



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 2414
Determina n. 2093

del 23/12/2019
del 24/12/2019

**OGGETTO: SERVIZI DI NOTIFICA DEMATERIALIZZAZIONE E
CONSERVAZIONE A NORMA DEGLI ATTI DEL SERVIZIO TRIBUTI DEL
COMUNE DI BARLETTA TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA. CIG:
Z6D2B567DF**

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti atti di programmazione:

- **Delibera di G.C. n. 112** del 26/04/2019 con cui è stato approvato il piano delle performance e il piano degli obiettivi 2019/2021 – PEG 2019/2021, in cui l'innovazione tecnologica e lo sviluppo dei sistemi informativi rappresentano una linea di attenzione e di intervento pluriennale delle Politiche dell'Amministrazione Comunale;
- **Delibera di C.C. n. 91** del 19/12/2018 di approvazione del DUP 2019/2021, con la quale sono state definite le misure di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente;
- **Delibera di C.C. n. 92** del 19/12/2018 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2019/2021, con la quale sono state stanziare le somme sufficienti a sostenere le iniziative di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente;
- **Delibera di C.C. n. 59** del 25/07/2019 di “Salvaguardia degli equilibri del bilancio di previsione 2019/2021 e assestamento generale art. 175, comma 8, e art. 193, TUEL” con la quale, tra le altre cose, son state assegnate a questo servizio ulteriori risorse;
- **Delibera di G.C. n. 126** del 23/08/2018 avente ad oggetto l'istituzione del servizio di transizione al digitale (TAD) e nomina del Responsabile;
- **Decreto** del Commissario Prefettizio, assunto con i poteri del Sindaco del Comune di Barletta, prot. n. 40277 del 25.05.2018, pubblicato nella sezione TRASPARENZA del sito internet comunale, di DESIGNAZIONE della D.ssa Rosa Di Palma nella qualità di Responsabile del trattamento dei Dati personali per il Comune di Barletta (RTD), con cui è stato stabilito, altresì, che l'RTD ha facoltà di nomina dei sub-responsabili del trattamento dei dati per ciascun Servizio dell'ENTE, su indicazione del Dirigente competente in merito al suo nominativo e ai dati di contatto che saranno resi disponibili nella intranet dell'Ente (URL, ovvero bacheca) e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto (non soggetti a protezione dei dati personali) saranno altresì pubblicati sul sito internet istituzionale;
- **Decreto** del Sindaco di Barletta n. 37 del 02.12.2019 di incarico alla D.ssa Rosa Di Palma, dirigente della IV area, della responsabilità del Servizio Transizione al Digitale (Responsabile TAD);
- **Delibera di G.C. n. 203** del 24/09/2019 di Variazione urgente al bilancio di previsione 2019/2021 ai sensi art. 42 e art. 175 c.4 del TUEL ratificata con Delibera di Consiglio Comunale n. 100/2019 nella seduta del 30/10/2019;

Premesso che:

- in data 18/06/2018 con prot. n. 45930 il responsabile dell'ufficio Tributi di questo Ente inviava una nota al Dirigente del servizio S.I.I.T. con la quale chiedeva l'adeguamento della procedura del sistema di notifica e conservazione a norma degli atti tributari, ai soggetti iscritti nei ruoli comunali, in conformità a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) giunto d.lgs. 217 del 13/12/2017 entrato in vigore il 27/01/2018;
- nella medesima nota, di cui al punto precedente, il Funzionario Responsabile dei tributi in forza della deliberazione di giunta n. 101 del 25/05/2017, chiedeva a questo servizio S.I.I.T. di procedere alla individuazione ed acquisizione degli strumenti necessari alle attività di cui al punto precedente;
- per far fronte alle richieste formulate nella nota prot. n. 45930 del 18/06/2018 di cui al primo punto in premessa, per le vie brevi, era stata contattata la ditta W- Enterprise di Bari, già fornitrice di servizi informatici di PEC e firme digitali INFOCERT per questo Ente;
- in data 05/11/2018 la ditta W- Enterprise di Bari inviava offerta tecnico economica, n. 79, qui introitata con prot. n. 82906 del 06/11/2018 relativa al processo di notifica e dematerializzazione degli Atti per il Servizio tributi comunale;
- in data 10/11/2018 alle ore 15,30 si è tenuto un incontro tecnico esplicativo per l'eventuale gestione di Processi di automazione per le notifiche e dematerializzazione degli atti del Servizio tributi alla luce dell'offerta tecnico economica, n. 79, prot. n. 82906 del 06/11/2018 giunto verbale agli atti dello scrivente ufficio;
- in data 26/11/2018 a mezzo mail la ditta W- Enterprise di Bari inviava un'ulteriore offerta tecnico economica, n. 87 del 22/11/2018 rimodulata sia nella parte tecnica che in quella economica in modo da renderla più aderenti alle necessità dell'ufficio tributi di questo Ente;
- nella medesima data si teneva un incontro con il responsabile dell'ufficio tributi in cui è emersa la necessità di attuare una soluzione per la gestione automatizzata degli atti prodotti dal servizio tributi dalla loro formazione alla loro archiviazione;
- dall'esame dell'offerta 87/2018 di cui al punto precedente, il funzionario del servizio S.I.I.T., RUP del presente provvedimento, evidenziava che l'attuazione del progetto, relativamente alla formazione, archiviazione e conservazione a norma degli atti propri del servizio tributi, non era realizzabile "In House" in quanto l'espansione dei server da utilizzare per tale operazione avrebbero richiesto l'allestimento di un data center con requisiti tecnologici avanzati e di una certa entità per cui, giunto quanto riportato nelle linee Guida AGID piano triennale 2019 – 2021 capitolo 3 punto 3.1, è stato richiesto, alla ditta W-ENTERPRISE s.r.l. di Bari, di prevedere un servizio Hosting Qualificato Cloud Italia in Saas per Middleware e Alfresco community Edition;
- la ditta W-Enterprise di Bari, presente all'incontro del 26/11/2018, faceva sue le esigenze evidenziate dal funzionario del servizio S.I.I.T. e rimodulava il quadro economico che è stato allegato all'offerta 87/2018, siglato per approvazione dal dirigente responsabile Servizio TAD, in sostituzione di quello inizialmente proposto;

Considerato che:

- all'esito dei predetti incontri, non sussisteva una disponibilità finanziaria per l'affidamento della fornitura e per l'avvio immediato dei ***Processi di Automazione per le Notifiche, Dematerializzazione degli atti amministrativi e Conservazione a Norma degli Atti Amministrativi*** propri del Servizio Tributi di questo Comune;

- le risorse finanziarie necessarie per l'attuazione del progetto relativo ai Processi di Automazione per le Notifiche, Dematerializzazione degli atti amministrativi e Conservazione a Norma degli Atti Amministrativi per il Servizio Tributi, sono state rese disponibili con delibera di C.C. n. 100 del 30/10/2019;
- in data 20/11/2019 il Funzionario responsabile dell'ufficio tributi chiedeva un incontro chiarificatore per verificare l'adeguamento della proposta offerta 87/2018, alla legislazione vigente in materia di notifica degli atti tributari in formato digitale;
- che in data 02/12/2019 si è tenuto nell'ufficio del Dirigente del Settore S.I.I.T., 2^a piano di Palazzo di Città, un incontro di analisi e approfondimento tecnico per la gestione dei Processi di Automazione per le Notifiche, Dematerializzazione degli atti amministrativi e Conservazione a Norma degli Atti Amministrativi per il Servizio Tributi;
- come da verbale sottoscritto dai partecipanti al predetto incontro del 02.12.2019, allegato no web, avente ad oggetto la gestione di processi di automazione per la notifica e dematerializzazione degli atti del Servizio Tributi, si è concluso che:
 1. l'offerta della ditta W-Enterprise s.r.l. n. 87/2018, aggiornata tecnologicamente, è stata considerata adeguata e conforme alle esigenze del Servizio Tributi;
 2. la ditta W-enterprise s.r.l. può essere, pertanto, consultata direttamente per la fornitura del servizio relativo al "PROCESSO DI NOTIFICA E DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI DEL SERVIZIO TRIBUTI DEL COMUNE DI BARLETTA" alle seguenti condizioni, giusta offerta tecnico-economica n. 87/2018 del 22.11.2018 e tenuto conto dell'adeguamento tecnologico:

a. COSTO DEL PROGETTO una tantum	€. 9.960,00
b. CANONI ANNUALI	€. 18.830,00
TOTALE	€. 28.790,00 iva esclusa

Tenuto conto che:

- Permane la necessità di procedere all'avvio dei *Processi di Automazione per le Notifiche, Dematerializzazione degli atti amministrativi e Conservazione a Norma degli Atti Amministrativi* propri del Servizio Tributi di questo Comune su Infrastruttura Cloud certificata AGID, anche di terzi;
- la circolare AgId n. 2/2018 definisce tre diverse tipologie per la qualificazione CPS (Cloud Service Provide) e che per il presente servizio occorre il **Tipo A classe Iaas/Paas** che consente di disporre rispettivamente di risorse virtuali e piattaforme di sviluppo con le quali le amministrazioni possono sviluppare nuove applicazioni e servizi non disponibili tra i SaaS presenti nel Marketplace AGID;
- Sul piano giuridico, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera a) del dlgs 50/2016 e s.m.i. (contratti sotto soglia), per l'affidamento del servizio "*Processi di Automazione per le Notifiche, Dematerializzazione degli atti amministrativi e Conservazione a Norma degli Atti Amministrativi*" presso questo Ente, è stato consultato, il sito internet www.acquistiinretepa.it. link "Mercato Elettronico P.A." e si è constatato che la ditta W-Enterprise s.r.l. di Bari è presente con un'offerta avente ad oggetto un servizio di generico rispetto a quello, individuato e condiviso nel verbale prot. n. 81302 del 02/12/2019, di cui necessita questo ente
- in applicazione dell'art. 26 della legge n.488/1999 e ss.mm.ii., che estende anche agli Enti Locali, per la fornitura di beni e servizi, il ricorso alle Convenzioni Consip ed al Mercato Elettronico, con l'obbligo del rispetto dei parametri qualità/prezzo nel caso di acquisto o prestazioni autonome di beni comparabili, normativa confermata dalla Legge n. 135/2012 sullo spending review, si è ritenuto opportuno procedere ad una trattativa diretta per l'acquisto del servizio "**Notifica e Dematerializzazione e Conservazione a norma degli Atti del**

Servizio Tributi del Comune di Barletta., scegliendo appunto, fra le modalità previste sul portale www.acquistinretepa.it, la trattativa diretta con la ditta W-Enterprise s.r.l. di Bari;

- ai sensi degli art. 36, comma 2°, lett. a), si può procedere direttamente alla richiesta di offerta alla ditta W-Enterprise s.r.l. di Bari, che, in data 19/12/2019 è stata caricata sul MePa;
- la scheda tecnica standard del servizio similare, presente a catalogo sul MEPA, al codice prodotto *Att_Proc_Not* dalla ditta W-Enterprise s.r.l. di Bari, contempla le attività generiche del servizio di ***Analisi, Installazione, Personalizzazione, formazione del Software e Servizi di Firma, Pec Massiva, Conserv. a norma e servizio hosting***, per cui è stata predisposta d'ufficio una specifica scheda di richiesta del prodotto a catalogo, utile ad avviare la trattativa diretta in modo adeguato alle necessità del Comune di Barletta;
- la congruità del costo globale del prodotto/servizio da acquisire, considerato l'affidamento diretto da effettuare e le conseguenti economie di gestione della procedura di gara semplificata individuata, può essere fissata ad **€ 27.000,00 iva esclusa**;

Dato atto che:

1. alla **“trattativa diretta”** sul MePa è stato attribuito il numero 1169934/2019;
2. il costo del servizio da attivare, incluso un anno di canone dalla data di messa a regime del servizio di **“Notifica e Dematerializzazione e Conservazione a norma degli Atti del Servizio Tributi del Comune di Barletta** è stata quantificata in **€. 27.000,00 oltre I.V.A. al 22%**;
3. è stata stanziata, su diversi capitoli del bilancio pluriennale 2019/2021, la somma necessaria per la copertura delle spese per prestazione di servizi da sostenere per il servizio di che trattasi per il periodo gennaio 2020 – dicembre 2020 pari ad €. 32.940,00 I.V.A. compresa secondo il seguente schema:
 - €. 4.000,00 cap. 1461880 bilancio pluriennale 2019 - 2021 per annualità 2020
 - €. 6.980,00 cap. 9201400 bilancio pluriennale 2019 - 2021 per annualità 2020
 - €. 12.940,00 cap. 430234 bilancio pluriennale 2019 - 2021 per annualità 2020
 - €. 9.020,00 cap. 142501 bilancio pluriennale 2019 - 2021 per annualità 2020 giusta mail di autorizzazione del dirigente del Servizio Tributi.

VISTO:

- Lo Statuto Comunale ed, in particolare, quanto disposto in merito alle competenze dei dirigenti;
- Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.L.VO 18.08.2000, n. 267;
- Il Regolamento di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- L'art. 26 della legge n.488/1999 e ss.mm.ii.;
- Legge n. 135/2012, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario (Gazzetta Ufficiale n. 189 del 14 agosto 2012);
- Le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, adempimenti relativi all'art.1, comma 32 Legge n.190/2012;
- Quanto disposto dal nuovo codice degli appalti dlgs 50/2016, art. 36 comma 2 lettera a) contratto sotto la soglia dei 40.000,00 euro;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n° 267/00 e ss.mm.ii. .

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate

DETERMINA

1. **Di dare atto di aver avviato** trattativa diretta sul MEPA identificata con numero univoco 1169934/2019, per l'acquisto di un servizio, di **“Notifica Dematerializzazione e Conservazione a norma degli Atti del Servizio Tributi del Comune di Barletta”** incluso un anno di canone dalla data di collaudo del servizio stesso (da effettuarsi in contraddittorio fra le parti) per un importo di **€. 27.000,00 oltre I.V.A. al 22%, per un totale di €. 32.940,00;**
2. **Di dare atto** di aver integrato, la scheda tecnica standard presente sul MePA relativa ai servizi proposti dalla ditta W-Enterprise s.r.l. di Bari, con l'inserimento di una specifica scheda tecnica predisposta dal Funzionario del servizio Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica avente ad oggetto **Notifica e Dematerializzazione e Conservazione a norma degli Atti del Servizio Tributi del Comune di Barletta comprensiva di un anno di canone dalla data di messa a regime del servizio** che è stata allegata alla trattativa diretta identificata con numero univoco 1169934/2019;
3. **Di Nominare** ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., quale Responsabile del Procedimento il Funzionario dott. Nicola Mitolo;
4. **Di impegnare** la complessiva spesa di € 32.940,00 I.V.A. inclusa secondo il seguente schema:
 - €. 4.000,00 cap. 1461880 bilancio pluriennale 2019 - 2021 per annualità 2020
 - €. 6.980,00 cap. 9201400 bilancio pluriennale 2019 - 2021 per annualità 2020
 - €. 12.940,00 cap. 430234 bilancio pluriennale 2019 - 2021 per annualità 2020
 - €. 9.020,00 cap. 142501 bilancio pluriennale 2019 - 2021 per annualità 2020 giusta mail di autorizzazione del dirigente del Servizio Tributi.
5. **Di dare atto** che per trattativa diretta n. 11699349/2019 è stata richiesta la compilazione del DGUE presente in piattaforma MEPA, a cura della ditta W-Enterprise s.r.l. di Bari;
6. **Di dare atto** che la sottoscrizione del contratto d'appalto, e pertanto anche l'efficacia definitiva dell'incarico, sarà condizionata all'esito favorevole delle certificazioni sui carichi pendenti;
7. **Di dare atto** che il alla trattativa è stato attribuito il seguente CIG: **Z6D2B567DF**
8. **Di dare atto** e che il contratto d'acquisto del servizio avverrà secondo le modalità e nelle forme previste dal mercato elettronico;
9. **Di dare atto** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio CED, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, dott. Nicola Mitolo previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
10. **Di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente

responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000;

11. **Di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'Albo pretorio Informatico;
12. **Di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 9, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
13. **Di dare atto** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;
14. **Di dare atto** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Responsabile del procedimento
Dott. Nicola Mitolo

Il Dirigente
Dott.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;151532401006728499916766072636629473587



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.2093 del 24/12/2019

ESERCIZIO: 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 281/0	Data: 31/12/2019	Importo: 9.020,00
Oggetto:	DETERMINA NR.2093 (PROPOSTA NR:2414): SERVIZI DI NOTIFICA DEMATERIALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE A NORMA DEGLI ATTI DEL SERVIZIO TRIBUTI DEL COMUNE DI BARLETTA TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA. CIG: Z6D2B567DF			
Atto Amministrativo:	Determinazioni servizi generali CED NR. 2093 DEL 24/12/2019		C.I.G.: Z6D2B567DF	
SIOPE:	1.03.02.19.007 - Servizi di gestione documentale			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale			
Beneficiario:	W-ENTERPRISE SRL			
Bilancio				
Anno:	2020	Stanziamiento attuale:	354.843,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	6.533,70	
Programma:	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Impegno nr. 281/0:	9.020,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	15.553,70	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	339.289,30	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2020	Stanziamiento attuale:	26.962,00	
Capitolo:	142501	Impegni gia' assunti:	0,00	
Oggetto:	Manutenzione software ufficio tributi	Impegno nr. 281/0:	9.020,00	
		Totale impegni:	9.020,00	
		Disponibilità residua:	17.942,00	
Progetto:	Gestione entrate tributarie e servizi fiscali			
Resp. spesa:	108 Ufficio Tributi			
Resp. servizio:	108 Ufficio Tributi			

BARLETTA li, 10/01/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.2093 del 24/12/2019

ESERCIZIO: 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 278/0	Data: 31/12/2019	Importo: 4.000,00
Oggetto:	DETERMINA NR.2093 (PROPOSTA NR:2414): SERVIZI DI NOTIFICA DEMATERIALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE A NORMA DEGLI ATTI DEL SERVIZIO TRIBUTI DEL COMUNE DI BARLETTA TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA. CIG: Z6D2B567DF			
Atto Amministrativo:	Determinazioni servizi generali CED NR. 2093 DEL 24/12/2019		C.I.G.: Z6D2B567DF	
SIOPE:	1.03.02.19.007 - Servizi di gestione documentale			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale			
Beneficiario:	W-ENTERPRISE SRL			
Bilancio				
Anno:	2020	Stanziamiento attuale:	354.843,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	2.533,70	
Programma:	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Impegno nr. 278/0:	4.000,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	6.533,70	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	348.309,30	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2020	Stanziamiento attuale:	9.000,00	
Capitolo:	1461880	Impegni gia' assunti:	367,00	
Oggetto:	Manutenzione software ufficio tributi	Impegno nr. 278/0:	4.000,00	
		Totale impegni:	4.367,00	
		Disponibilità residua:	4.633,00	
Progetto:	Gestione entrate tributarie e servizi fiscali			
Resp. spesa:	106 Ufficio Ced			
Resp. servizio:	108 Ufficio Tributi			

BARLETTA li, 10/01/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.2093 del 24/12/2019

ESERCIZIO: 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 279/0	Data: 31/12/2019	Importo: 6.980,00
Oggetto:	DETERMINA NR.2093 (PROPOSTA NR:2414): SERVIZI DI NOTIFICA DEMATERIALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE A NORMA DEGLI ATTI DEL SERVIZIO TRIBUTI DEL COMUNE DI BARLETTA TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA. CIG: Z6D2B567DF			
Atto Amministrativo:	Determinazioni servizi generali CED NR. 2093 DEL 24/12/2019		C.I.G.: Z6D2B567DF	
SIOPE:	1.03.02.19.007 - Servizi di gestione documentale			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale			
Beneficiario:	W-ENTERPRISE SRL			
Bilancio				
Anno:	2020	Stanziamiento attuale:	210.425,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	9.575,51	
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e	Impegno nr. 279/0:	6.980,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	16.555,51	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	193.869,49	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2020	Stanziamiento attuale:	17.425,00	
Capitolo:	9201400	Impegni gia' assunti:	936,96	
Oggetto:	Manutenzione Software ufficio ragioneria.	Impegno nr. 279/0:	6.980,00	
		Totale impegni:	7.916,96	
		Disponibilità residua:	9.508,04	
Progetto:	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM. E			
Resp. spesa:	106 Ufficio Ced			
Resp. servizio:	100 Ufficio Ragioneria			

BARLETTA li, 10/01/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

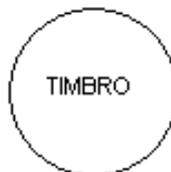
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.2093 del 24/12/2019

ESERCIZIO: 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 280/0	Data: 31/12/2019	Importo: 12.940,00
Oggetto:	DETERMINA NR.2093 (PROPOSTA NR:2414): SERVIZI DI NOTIFICA DEMATERIALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE A NORMA DEGLI ATTI DEL SERVIZIO TRIBUTI DEL COMUNE DI BARLETTA TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA. CIG: Z6D2B567DF			
Atto Amministrativo:	Determinazioni servizi generali CED NR. 2093 DEL 24/12/2019		C.I.G.: Z6D2B567DF	
SIOPE:	1.03.02.19.007 - Servizi di gestione documentale			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale			
Beneficiario:	W-ENTERPRISE SRL			
Bilancio				
Anno:	2020	Stanziamiento attuale:	214.731,60	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	37.820,30	
Programma:	8 - Statistica e sistemi informativi	Impegno nr. 280/0:	12.940,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	50.760,30	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	163.971,30	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2020	Stanziamiento attuale:	132.431,60	
Capitolo:	430234	Impegni gia' assunti:	36.153,60	
Oggetto:	Prestazioni di servizi vari ed assistenze ced.	Impegno nr. 280/0:	12.940,00	
		Totale impegni:	49.093,60	
		Disponibilità residua:	83.338,00	
Progetto:	Altri servizi generali			
Resp. spesa:	106 Ufficio Ced			
Resp. servizio:	106 Ufficio Ced			

BARLETTA li, 10/01/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 2414**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio CED**

Oggetto: **SERVIZI DI NOTIFICA DEMATERIALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE A NORMA DEGLI ATTI DEL SERVIZIO TRIBUTI DEL COMUNE DI BARLETTA TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA. CIG: Z6D2B567DF**

Nr. adozione settore: **113** Nr. adozione generale: **2093**

Data adozione: **24/12/2019**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 11/01/2020

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 24/12/2019

N° 2093

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 14/01/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 29/01/2020

Barletta, lì 14/01/2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma