienza nel settore, ad effettuare il sopralluogo e a presentare il suo miglior preventivo di spesa da inoltrare al seguente indirizzo di posta: [dirigente.affarigenerali@cert.comune.barletta.bt.it](mailto:dirigente.affarigenerali@cert.comune.barletta.bt.it)
- a seguito del sopralluogo, effettuato alla presenza dei funzionari dott.ssa Rossella Messanelli e dott.ssa Anna Maria Grimaldi, con nota prot. 63999 del 30.09.2019, la suindicata Ditta Spediter snc ha fatto pervenire l'offerta (allegata non web al presente atto) dal costo preventivato di € 700,00 (oltre l'iva dovuta per Legge);

**Preso atto inoltre**, della dichiarazione pervenuta dalla Ditta Spediter snc resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28.12.200 n. 445 e s.m.i., agli atti dell'ufficio (prot. 63999 del 30.09.2019);

**Verificata** la regolarità contributiva della Ditta Spediter snc mediante richiesta del "Durc on line", Numero Protocollo INAIL\_ **18069317**, Data richiesta **17.10.2019**, Scadenza validità **07/01/2020** (allegato no web);

**Atteso che**, in relazione alla procedura di selezione del contraente, è stato richiesto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente smart Codice Identificativo Gara (CIG) **ZCC2A37D5A**;

**Considerato inoltre che**, letto il preventivo, lo stesso riporta un importo pari ad € 700,00 + IVA al 22%, per una spesa totale dunque pari ad € **854,00** e che tale somma va impegnata per € 343,35 sul capitolo di spesa 9240923 e per € 510,65 sul capitolo di spesa 9240922 del Bilancio Pluriennale di Previsione 2019/2021;

## Visti

- Il decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;
- Il regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Lo Statuto Comunale ed in particolare quanto disposto in merito alle competenze dei dirigenti;
- Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e smi.;
- Il Regolamento per gli affidamenti in economia, relativi all'acquisizione di beni e servizi, approvato con deliberazione di C.S. n. 1089 del 05/06/2013;

*Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.*

## DETERMINA

Per le motivazioni riportate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) **DI APPROVARE** il preventivo della Ditta Spediter snc per un importo di € 700,00+IVA al 22% (spesa complessiva pari ad € 854,00), allegato no web e registrato al prot. 63999 del 30.09.2019;
- 2) **DI AFFIDARE**, per gli effetti, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e smi, le operazioni di spostamento di scaffalature, armadi, computer e suppellettili vari oltre allo smaltimento di tutta la merce non utilizzabile, in premessa citato, alla ditta Spediter s.n.c. al prezzo complessivo di € 854,00 (iva inclusa);
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€ 854,00** nel seguente modo:
  - per **€ 343,35** sul capitolo di spesa 9240923 del Bilancio Pluriennale di Previsione 2019/2021, annualità 2019;
  - per **€ 510,65** sul capitolo di spesa 9240922 854,00 sul capitolo di spesa 9210832, del Bilancio Pluriennale di previsione 2019/2021, annualità 2019,
- 5) **DI DARE ATTO** che l'offerta presentata, inoltre, dovrà intendersi comprensiva di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali, sollevando l'Amm.ne Comunale da ogni responsabilità nei confronti di persone o cose;
- 6) **DI DARE ATTO** che con successivo provvedimento verrà disposta la liquidazione delle spese, a seguito dell'effettivo svolgimento del servizio ed attestazione di regolare esecuzione, a seguito di conseguente emissione di relativa fattura elettronica;
- 7) **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati non pubblicati, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio Servizi Istituzionali, sono visionabili presso il Servizio Affari Generali, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
- 8) **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000;
- 9) **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli

atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'Albo pretorio Informatico;

10) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 11, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;

11) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

12) **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERVIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Dirigente  
Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;151532401006728499916766072636629473587



# COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.1595 del 17/10/2019

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 2343/0	<b>Data:</b> 04/11/2019	<b>Importo:</b> 343,35
<b>Oggetto:</b>	SERVIZIO DI SPOSTAMENTO ARREDO. AFFIDAMENTO DESERVIZIO IN FAVORE DELLA DITTA SPEDITER SNC DI BARLETTA. CIG: ZCC2A37D5A			
				<b>C.I.G.:</b> ZCC2A37D5A
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.16.999 - Altre spese per servizi amministrativi			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2019		<b>Stanziamiento attuale:</b>	924.608,40
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>	742.366,64
<b>Programma:</b>	11 - Altri servizi generali		<b>Impegno nr. 2343/0:</b>	343,35
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	742.709,99
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>	181.898,41
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2019		<b>Stanziamiento attuale:</b>	500,00
<b>Capitolo:</b>	9240923		<b>Impegni gia' assunti:</b>	156,65
<b>Oggetto:</b>	Piccole spese ufficio deliberazioni - archivio e messi		<b>Impegno nr. 2343/0:</b>	343,35
			<b>Totale impegni:</b>	500,00
			<b>Disponibilità residua:</b>	0,00
<b>Progetto:</b>	Altri servizi generali			
<b>Resp. spesa:</b>	116 Uffici Deliberazioni,Archivio, Messi e Centralino - Dipalma			
<b>Resp. servizio:</b>	116 Uffici Deliberazioni,Archivio, Messi e Centralino - Dipalma			

BARLETTA li, 04/11/2019

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



# COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.1595 del 17/10/2019

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 2344/0	<b>Data:</b> 04/11/2019	<b>Importo:</b> 510,65
<b>Oggetto:</b>	SERVIZIO DI SPOSTAMENTO ARREDO. AFFIDAMENTO DESERVIZIO IN FAVORE DELLA DITTA SPEDITER SNC DI BARLETTA. CIG: ZCC2A37D5A			
				<b>C.I.G.:</b> ZCC2A37D5A
<b>SIOPE:</b>	1.03.01.02.005 - Accessori per uffici e alloggi			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.01.02.005 Accessori per uffici e alloggi			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2019		<b>Stanziamiento attuale:</b>	924.608,40
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>	742.709,99
<b>Programma:</b>	11 - Altri servizi generali		<b>Impegno nr. 2344/0:</b>	510,65
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	743.220,64
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>	181.387,76
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2019		<b>Stanziamiento attuale:</b>	2.500,00
<b>Capitolo:</b>	9240922		<b>Impegni gia' assunti:</b>	399,60
<b>Oggetto:</b>	Piccole spese ufficio deliberazioni. archivio, messi.		<b>Impegno nr. 2344/0:</b>	510,65
			<b>Totale impegni:</b>	910,25
			<b>Disponibilità residua:</b>	1.589,75
<b>Progetto:</b>	Altri servizi generali			
<b>Resp. spesa:</b>	116 Uffici Deliberazioni,Archivio, Messi e Centralino - Dipalma			
<b>Resp. servizio:</b>	116 Uffici Deliberazioni,Archivio, Messi e Centralino - Dipalma			

BARLETTA li, 04/11/2019

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 1849**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio delibere e determine**

Oggetto: **SERVIZIO DI SPOSTAMENTO ARREDO. AFFIDAMENTO DESERVIZIO IN FAVORE DELLA DITTA SPEDITER SNC DI BARLETTA. CIG: ZCC2A37D5A**

Nr. adozione settore: **88**                      Nr. adozione generale: **1595**

Data adozione: **17/10/2019**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 06/11/2019

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Dott. Domenico Carlucci f.f.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

carlucci domenico;1;111462580969013592634518056612208455700



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 17/10/2019

N° 1595

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 07/11/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 22/11/2019

Barletta, li 07/11/2019

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma