



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 1839  
**Determina n. 1581**

del 15/10/2019  
**del 15/10/2019**

**OGGETTO: STACCIONATA DEL CAMPO DELLA DISFIDA DI BARLETTA  
TRASFERIMENTO E DEPOSITO NEI SOTTERRANEI DEL CASTELLO.**

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- con delibera di G.C. n. 88 del 28/3/2019 l'Amministrazione Comunale ha approvato le attività finalizzate alla programmazione degli eventi celebrativi a carattere storico, folcloristico e culturale, da organizzare durante il mese di settembre 2019, affidandone la realizzazione ad un direttore artistico che fosse responsabile dell'elaborazione di un progetto storico, artistico e celebrativo, de "La Disfida di Barletta" per due anni;
- il direttore artistico, Dott. Sergio Maifredi, ha programmato l'allestimento del Fossato del Castello quale luogo individuato per il Certame Cavalleresco della Disfida di Barletta, con la predisposizione del campo del combattimento e il montaggio di una staccionata in legno per la sicurezza del pubblico e come limite per la separazione del percorso pedonale dal campo di battaglia;
- con determinazione dirigenziale n.1531 del 02.09.2019 si è provveduto ad incaricare le ditte per la realizzazione della staccionata;

**Dato atto che**, terminato l'evento "La Disfida di Barletta 2019", è necessario provvedere allo smontaggio, trasferimento e accatastamento della staccionata nei sotterranei del Castello;

**Rilevato che** per eseguire le prestazioni richieste, si è proceduto a contattare per le vie brevi, stante l'urgenza di custodire il materiale suddetto, la ditta di trasporto Spediter Snc di Barletta che, a seguito di sopralluogo, ha presentato un preventivo di spesa pari ad €2.000,00 iva compresa, ritenuto congruo relativamente ai servizi da prestare;

**Dato atto** che il CIG dell'intervento è il seguente:ZE72A310EF

**Verificato** che la spesa di € 2.000,00 è disponibile sul cap. 9331988 del Bilancio 2019-2021 esercizio 2019;

### Visti:

- Il D. Lgs. n.267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- Il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;
- La Delibera di Consiglio Comunale n.92 del 19/12/2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021;
- La delibera di G.C. n. 88 del 28/3/2019;
- La delibera di G.C. n. 183 del 21/8/2019;
- Il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- La Delibera di G. C. n. 18 del 29.01.2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;
- La Delibera di G. C. n.112 del 26/04/2019 di approvazione del Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 – bis comma 1 del d.lgs. 267/00 e ss.mm.ii.

## **D E T E R M I N A**

**per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati:**

1. **DI AFFIDARE** il servizio di trasferimento e deposito nei sotterranei del Castello della staccionata utilizzata in occasione del Certame Cavalleresco nell'ambito della Disfida 2019 alla ditta SPEDITER Snc di Barletta, come da preventivo pervenuta a mezzo PEC ed introitato al prot. comunale al n.68035 del 15.10.2019- CIG ZE72A310EF
2. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 2.000,00 IVA compresa sul cap.9331988 del Bilancio 2019-2021 esercizio 2019 in favore della ditta SPEDITER Snc di Barletta;
3. **DI DARE ATTO, INOLTRE, CHE:**
  - il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Santa Scommegna, Dirigente del Settore Beni e Servizi Culturali;
  - il sistema Hypersic, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente Responsabile del Servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio Finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto regolarità contabile a norma dell'art 153, comma 5 del d.lgs. 267/00 s.m.i.; -
  - il sistema Hypersic, in uso nell'ente per l' informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente Responsabile del Servizio Finanziario, anche per la sua esecutività, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'albo pretorio informatico;
  - in ossequio all'art.7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio informatico, tutti gli atti richiamati nella parte narrativa e nel dispositivo del presente provvedimento, conservati presso l'Ufficio Cultura e non pubblicati, sono ivi visionabili, previa richiesta di accesso indirizzata al Dirigente, da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari di ricevimento previsti;
  - il Responsabile della gestione della conservazione a norma degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema Hypersic è la Dott.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'albo pretorio informatico;
  - il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione trasparenza, ai sensi degli artt.15 e 23 del D.Lgs n. 33/2013.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Santa SCOMMEGNA**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Santa Scommegna;1;13354907



**COMUNE DI BARLETTA**  
BARLETTA-ANDRIA-TRANI

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Determinazione SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI nr.1581 del 15/10/2019

|                                    |   |             |                               |                           |
|------------------------------------|---|-------------|-------------------------------|---------------------------|
| <b>ESERCIZIO:</b> 2019             | <i>Impegno di spesa</i>   | 2019 2236/0 | <b>Data:</b> 15/10/2019       | <b>Importo:</b> 2.000,00  |
| <b>Oggetto:</b>                    | STACCIONATA DEL CAMPO DELLA DISFIDA DI BARLETTA - TRASFERIMENTO E DEPOSITO NEI SOTTERRANEI DEL CASTELLO. impegno di spesa |             |                               |                           |
|                                    |   |             |                               | <b>C.I.G.:</b> ZE72A310EF |
| <b>SIOPE:</b>                      | 1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.  |             |                               |                           |
| <b>Piano dei Conti Fin.:</b>       | 1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.  |             |                               |                           |
| <b>Bilancio</b>                    |   |             |                               |                           |
| <b>Anno:</b>                       | 2019  |             | <b>Stanziamiento attuale:</b> | 2.139.509,33              |
| <b>Missione:</b>                   | 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali   |             | <b>Impegni gia' assunti:</b>  | 1.917.903,02              |
| <b>Programma:</b>                  | 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale   |             | <b>Impegno nr. 2236/0:</b>    | 2.000,00                  |
| <b>Titolo:</b>                     | 1 - Spese correnti  |             | <b>Totale impegni:</b>        | 1.919.903,02              |
| <b>Macroaggregato:</b>             | 103 - Acquisto di beni e servizi  |             | <b>Disponibilità residua:</b> | 219.606,31                |
| <b>Piano Esecutivo di Gestione</b> |   |             |                               |                           |
| <b>Anno:</b>                       | 2019  |             | <b>Stanziamiento attuale:</b> | 35.667,00                 |
| <b>Capitolo:</b>                   | 9331988   |             | <b>Impegni gia' assunti:</b>  | 5.000,00                  |
| <b>Oggetto:</b>                    | Ricerche, studi e progetti di produzione culturale. S.D.E Cap. 15458 + cap. 2370068 x 5.000,00                            |             | <b>Impegno nr. 2236/0:</b>    | 2.000,00                  |
|                                    |   |             | <b>Totale impegni:</b>        | 7.000,00                  |
|                                    |   |             | <b>Disponibilità residua:</b> | 28.667,00                 |
| <b>Progetto:</b>                   | Biblioteche, musei e pinacoteche  |             |                               |                           |
| <b>Resp. spesa:</b>                | 118 Museo e Pinacoteca  |             |                               |                           |
| <b>Resp. servizio:</b>             | 118 Museo e Pinacoteca  |             |                               |                           |

BARLETTA li, 15/10/2019

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 1839**

Settore Proponente: **SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI**

Ufficio Proponente: **Servizio teatro, biblioteca e attività culturali**

Oggetto: **STACCIONATA DEL CAMPO DELLA DISFIDA DI BARLETTA TRASFERIMENTO E DEPOSITO NEI SOTTERRANEI DEL CASTELLO.**

Nr. adozione settore: **97**                      Nr. adozione generale: **1581**

Data adozione: **15/10/2019**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 15/10/2019

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Dott. Domenico Carlucci f.f.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

carlucci domenico;1;111462580969013592634518056612208455700



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 15/10/2019

N° 1581

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 17/10/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 01/11/2019

Barletta, lì 17/10/2019

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma