



***CITTA' DI BARLETTA***

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 2072

del 15/11/2019

**Determina n. 1773**

**del 18/11/2019**

**OGGETTO: MOSTRA BOLDINI L'INCANTESIMO DELLA PITTURA -  
SERVIZIO DI SECONDO AUTISTA TRASPORTO OPERE**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
BENI E SERVIZI CULTURALI**

**Premesso che:**

- Con Deliberazione di G.C. n. 119 del 16/05/2019 è stato approvato l'accordo di collaborazione tra Comune di Barletta, Comune di Ferrara e Fondazione Ferrara Arte per la realizzazione della mostra a Palazzo Della Marra intitolata "*Boldini. L'incantesimo della pittura Capolavori dal Museo Boldini di Ferrara*" dal 7 dicembre 2019 al 3 maggio 2020;
- L'accordo di collaborazione sottoscritto dal Comune di Barletta, dal Comune di Ferrara e Fondazione Ferrara Arte prevede che il Comune di Barletta si faccia carico di incaricare un secondo autista per affiancare l'autista di Fondazione Ferrara Arte che si occuperà del trasporto delle opere di Boldini a Barletta e delle opere di De Nittis a Ferrara, prevedendo l'ospitalità per entrambi gli autisti;

**Considerato che:**

- La consegna delle opere di Giovanni Boldini e il ritiro delle opere di Giuseppe De Nittis è previsto in due fasi nei giorni 18 e 19 novembre e 20 e 21 novembre 2019;
- Per il servizio di secondo autista per le tratte Ferrara- Barletta e Barletta- Ferrara è stato richiesto per le vie brevi un preventivo alla Soc. Coop Ageste di Ferrara che ha già espletato lo stesso servizio in collaborazione con Ferrara Arte in altre precedenti esposizioni;
- Con nota prot. 76521 del 15/11/2019 la Soc. Coop Ageste di Ferrara ha trasmesso un preventivo di € 1.760,00 oltre iva di legge per il servizio di secondo autista e assistenza al carico e allo scarico delle casse;
- Occorre prevedere nelle giornate del 18 novembre e del 21 novembre p.v. l'ospitalità per l'autista di Fondazione Ferrara Arte (solo pernottato) e per l'autista della ditta Ageste (mezza pensione);
- Con nota prot. 76631 del 15/11/2019 la struttura ricettiva Best Western Hotel Dei Cavalieri ha trasmesso un preventivo di € 256,00 per l'ospitalità ai 2 autisti nelle giornate su indicate;

**Preso atto che:**

- La spesa di € 2.403,20 necessaria ad adempiere agli obblighi previsti dall'accordo di collaborazione con il Comune di Ferrara e Fondazione Ferrara Arte relativamente all'incarico del secondo autista e all'ospitalità trova capienza sul cap. 9331988 individuato dal Piano delle Performance per la realizzazione dell'obiettivo denominato "*Valorizzazione e promozione della collezione De Nittis attraverso collaboratori con istituzioni museali e culturali di rilevanza nazionale e internazionale - dup 6.5.01*";

**Ritenuto** congruo il corrispettivo richiesto in relazione alla tipologia di servizio specialistico offerto;

**Ritenuto pertanto** di procedere all'affidamento dell'incarico ai sensi dell'art. 36 comma del D. Lgs. N. 50/2016 e smi alla ditta Soc. Coop. Ageste, con sede in via Due Abeti, 14-16 – 44122 Ferrara, per il servizio di secondo autista del trasporto delle opere di cui all'accordo di collaborazione tra comune di Barletta e comune di Ferrara e alla struttura ricettiva Best Western Hotel Dei Cavalieri di Barletta per l'ospitalità dei 2 autisti ;

**Dato atto che** al presente affidamento sono stati attribuiti i seguenti CIG:

- Servizio di secondo autista trasporto opere d'arte CIG ZD22AABA18;
- Ospitalità presso Hotel dei Cavalieri CIG Z002AABA5C;

**Visti:**

- Il T.U.E.L. approvato con D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i.;
- la delibera di C.C. n.92 del 19/12/2018 di approvazione del bilancio 2019-2021;
- la delibera di G.C. n.67 del 27/02/2019;
- la delibera di G.C. n.18 del 29/01/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;
- la delibera di G.C. n.88 del 28/03/2019 di approvazione delle linee guida per la pro
- la delibera di G.C. n.112 del 26/04/2019 di approvazione del Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi;
- la delibera di G.C. n.186 del 29/08/2019 di variazione in via d'urgenza al Bilancio di previsione 2019/2021 annualità 2019;
- la delibera di G.C. n. 188 del 29/08/2019 di variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 annualità 2019;
- lo Statuto Comunale;

**Tutto ciò premesso**, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1 del D.Lgs n. 267/00 e ss.mm.ii.

### **DETERMINA**

per le ragioni esposte in narrativa e che qui si intendono interamente riportate:

1. **DI INCARICARE** la Soc. Coop. Ageste, con sede in via Due Abeti, 14-16 – 44122 Ferrara, del servizio di secondo autista del trasporto delle opere della mostra “*Boldini. L’incantesimo della pittura Capolavori dal Museo Boldini di Ferrara*” e della mostra “*De Nittis. La Rivoluzione dello sguardo*”;
2. **DI APPROVARE** i preventivi presentati dalla Soc. Coop. Ageste e dalla struttura ricettiva Best Western Hotel Dei Cavalieri di Barletta rispettivamente con note prot. 76251 del 15/11/2019 e prot. 76631 del 15/11/2019;
3. **DI IMPEGNARE** i seguenti importi in favore dei soggetti di seguito elencati:
  - € 2.147,20 (IVA inclusa) sul cap. 9331988 del bilancio 2019 in favore della Soc. Coop. Ageste - CIG ZD22AABA18;
  - € 256,00 (IVA inclusa) sul cap. 9331988 del Bilancio 2019 in favore della struttura ricettiva Best Western Hotel Dei Cavalieri - CIG ZD22AABA18;
4. **DI LIQUIDARE E PAGARE** in favore delle ditte incaricate, quanto dovuto a presentazione di fattura elettronica, previa attestazione di avvenuta prestazione da parte del Responsabile del procedimento;
5. **DI DARE ATTO, INOLTRE**, che:
  - il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Santa Scommegna, dirigente del Settore Beni e Servizi Culturali;
  - il sistema Hypersic, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente Responsabile del Servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio Finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto regolarità contabile a norma dell'art 153, comma 5 del d.lgs. 267/00 s.m.i.;
  - il sistema Hypersic, in uso nell'ente per l' informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente Responsabile del Servizio Finanziario, anche per la sua esecutività, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'albo pretorio informatico;
  - in ossequio all'art.7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio informatico, tutti gli atti richiamati nella parte narrativa e nel dispositivo del presente provvedimento, conservati presso l'Ufficio Cultura

e non pubblicati, sono ivi visionabili, previa richiesta di accesso indirizzata al Dirigente, da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari di ricevimento previsti;

- il Responsabile della gestione della conservazione a norma degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema Hypersic è la Dott.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'albo pretorio informatico;
- il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione trasparenza, ai sensi degli artt.15 e 23 del D.Lgs n. 33/2013.

Il Responsabile del procedimento

Il Dirigente  
Santa Scommegna

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Santa Scommegna;1;13354907



**Determinazione SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI nr.1773 del 18/11/2019**

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 2457/0	<b>Data:</b> 22/11/2019	<b>Importo:</b> 2.147,20
<b>Oggetto:</b>	MOSTRA BOLDINI L'INCANTESIMO DELLA PITTURA - SERVIZIO DI SECONDO AUTISTA TRASPORTO OPERE - impegno di spesa in favore della società coop. Ageste			
<b>Capitolo:</b>	2019 9331988	Ricerche, studi e progetti di produzione culturale. S.D.E Cap. 15458 + cap. 2370068 x 5.000,00		
<b>Codice bilancio:</b> 5.02.1.0103	<b>C.I.G.:</b> ZD22AABA18	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.11.999		
<b>Piano dei conti f.:</b> 1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.				

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 2458/0	<b>Data:</b> 22/11/2019	<b>Importo:</b> 256,00
<b>Oggetto:</b>	MOSTRA BOLDINI L'INCANTESIMO DELLA PITTURA - SERVIZIO DI SECONDO AUTISTA TRASPORTO OPERE - impegno in favore della struttura Best Western Hotel dei Cavalieri			
<b>Capitolo:</b>	2019 9331988	Ricerche, studi e progetti di produzione culturale. S.D.E Cap. 15458 + cap. 2370068 x 5.000,00		
<b>Codice bilancio:</b> 5.02.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z002AABA5C	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.11.999		
<b>Piano dei conti f.:</b> 1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.				

BARLETTA li, 22/11/2019

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 2072**

Settore Proponente: **SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI**

Ufficio Proponente: **Servizio beni culturali e polo museale**

Oggetto: **MOSTRA BOLDINI L'INCANTESIMO DELLA PITTURA - SERVIZIO DI SECONDO AUTISTA  
TRASPORTO OPERE**

Nr. adozione settore: **120**      Nr. adozione generale: **1773**

Data adozione: **18/11/2019**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 22/11/2019

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Dott. Domenico Carlucci f.f.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

carlucci domenico;1;111462580969013592634518056612208455700



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 18/11/2019

N° 1773

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 26/11/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 11/12/2019

Barletta, lì 26/11/2019

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma