



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 2106

del 20/11/2019

**Determina n. 1811**

**del 20/11/2019**

**OGGETTO: NOLEGGIO QUADRIENNALE DI N. 1 FOTOCOPIATORE  
MULTIFUNZIONE PER L'UFFICIO GIUDICE DI PACE. ADESIONE ALLA  
CONVENZIONE CONSIP/KYOCERA LOTTO 3. CIG: ZB92AB91EC**

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

Con nota del 06.11.2019, il dott. Savino Filannino ha fatto richiesta di un fotocopiatore a noleggio, necessario per gli Uffici del Giudice di Pace, indicando nella stessa nota il capitolo di spesa da utilizzare;

che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

- che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa, attraverso il sito <http://www.acquistinretepa.it>, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso alle Convenzioni e al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli ordini diretti d'acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);

Consultato il sito internet [www.acquisti](http://www.acquisti.inrete.it) in rete.it link Convenzioni, è attiva la convenzione "Apparecchiature multifunzione 30"-noleggio-, suddivisa in Lotti per tipologia di fotocopiatori multifunzione;

Esaminate le schede di dettaglio, si è convenuto che il fotocopiatore rispondente alle esigenze degli Uffici comunali, è presente nel Lotto 3, multifunzione digitale A/3, -KYOCERA TASKalfa 4012i, produttività media, offerto dalla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA. per un canone quadriennale di € 1.911,01 iva compresa, per n. 12.000 copie trimestrali incluse nel canone, con un costo aggiuntivo di € 0,00210 per ogni copia in eccedenza;

Che tale convenzione sottoscritta tra la Consip e la ditta KYOCERA, include il trasporto, la consegna al piano, l'installazione, la manutenzione, l'assistenza tecnica, la fornitura di materiale di consumo;

-**Ritenuto** opportuno per quanto sopra detto, aderire alla suddetta Convenzione Consip per il noleggio di n. 1 fotocopiatore multifunzione, 48 mesi, KYOCERA TASKalfa 4012i, per l'importo complessivo quadriennale di € 1.911,01 iva compresa **CIG:ZB92AB91EC**;

**Vista** la competenza di questo servizio in ordine all'acquisto da effettuare;

- VISTI: - la legge n. 241/90 e s.m.;
- - D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- - D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 32, 36 e 37;
- - il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- - il Dlgs. n. 165/2001; - lo Statuto Comunale;

-Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1 del D. Lgs n. 267/00 e ss.mm.ii.;

## D E T E R M I N A

**Per le motivazioni sopra riportate che qui si intendono integralmente trascritte**

- 1) **Di ADERIRE** alla Convenzione Consip, presente sugli acquisti in rete, denominata "apparecchiature multifunzione 30- noleggio", tra la Consip e la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A., per il noleggio, 48 mesi, di n. 1 fotocopiatore, multifunzione, KYOCERA TASKalfa 4012i, per l'Ufficio Giudice di Pace, per l'importo complessivo quadriennale di **€ 1.911,01** iva compresa- CIG: **ZB92AB91EC**;
- 2) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€ 1.911,01** iva compresa quale canone relativo al periodo gennaio 2020 /dicembre 2023 sul capitolo del bilancio 2020 e pluriennale, di seguito indicato:

capitolo	Ufficio	2020	2021	2022	2023
1911444	GIUDICE DI PACE	€ 477,76	€ 477,75	€ 477,75	€ 477,75

- 3) **DI PERFEZIONARE** l'acquisto con le modalità e nelle forme previste nelle Convenzioni Consip, con la trasmissione dell'O.D.A, firmato digitalmente;
- 4) **DI LIQUIDARE** e pagare quanto dovuto, dietro presentazione della fattura elettronica liquidata dal Dirigente competente;
- 5) **Di DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati non pubblicati, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio Appalti e Forniture sono visionabili presso lo stesso Ufficio, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio Appalti e Forniture.
- 6) **Di DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.
- 7) **Di DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'Albo pretorio Informatico.
- 8) **Di DARE ATTO** che il responsabile della gestione della conservazione a norma degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la dott.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo Pretorio Informatico
- 9) **Di DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n.11, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013.
- 10) **Di DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

IL DIRIGENTE  
dott.ssa Caterina Navach

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CATERINA NAVACH;1;13276327



**Determinazione SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI nr.1811 del 20/11/2019**

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2022 62/0	<b>Data:</b> 27/11/2019	<b>Importo:</b> 477,75
<b>Oggetto:</b>	NOLEGGIO QUADRIENNALE DI N. 1 FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE PER L'UFFICIO GIUDICE DI PACE. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP/KYOCERA LOTTO 3. CIG: ZB92AB91EC			
<b>Capitolo:</b>	2022 1911444	Noleggio e manutenzione macchine ufficio giudice di pace.		
<b>Codice bilancio:</b>	2.01.1.0103	<b>C.I.G.:</b> ZB92AB91EC	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.09.006	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.09.006 Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio			

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2023 9/0	<b>Data:</b> 27/11/2019	<b>Importo:</b> 477,75
<b>Oggetto:</b>	NOLEGGIO QUADRIENNALE DI N. 1 FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE PER L'UFFICIO GIUDICE DI PACE. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP/KYOCERA LOTTO 3. CIG: ZB92AB91EC			
<b>Capitolo:</b>	2023 1911444	Noleggio e manutenzione macchine ufficio giudice di pace.		
<b>Codice bilancio:</b>	2.01.1.0103	<b>C.I.G.:</b> ZB92AB91EC	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.09.006	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.09.006 Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio			



Determinazione SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI nr.1811 del 20/11/2019

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2020 227/0	<b>Data:</b> 27/11/2019	<b>Importo:</b>	477,76
<b>Oggetto:</b>	NOLEGGIO QUADRIENNALE DI N. 1 FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE PER L'UFFICIO GIUDICE DI PACE. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP/KYOCERA LOTTO 3. CIG: ZB92AB91EC				
<b>Capitolo:</b>	2020 1911444	Noleggio e manutenzione macchine ufficio giudice di pace.			
<b>Codice bilancio:</b>	2.01.1.0103	<b>C.I.G.:</b> ZB92AB91EC	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.09.006		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.09.006 Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio				

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2021 108/0	<b>Data:</b> 27/11/2019	<b>Importo:</b>	477,75
<b>Oggetto:</b>	NOLEGGIO QUADRIENNALE DI N. 1 FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE PER L'UFFICIO GIUDICE DI PACE. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP/KYOCERA LOTTO 3. CIG: ZB92AB91EC				
<b>Capitolo:</b>	2021 1911444	Noleggio e manutenzione macchine ufficio giudice di pace.			
<b>Codice bilancio:</b>	2.01.1.0103	<b>C.I.G.:</b> ZB92AB91EC	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.09.006		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.09.006 Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio				

BARLETTA li, 27/11/2019

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 2106**

Settore Proponente: **SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI**

Ufficio Proponente: **Servizio programmazione gare ed appalti**

Oggetto: **NOLEGGIO QUADRIENNALE DI N. 1 FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE PER L'UFFICIO GIUDICE DI PACE. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP/KYOCERA LOTTO 3. CIG: ZB92AB91EC**

Nr. adozione settore: **165**      Nr. adozione generale: **1811**

Data adozione: **20/11/2019**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 27/11/2019

Il Dirigente del Settore Finanziario

Dott. Domenico Carlucci f.f.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

carlucci domenico;1;111462580969013592634518056612208455700



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 20/11/2019

N° 1811

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 11/12/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 26/12/2019

Barletta, lì 11/12/2019

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma