



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 2216
Determina n. 1900

del 03/12/2019
del 04/12/2019

OGGETTO: SERVIZIO DI PRESIDIO TECNICO DI 36 ORE SETTIMANALI ON SITE DEL COMUNE DI BARLETTA, SERVIZI COMPLEMENTARI ATTINENTI E INCARICO GESTIONE HELP DESK DI 1 E 2 LIVELLO PER TROUBLESHOOTING SU POSTAZIONI DI LAVORO DI TIPO HARDWARE, SOFTWARE E NETWORKING PER 36

CITTA' DI BARLETTA Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile Città della Disfida	Determina Dirigenziale del Settore SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI Proposta n. 2216 del 03/12/2019 Numero Generale del
---	--

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1130 del 24.07.2019, è stato approvato il capitolato speciale d'appalto per il servizio di presidio tecnico di 36 ore settimanali on site del Comune di Barletta, servizi complementari attinenti e incarico gestione help desk di 1° e 2° livello per troubleshooting su postazioni di lavoro di tipo hardware, software e networking per 36 mesi;
- con la medesima determinazione è stato stimato che l'importo complessivo per tutta la durata dell'appalto risulta pari ad € 35.000,00 annui, IVA esclusa, per un totale di € **105.000,00**, IVA esclusa; stabilendo di prevedere la facoltà di procedere ad un ulteriore affidamento ex art. 63 comma 5 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un ulteriore periodo di 12 mesi, per ulteriori € 35.000,00, oltre IVA; nonché prevedendo la facoltà prevista ai sensi dell'art. 106 comma 12 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. che l'importo complessivo contrattuale del servizio può essere ridotto o aumentato fino alla concorrenza del limite del 20%, per un importo pari ad € 21.000,00;
- ai sensi dell'art. 31 comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., veniva nominato responsabile unico del procedimento (RUP) il dott. Nicola Mitolo, il quale si potrà avvalere, ai sensi dell'art. 31 comma 9 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., della sig.ra Arcangela Loffredo, dipendente del servizio Sistemi Informativi e Innovazione tecnologica, per il supporto amministrativo;
- nella citata d.d. n. 1130/2019 si stabiliva di trasmettere al Settore Gare e Appalti copia del medesimo atto al fine della predisposizione degli atti di gara e dello schema di determinazione a contrarre;
- con nota prot.n. 0076393 del 14.11.2019, il Dirigente del Servizio Funzione Innovazione trasmetteva al Dirigente del Servizio Gare e Appalti la predetta d.d. n. 1130/2019 e indicava, ai fini della predisposizione degli atti di gara, di procedere mediante procedura aperta ex art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. da espletare tramite richiesta di offerta aperta (RdO aperta) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip s.p.a.; inoltre, nella medesima nota, veniva indicato di utilizzare il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., e si riportavano in allegato i criteri di selezione per la partecipazione alla gara;

Considerato che:

- si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di presidio tecnico di 36 ore settimanali on site del Comune di Barletta, servizi complementari attinenti e incarico gestione help desk di 1° e 2° livello per troubleshooting su postazioni di lavoro di tipo hardware, software e networking per 36 mesi";
- a tal proposito, ai sensi dell'art. 36, comma 6 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (Me.P.A.), potendo effettuare tramite richiesta di offerta (RdO) contratti di importo non superiore alla soglia comunitaria, così come fissata all'art. 35 comma 1 lettera c) del dlgs 50/2016 e s.m.i.;
- da una ricerca effettuata sul portale www.acquistinretepa.it è stato rilevato che sul MePA, è presente un bando attivo attinente il servizio di cui all'oggetto, al quale poter aderire ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 s.m.i., e in particolare l'iniziativa denominata "*Servizi per l'Information & Communication Technology*", la quale ha per oggetto la prestazione dei servizi per l'Information Communication Technology;

Rilevato che:

- l'art. 192 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con d.lgs. n.267/2000, prescrive la necessità di adottare apposito provvedimento a contrarre, indicante il fine da perseguire tramite

il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

- l'art. 32, comma 2, del d.lgs. n.50/2016 s.m.i., dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Precisato che, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i.:

- il fine che si intende perseguire è di assicurare le funzioni di assistenza tecnica al responsabile informatico comunale di seguito elencate, tutte riportate nella d.d. n. 1130 del 24.07.2019:

- Helpdesk di 1° e 2° livello per troubleshooting su postazioni di lavoro di tipo hardware, software e networking (Pc, Notebook, Stampanti, Fotocopiatori, Posta Elettronica, Antivirus, Sistemi Operativi e Pacchetto Office, Storage e Backup schedato);
- Installazione e configurazione tecnica (Hardware e Software) di Server fisici/virtuali per il controllo e monitoraggio dei principali ruoli, funzioni e servizi per la centralizzazione del sistema informatico tramite i principali sistemi operativi di rete in commercio (Windows Server 2003/2008/2012/2016), (Red Hat Linux,CentOS) e (VmWare Esxi Server – Hyper-v);
- Configurazione e gestione tecnica dei principali gestionali e applicativi in uso presso l'ente (Piattaforme Hypersic e hypersic10, Maggioli, Kronos, PMWEB) per la gestione documentale centralizzata in ambito pubblico o privato nel rispetto delle nuove normative e decreti che regolano le tecniche sulla formazione e gestione dei documenti informatici (Formazione-Gestione-Conservazione);
- Implementazione tecnica di domini locali su base MICROSOFT ACTIVE DIRECTORY;
- Adeguamento tecnico delle procedure informatiche secondo il Decreto Legislativo 196/03 (sistemi di autenticazione, protezione dati personali);
- Verifica tecnica di funzionamento dei sistemi e risoluzione dei conflitti;
- Verifica tecnica di obsolescenza e possibile aggiornamento tecnologico dei sistemi;
- Spostamento, smontaggio, anche presso altre sedi comunali, della strumentazione hardware con relativo rimontaggio e messa in esercizio;
- Integrazione tecnica delle postazioni di lavoro alla rete comunale su autorizzazione dell'amministratore di sistema;
- Gestione tecnica delle credenziali di accesso ai sistemi e piattaforme comunali, accessi internet, configurazione mail ordinarie e PEC;
- Operazioni tecniche di safety e security dei dati presenti sui server locali dell'Ente.

- l'oggetto dell'appalto è il seguente: *“Servizio di presidio tecnico di 36 ore settimanali on site del Comune di Barletta, servizi complementari attinenti e incarico gestione help desk di 1° e 2° livello per troubleshooting su postazioni di lavoro di tipo hardware, software e networking per 36 mesi”;*

- il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata in applicazione dell'art. 52 delle Regole del sistema di *e-procurement*, a mente del quale il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a sistema;

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato speciale d'appalto approvato con la citata determinazione dirigenziale n. 1130 del 24.07.2019;

- l'importo dell'appalto di cui all'oggetto, della durata di n. 36 mesi, è pari ad **€ 105.000,00 iva esclusa**; a tale somma potrebbe eventualmente applicarsi la facoltà di prevista dall'art. 63 comma 5 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un ulteriore periodo di 12 mesi, dell'importo pari ad € 35.000,00; nonché la facoltà prevista ai sensi dell'art. 106 comma 12 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. dell'importo pari ad € 21.000,00;

- si intende procedere ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., mediante procedura aperta ex art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. da espletare tramite richiesta di offerta aperta (RdO aperta) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip s.p.a., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

Visti:

- il d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 s.m.i.;
- il Testo unico degli Enti Locali, d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 183 e 192;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135/2012;
- la legge n. 208 del 28.12.2015;
- l'art. 48 del vigente Statuto Comunale;
- gli artt. 58 e ss. del vigente regolamento di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa.

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/00 e ss.mm. ii.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI INDIRE** per l'affidamento dell'appalto di "Servizio di presidio tecnico di 36 ore settimanali on site del Comune di Barletta, servizi complementari attinenti e incarico gestione help desk di 1° e 2° livello per troubleshooting su postazioni di lavoro di tipo hardware, software e networking per 36 mesi" – **CIG: 8125715026**, procedura di gara ex art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. da espletare tramite richiesta di offerta aperta (RdO aperta) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip s.p.a., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. nell'ambito della categoria presente sul portale *www.acquistinretepa.it* denominata "Servizi per l'Information & Communication Technology", la quale ha per oggetto la prestazione dei servizi per l'Information Communication Technology;
2. **DI PRENOTARE** la somma complessiva di € 128.100,00 iva compresa al capitolo 430234 del Bilancio pluriennale 2019/2020/2021, giusta delibera di G.C. n. 203 del 24.09.2019 avente ad oggetto *Variatione urgente al bilancio di previsione 2019/2021 ai sensi art. 42 e art. 175 c.4 del TUEL*, ratificata con delibera di Consiglio Comunale nella seduta del 30.10.2019 secondo il seguente schema:

Capitolo/anno	Importo annuo IVA esclusa	Importo annuo ivato
cap. n. 430234/2020	€ 35.000,00	€ 42.700,00
cap. n. 430234/2021	€ 35.000,00	€ 42.700,00
cap. n. 430234/2022	€ 35.000,00	€ 42.700,00
TOTALE	€ 105.000,00	€ 128.100,00
3. **DI APPROVARE** lo schema di bando di gara, qui allegato e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. **DI DARE ATTO** che le clausole principali del contratto sono contenute nel capitolato speciale d'appalto approvato con la citata determinazione dirigenziale n. 1130 del 24.07.2019;
5. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Nicola Mitolo, funzionario comunale;
6. **DI DARE ATTO** che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata in applicazione dell'art. 52 delle Regole del sistema di *e-procurement*, a mente del quale il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a sistema;

7. **DI DARE ATTO** che, in caso la conclusione del procedimento di gara indetta con il presente atto non si concluda entro il 31.12.2019 (data di scadenza del servizio attualmente attivo), nell'estremo interesse pubblico di garantire efficienza e continuità nella funzionalità degli uffici comunali, anche tenendo conto delle motivazioni tecnico-organizzative di cui all'art. 7.4 del bando di gara approvato con il presente atto, il contratto attualmente attivo sul servizio oggetto dell'appalto sarà oggetto di proroga tecnica;
8. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell' Albo Pretorio Informatico, gli allegati non pubblicati, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio Appalti, sono visionabili presso l'ufficio del responsabile unico del procedimento, dott. Nicola Mitolo, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio Appalti;
9. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del Dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153 comma 5 del d.lgs. n.267/2000;
10. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del Dirigente responsabile del servizio finanziario, anche per la sua esecutività, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'Albo pretorio informatico;
11. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione della conservazione a norma degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico;
12. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n.11, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013;
13. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Allegati:

- Schema bando di gara;

Il dirigente
dott.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;151532401006728499916766072636629473587



Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.1900 del 04/12/2019

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2020 239/0	Data: 09/12/2019	Importo: 42.700,00
Oggetto:	SERVIZIO DI PRESIDIO TECNICO DI 36 ORE SETTIMANALI ON SITE DEL COMUNE DI BARLETTA, SERVIZI COMPLEMENTARI ATTINENTI E INCARICO GESTIONE HELP DESK DI 1 E 2 LIVELLO PER TROUBLESHOOTING SU POSTAZIONI DI LAVORO - impegno di spesa anno 2020			
Capitolo:	2020 430234	Prestazioni di servizi vari ed assistenze ced.		
Codice bilancio: 1.08.1.0103	C.I.G.: 8125715026	SIOPE: 1.03.02.19.001		
Piano dei conti f.: 1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2022 64/0	Data: 09/12/2019	Importo: 42.700,00
Oggetto:	SERVIZIO DI PRESIDIO TECNICO DI 36 ORE SETTIMANALI ON SITE DEL COMUNE DI BARLETTA, SERVIZI COMPLEMENTARI ATTINENTI E INCARICO GESTIONE HELP DESK DI 1 E 2 LIVELLO PER TROUBLESHOOTING SU POSTAZIONI DI LAVORO - IMPEGNO ANNO 2022			
Capitolo:	2022 430234	Prestazioni di servizi vari ed assistenze ced.		
Codice bilancio: 1.08.1.0103	C.I.G.: 8125715026	SIOPE: 1.03.02.19.001		
Piano dei conti f.: 1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				



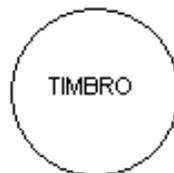
Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.1900 del 04/12/2019

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2021 112/0	Data: 09/12/2019	Importo:	42.700,00
Oggetto:	SERVIZIO DI PRESIDIO TECNICO DI 36 ORE SETTIMANALI ON SITE DEL COMUNE DI BARLETTA, SERVIZI COMPLEMENTARI ATTINENTI E INCARICO GESTIONE HELP DESK DI 1 E 2 LIVELLO PER TROUBLESHOOTING SU POSTAZIONI DI LAVORO -IMPEGNO anno 2021				
Capitolo:	2021 430234	Prestazioni di servizi vari ed assistenze ced.			
Codice bilancio:	1.08.1.0103	C.I.G.: 8125715026	SIOPE: 1.03.02.19.001		
Piano dei conti f.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				

BARLETTA li, 09/12/2019

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 2216**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio gare - servizi istituzionali**

Oggetto: **SERVIZIO DI PRESIDIO TECNICO DI 36 ORE SETTIMANALI ON SITE DEL COMUNE DI BARLETTA, SERVIZI COMPLEMENTARI ATTINENTI E INCARICO GESTIONE HELP DESK DI 1 E 2 LIVELLO PER TROUBLESHOOTING SU POSTAZIONI DI LAVORO DI TIPO HARDWARE, SOFTWARE E NETWORKING PER 36**

Nr. adozione settore: **100** Nr. adozione generale: **1900**

Data adozione: **04/12/2019**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 09/12/2019

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 04/12/2019

N° 1900

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 10/12/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 25/12/2019

Barletta, li 10/12/2019

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma