



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 1730
Determina n. 1482

del 01/10/2019
del 03/10/2019

**OGGETTO: CIG Z0429F6F0E SERVIZIO DI FORMAZIONE ON LINE
RELATIVO AL PIANO ANNUALE FORMAZIONE PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE ANNO 2019. IMPEGNO DI SPESA. AFFIDAMENTO
DIRETTO ALLA DITTA SOLUZIONE SRL ENTI ON LINE**

Il Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, nella persona della Avv. Caterina Navach, giusto incarico ricevuto con decreto sindacale n. 14 del 03/06/2019,

Premesso che:

- con Deliberazione di G.C. n. 38 del 01/02/2019 è stato adottato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2019-2021, predisposto dal Segretario Generale, quale responsabile della prevenzione della corruzione;
- nella Conferenza dei dirigenti del 26/03/2019 il Responsabile della prevenzione della corruzione ricorda che, come già deciso e formalizzato nel PTPCT 2019-2021, la formazione anticorruzione avverrà on line (modalità e-learning), con verifica dell' apprendimento sempre on line;
- con Deliberazione giunta n. 117 del 16/05/2019 è stato approvato il Piano Annuale di Formazione per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019, in cui al paragrafo n.3-*I corsi*, è indicato il programma formativo da sviluppare con indicazione del livello e delle materie di interesse;

CONSIDERATO CHE:

In esecuzione a detto piano, con nota del 19/09/2019 prot. n. 61197, inviata a mezzo PEC, si inoltra richiesta di preventivo di offerta per affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. A) del D.lgs 50/2016 (allegato no web);

In data 24/09/2019, prot. n. 62468, Soluzione Srl invia con PEC il preventivo di offerta che risulta essere completo, dettagliato per il ciclo annuale di corsi e corrispondente a quanto richiesto (allegato no web);

In data 30/09/2019 l'ordine viene siglato digitalmente ed inviato con PEC alla ditta fornitrice del servizio, prot. n. 64495 del 01/10/2019 (allegato no web);

Verificata la sussistenza dei requisiti in base alle autocertificazioni prodotte;

Riepilogato di seguito il tipo di atto amministrativo, che si inquadra nella fattispecie che segue:

Oggetto dell'affidamento:	Formazione Anticorruzione Anno 2019
Procedura di affidamento:	affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016;
Importo di aggiudicazione:	€ 1.495,00 (iva esente – ai sensi dell'art. 10, DPR n.633/72)
Aggiudicatario:	SOLUZIONE SRL – Enti on line

Visti:

il CCNL vigente;

Tenuto conto che con la seduta del 19/12/2018 il C.C. ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021

il comma 130 dell'art.1 della L. 30/12/2018 n.145 (legge di bilancio 2019)

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate:

- **DI DARE ESECUZIONE** al Piano Annuale di Formazione per la prevenzione della corruzione 2019, già approvato con Delibera giunta n. 117 del 16/05/2019, attraverso la modalità e-learning.
- **DI AFFIDARE** alla ditta Soluzioni Srl –Enti on line. il servizio di formazione per l'attuazione del piano formativo in ambito PTPCT per l'anno 2019, che consta di un ciclo annuale di corsi on line, CIG **Z0429F6F0E** .
- **DI DARE ATTO CHE** il presente affidamento si inquadra nella fattispecie che segue:

Oggetto dell'affidamento	Servizio di formazione relativo al Piano Annuale formazione prevenzione della corruzione anno 2019
Procedura di affidamento:	affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016;
Importo di aggiudicazione:	€ 1.495,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/72 così come dispone l'art.14, comma 10 legge 537 del 24/12/93)
Aggiudicatario:	Soluzioni Srl – Enti on line

- **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€ 1.495,00**, (esente IVA), **in favore di Soluzione Srl-Enti on line**, al seguente capitolo 341394 Bilancio Esercizio Finanziario 2019 – esigibilità 2019.
- **DI LIQUIDARE E PAGARE**, in favore di **Soluzione Srl - Enti on line** la somma complessiva di € 1.495,00, con emissione di fattura elettronica , CIG **Z0429F6F0E** .

DI TRASMETTERE la presente determinazione al Settore Finanze per gli adempimenti di competenza.

DI DARE ATTO che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio personale, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, avv. Caterina Navach, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;

DI DARE ATTO che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.

DI DARE ATTO che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 11, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

DI DARE ATTO che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Per Istruttoria
dott.ssa Alessandra F.sca Palmiotti

Il Dirigente OSRU
Caterina Navach

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CATERINA NAVACH;1;13276327



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

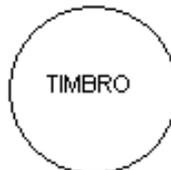
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE nr.1482 del 03/10/2019

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 2147/0	Data: 04/10/2019	Importo: 1.495,00
Oggetto:	DETERMINA NR.1482 (PROPOSTA NR:1730): CIG Z0429F6F0E SERVIZIO DI FORMAZIONE ON LINE RELATIVO AL PIANO ANNUALE FORMAZIONE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ANNO 2019. IMPEGNO DI SPESA. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA SOLUZIONE SRL ENTI ON LINE			
			C.I.G.: Z0429F6F0E	
SIOPE:	1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
Bilancio				
Anno:	2019	Stanziamiento attuale:	246.219,93	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	215.539,85	
Programma:	2 - Segreteria generale	Impegno nr. 2147/0:	1.495,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	217.034,85	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	29.185,08	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2019	Stanziamiento attuale:	6.928,58	
Capitolo:	341394	Impegni gia' assunti:	3.390,00	
Oggetto:	Spese formazione dirigenti b.c.	Impegno nr. 2147/0:	1.495,00	
		Totale impegni:	4.885,00	
		Disponibilità residua:	2.043,58	
Progetto:	Segreteria generale, personale e organizzazione			
Resp. spesa:	90 Ufficio Personale			
Resp. servizio:	90 Ufficio Personale			

BARLETTA li, 04/10/2019

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 1730**

Settore Proponente: **SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Ufficio Proponente: **Gestione economica**

Oggetto: **CIG Z0429F6F0E SERVIZIO DI FORMAZIONE ON LINE RELATIVO AL PIANO ANNUALE FORMAZIONE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ANNO 2019. IMPEGNO DI SPESA. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA SOLUZIONE SRL ENTI ON LINE**

Nr. adozione settore: **198** Nr. adozione generale: **1482**

Data adozione: **03/10/2019**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 04/10/2019

Il Dirigente del Settore Finanziario

Dott. Domenico Carlucci f.f.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

carlucci domenico;1;111462580969013592634518056612208455700



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 03/10/2019

N° 1482

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 15/10/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 30/10/2019

Barletta, lì 15/10/2019

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma