



CITTA' DI BARLETTA
*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 1948 del 31/10/2019
Determina n. 1670 del **31/10/2019**

OGGETTO: SERVIZIO DI RINNOVO LEGALMAIL ACQUISTO CON SUMEPA IMPEGNO DI SPESA . CIG Z422A70954.

CITTA' DI BARLETTA Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile Città della Disfida	Determina Dirigenziale del Settore SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI Proposta n. 1948 del 31/10/2019 Numero Generale del
--	--

Richiamati i seguenti atti di programmazione rispetto ai quali la presente determinazione risulta coerente:

- Delibera di G.C. n. 126 **del 26/04/2019** con cui è stato approvato il piano delle performance e il piano degli obiettivi 2019/2021 – PEG 2019/2021, in cui l'innovazione tecnologica e lo sviluppo dei sistemi informativi rappresentano una linea di attenzione e di intervento pluriennale delle Politiche dell'Amministrazione Comunale;
- *Delibera di C.C. n. 91 del 19/12/2018 di approvazione del DUP 2019/2021, con la quale sono state definite le misure di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente;*
- *Delibera di C.C. n. 92 del 19/12/2018 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2019/2021, con la quale sono state stanziate le somme sufficienti a sostenere le iniziative di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente;*
- *Delibera di C.C. n. 59 del 25/07/2019 di “Salvaguardia degli equilibri del bilancio di previsione 2019/2021 e assestamento generale art. 175, comma 8, e art. 193, TUEL” con la quale, tra le altre cose, son state assegnate a questo servizio ulteriori risorse;*

Visto la vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come modificata dal Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni con Legge 7 agosto 2012, n. 135 e ss.mm.ii., nel favorire sempre di più il ricorso a Centrali di Committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (eprocurement);

Visto l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii.);

Visto - le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, adempimenti relativi all'art.1, comma 32 Legge n.190/2012 e ss.mm.ii.;

Visto la determinazione dirigenziale n. 1459 del 15/10/2018 con la quale, con adesione a convenzione M.E.P.A.. si è proceduto all'acquisto del servizio di rinnovo delle PEC (posta Legal Mail) in uso presso questo Ente per il periodo ottobre 2018 settembre 2019;

Premesso che:

- la determinazione dirigenziale n. 1459 del 15/10/2018 adesione a convenzione M.E.P.A.. per l'acquisto del servizio di rinnovo delle PEC (posta Legal Mail) in uso presso questo Ente per il periodo ottobre 2018 settembre 2019 è in scadenza ed è necessario procedere al rinnovo del servizio di che trattasi per non creare disagio all'ente;
- per l'affidamento del rinnovo del servizio “Legalmail” utilizzato da questo Ente, è stato consultato, in data 16/10/2019, il sito internet www.acquistiinrete.it. link “Mercato Elettronico P.A.” e si è constatato che vi sono offerte aventi ad oggetto il servizio di che trattasi;
- la ditta W-ENTERPRISE di Bari mette a disposizione un pacchetto il cui nome commerciale è: “LegalMail Standard” per il periodo ottobre 2019 settembre 2020 – al costo di €. 15,00 oltre I.V.A. c.u.;

- la ditta W-ENTERPRISE di Bari mette a disposizione un pacchetto il cui nome commerciale è: “LegalMail Bronze” per il periodo ottobre 2019 settembre 2020 – al costo di €. 25,00 oltre I.V.A. c.u.
- la ditta W-ENTERPRISE di Bari mette a disposizione un pacchetto il cui nome commerciale è: “LegalMail Silver” per il periodo ottobre 2019 settembre 2020 – al costo di €. 39,00 oltre I.V.A. c.u.
- la ditta W-ENTERPRISE di Bari mette a disposizione un pacchetto il cui nome commerciale è: “LegalMail Gold” per il periodo ottobre 2019 settembre 2020 – al costo di €. 75,00 oltre I.V.A. c.u.

Considerato che:

- questo Ente utilizza il proprio dominio personalizzato “@cert.comune.barletta.bt.it” in relazione alla posta certificata LegalMail di cui W-ENTERPRISE è rivenditore;
- Essendo le offerta a catalogo, della ditta W-ENTERPRISE presenti su MePA, pienamente confacenti alle esigenze di questo Ente, il sottoscritto Dirigente ha avviato la “trattativa diretta” -modalità di negoziazione prevista dal nuovo Codice degli Appalti Pubblici che consente all’interno del MePA di negoziare direttamente con un unico operatore economico-alla innanzi dette trattativa è stato attribuito n. 1077900 del 28/10/2019, inoltrando richiesta di offerta sulla base della scheda tecnica di prodotto e del documento allegato alla richiesta (nostra nota prot. n. 71934/2019 che qui si allega in copia);
- Entro i termini prescritti, la ditta W-ENTERPRISE s.r.l. ha presentato la propria offerta tecnica ed economica, pari a complessivi **€. 3.975,30, oltre I.V.A.** che, ritenuta congrua all’esame, è stata accettata ed inoltrata per i successivi adempimenti;
- in applicazione dell’art. 26 della legge n.488/1999 e ss.mm.ii., che estende anche agli Enti Locali, per la fornitura di beni e servizi, il ricorso alle Convenzioni Consip ed al Mercato Elettronico, con l’obbligo del rispetto dei parametri qualità/prezzo nel caso di acquisto o prestazioni autonome di beni comparabili, normativa confermata dalla Legge n. 135/2012 sullo spending review, si ritiene opportuno procedere al rinnovo sul MEPA dei servizi di cui trattasi, dalla ditta W-ENTERPRISE di Bari, per:
 - un l’importo di € 3.557,52 I.V.A. inclusa (n. 216 caselle x € 16,47 iva inclusa) per il periodo ottobre 2019 settembre 2020 per il prodotto contraddistinto dal codice art. fornitore **LegalMail_Standard**, le cui caratteristiche sono confacenti alle necessità di questo ente;
 - un l’importo di € 27,45 I.V.A. inclusa (n. 1 caselle x € 27,45 iva inclusa) per il periodo ottobre 2019 settembre 2020 per il prodotto contraddistinto dal codice art. fornitore **LegalMail_Bronze**, le cui caratteristiche sono confacenti alle necessità di questo ente;
 - un l’importo di € 770,80 I.V.A. inclusa (n. 18 caselle x € 42,82 iva inclusa) per il periodo ottobre 2019 settembre 2020 per il prodotto contraddistinto dal codice art. fornitore **LegalMail_Silver**, le cui caratteristiche sono confacenti alle necessità di questo ente;
 - un l’importo di € 494,10 I.V.A. inclusa (n. 6 caselle x € 82,35 iva inclusa) per il periodo ottobre 2019 settembre 2020 per il prodotto contraddistinto dal codice art. fornitore **LegalMail_Gold**, le cui caratteristiche sono confacenti alle necessità di questo ente;
- la spesa totale di €. 4.849,87 I.V.A. inclusa trova copertura al cap. 9240924 bilancio 2019;

Tanto premesso:

- Richiamati l’art.36 del D.Lgs. n.50/2016 che disciplina l’affidamento dei contratti sotto soglia e l’art.37 del medesimo Decreto, che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle

vigenti disposizioni, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad €. 40.000,00;

- Che è stato acquisito il CIG Z422A70954
- Visto il D.Lgs. n.50/2016;
- Visto l'art.107, comma 3, D.Lgs. n.267/2000
- Visto il vigente Regolamento dei Contratti e Appalti del Comune di Barletta;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate

DETERMINA

1. **Di approvare** la Trattativa Diretta n. 1077900 del 28/10/2019, avviata sul MePA, avente ad oggetto “Rinnovo dei servizi di posta elettronica certificata LegalMail per il periodo ottobre 2019 – agosto 2020 per il Comune di Barletta” – durata per 12 mesi, siccome dettagliati nella scheda tecnica di prodotto ivi allegata, per il servizio di rinnovo PEC per un anno dal 01/11/2019 al 31/10/2020, al prezzo offerto di €. 3.990,30, oltre I.V.A.;
2. **Di aggiudicare** la Trattativa Diretta n. 1077900 del 28/10/2019, avviata sul MePA, avente ad oggetto: Rinnovo dei servizi di posta elettronica certificata LegalMail per il periodo ottobre 2019 – agosto 2020 per il Comune di Barletta” – durata per 12 mesi, per il servizio di che trattasi al prezzo offerto di **€. 3.975,30, oltre I.V.A.**;
3. **Di nominare**, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del dlgs 50/2016, il funzionario dott. Nicola Mitolo responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi, di attivazione ed esecuzione del servizio di che trattasi;
4. **Di dare atto** che il CIG attribuito alla presente procedura è il n. CIG Z422A70954;
5. **Di impegnare** la complessiva spesa di €. 4.849,87 I.V.A. inclusa, cap. 9240924 bilancio 2019
6. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, 2^a parte, del D.Lgs. n.50/2016 relativo agli affidamenti di importo inferiore ad Euro 40.000,00, il relativo contratto verrà sottoscritto secondo la procedura prevista sul portale MePA;
7. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio CED, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, dott. Nicola Mitolo, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
8. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.

9. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;
10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 9 del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
11. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
12. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Responsabile del procedimento
Dott. Nicola Mitolo

Il Dirigente
Dott.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;151532401006728499916766072636629473587



COMUNE DI BARLETTA
BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.1670 del 31/10/2019

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 2316/0	Data: 31/10/2019	Importo: 4.849,87
------------------------	-------------------------	-------------	-------------------------	--------------------------

Oggetto: SERVIZIO DI RINNOVO LEGALMAIL ACQUISTO CON SU MEPA IMPEGNO DI SPESA . CIG Z422A70954.

C.I.G.: Z422A70954

SIOPE: 1.03.02.19.007 - Servizi di gestione documentale

Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale

Bilancio

Anno:	2019	Stanziamento attuale:	924.608,40
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	737.336,77
Programma:	11 - Altri servizi generali	Impegno nr. 2316/0:	4.849,87
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	742.186,64
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	182.421,76

Piano Esecutivo di Gestione

Anno:	2019	Stanziamento attuale:	30.000,00
Capitolo:	9240924	Impegni gia' assunti:	19.709,28
Oggetto:	Manutenzione software Cel e software protocollo cedaf ufficio deliberazioni ed archivio	Impegno nr. 2316/0:	4.849,87
Progetto:	Altri servizi generali	Totale impegni:	24.559,15
Resp. spesa:	106 Ufficio Ced	Disponibilità residua:	5.440,85
Resp. servizio:	116 Uffici Deliberazioni,Archivio, Messi e Centralino - Dipalma		

BARLETTA li, 31/10/2019

Il compilatore

Il Dirigente del Settore Finanziario

TIMBRO



Visti

COMUNE DI BARLETTA

— Estremi della Proposta —

Proposta Nr. **2019 / 1948**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio CED**

Oggetto: **SERVIZIO DI RINNOVO LEGALMAIL ACQUISTO CON SU MEPA IMPEGNO DI SPESA . CIG Z422A70954.**

Nr. adozione settore: **91** Nr. adozione generale: **1670**

Data adozione: **31/10/2019**

— Visto Contabile —

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 31/10/2019

Il Dirigente del Settore Finanziario

Dott. Domenico Carlucci f.f.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

carlucci domenico;1;111462580969013592634518056612208455700



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 31/10/2019

N° 1670

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 04/11/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 19/11/2019

Barletta, lì 04/11/2019

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico

Dott.ssa Rosa Di Palma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rosa Di Palma".