



COMUNE DI BARLETTA

*Città della disfida
Medaglia d'oro al Valor Militare ed al Merito Civile*

FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI

SERVIZIO DI NOLEGGIO CON MONTAGGIO, ASSISTENZA TECNICA E SMONTAGGIO DI ATTREZZATURE AUDIO – VIDEO – PALCHI E GAZEBI

ART. 1 - OGGETTO

Il presente foglio di patti e condizioni disciplina l'affidamento del "*Servizio di noleggio con montaggio, assistenza tecnica e smontaggio di attrezzature audio – video – palchi e gazebo*", in occasione dei convegni e manifestazioni organizzati di volta in volta, da questa civica Amministrazione, le cui attrezzature sono dettagliatamente riportate nell'allegato "A" del presente capitolato.

Le attrezzature tecniche devono essere conformi alle vigenti norme di legge e sicurezza sia per la qualità che per le caratteristiche tecniche.

Il servizio di noleggio è affidato in regime di somministrazione per la durata presunta di 1 (uno) anno e comunque fino alla concorrenza di un **importo complessivo pari ad € 17.500,00, iva compresa.**

ART. 2 – TERRITORIO DI INTERESSE

Il servizio di cui in oggetto è eseguito nel territorio del Comune di Barletta, nei siti indicati, in base alle esigenze di questa Amministrazione comunale, nell'ordinativo sottoscritto dal Responsabile incaricato del Comune.

ART. 3 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'affidamento del "*Servizio di noleggio con montaggio, assistenza tecnica e smontaggio di attrezzature audio – video – palchi e gazebo*", è da effettuarsi con procedura di gara mediante affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., attraverso il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.P.A.), mediante richiesta di offerta (RdO), con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, offerto a mezzo unico ribasso percentuale sui singoli prezzi posti a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., previa consultazione di più operatori economici presenti sulla piattaforma elettronica di Consip s.p.a.

Le modalità dell'espletamento della gara sono quelle della RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

ART. 4 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2006 s.m.i., s'informa che i dati forniti dalle Imprese concorrenti sono dal Comune di Barletta trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale

successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Barletta e il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Gare e Appalti.

ART. 5 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI

Con la produzione dell'offerta economica, la ditta concorrente intende compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente foglio di patti e condizioni e nulla escluso per la prestazione completa.

La ditta concorrente ha prodotto il ribasso in base a calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi sono invariabili e indipendenti da qualsiasi eventualità.

La ditta aggiudicataria non avrà quindi diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere, per aumento di costi dei materiali, della manodopera, dazi, listini e qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

ART.6 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare alla ditta che segue nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto. Trascorso il termine di validità dell'offerta, l'aggiudicazione stessa sarà subordinata all'accettazione da parte dell'impresa interessata.

ART.7- SOTTOSCRIZIONE – STIPULA DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione, si addiverrà alla stipula del contratto mediante scrittura privata in applicazione dell'art. 52 delle Regole del sistema di *e-procurement*, a mente del quale il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a sistema

ART. 8 – DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento del servizio di cui all'oggetto, avrà durata presumibile di un anno e comunque fino alla concorrenza dell'importo posto a base di gara, in regime di somministrazione.

ART.9 - ESECUZIONE IN DANNO E PENALI

Qualora la ditta appaltatrice ometta di effettuare, anche parzialmente, il servizio in parola con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dalla stessa ditta appaltatrice, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per ogni ora di ritardo, rispetto al termine di inizio previsto nell'ordinativo, sarà applicata una penale pari al 5% dell'importo previsto per la prestazione da espletare, che sarà decurtato nella fattura di pagamento.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'assuntrice ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 10 - SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto.

ART. 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Per la ditta contraente, la cessione, anche parziale, del contratto è vietata. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario sia incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

ART. 12 - TEMPI DI ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE

Le richieste di noleggio di quanto riportato nell'allegato "A", a cura del Dirigente di ogni singolo Settore Comunale sono inviate, almeno 3 giorni prima dell'inizio dell'evento, manifestazioni congressuali, convegnistiche o di altro tipo, al Servizio Gare e Appalti.

Per la ricezione delle richieste di noleggio, l'Aggiudicatario deve rendere disponibile una casella di posta elettronica/fax, alla quale il Comune di Barletta invierà le richieste di ordine generate dal referente del servizio gare e appalti, firmate dal dirigente del servizio.

La ditta aggiudicataria deve espletare il "Servizio richiesto", esclusivamente in ottemperanza dell'ordinativo effettuato a mezzo posta elettronica.

Si intende che i prezzi offerti per il noleggio delle attrezzature sono comprensivi del costo di trasporto, del relativo montaggio e installazione nei luoghi che saranno indicati dall'Amministrazione, cablaggi, ogni onere e magistero e del/degli operatore/i adeguati e necessari per tutta la durata dei singoli eventi, al fine di poter assolvere al servizio correttamente e a regola d'arte.

La ditta deve procedere al completamento del montaggio delle attrezzature richieste, entro un'ora dall'inizio dell'evento e dovrà essere comprensiva di assistenza alla conduzione del servizio per tutta la durata dei convegni e/o manifestazioni.

Tale assistenza è da intendersi compresa nel costo previsto per il noleggio delle stesse attrezzature; pertanto la ditta accetta di effettuare il noleggio delle attrezzature, di volta in volta, indicate nell'ordinativo, senza pretendere ulteriori compensi per ogni altra attività finalizzata all'espletamento della prestazione (eventuali interventi di riparazioni ordinarie e straordinarie sulle apparecchiature audiovisive il cui disservizio potrebbe pregiudicare la manifestazione in atto, garantendo pertanto la disponibilità della normale ricambistica).

ART.13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali ed in specie di quelle riflettenti la qualità ed il termine di esplicazione del servizio, inosservanze da contestarsi in forma scritta mediante posta elettronica certificata, il Comune di Barletta avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con sua determinazione, senza diffida o altro atto giudiziale, provvedendo come meglio crederà, con l'obbligo della ditta aggiudicataria decaduta di risarcire ogni conseguente spesa o danno e di sottostare altresì all'eventuale risarcimento a favore del Comune di Barletta.

ART.14 - VIZI E GARANZIE

L'accettazione della prestazione da parte del responsabile del servizio, non solleva la ditta esecutrice del servizio dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai difetti ed imperfezioni, ai vizi apparenti od occulti delle attrezzature noleggiate, che non si sono potuti rilevare durante l'utilizzo, o accertate durante il collaudo. Pertanto la ditta aggiudicataria si impegna alla sostituzione delle attrezzature che dovessero risultare difettose o non conformi, previa verifica delle stesse in contraddittorio con il Responsabile del Servizio del Comune di Barletta.

ART.15 – RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE- ASSICURAZIONE

L'aggiudicatario risponde direttamente del proprio operato e di quello del suo personale per qualsiasi danno che, nello svolgimento del servizio, dovesse derivare alle infrastrutture e/o all'Amministrazione e/o a Terzi, tenendo sollevata ed indenne l'Amministrazione medesima da ogni responsabilità al riguardo.

L'aggiudicatario è l'unico responsabile, per tutta la durata del contratto, del proprio operato e di quello dei vari addetti, propri dipendenti, per qualsivoglia danno ovvero infortunio cagionato anche a terzi.

L'aggiudicatario è parimenti responsabile:

- di tutte le attrezzature e degli impianti a lui affidati, dovendone assicurare il perfetto grado di efficienza e manutenzione ordinaria;
- del mantenimento in perfetta efficienza dei mezzi antinfortunistici previsti dalla normativa vigente.

In particolare l'aggiudicatario deve stipulare, con primaria Compagnia di Assicurazione ritenuta idonea dalla Amministrazione, polizza di Responsabilità Civile per Danni a Terzi (RCT), con un Massimale per sinistro a persone o cose € 3.000.000,00 e polizza di responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro RCO con un Massimale per sinistro a persone o cose € 1.000.000,00.

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico dell'aggiudicatario, che terrà inoltre, la Stazione Appaltante sollevata ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a violazioni alle vigenti norme di legge e Regolamenti concernenti il servizio oggetto del contratto.

La ditta avrà l'obbligo di fornire al Responsabile del Servizio, prima dell'inizio di ogni evento, per quanto riguarda il noleggio del palco, il relativo certificato di collaudo e di corretto montaggio.

Inoltre sarà sua cura provvedere alla custodia del palco, alla sorveglianza e alla sua manutenzione, ed inoltre alla verifica, prima dell'inizio di ogni evento, che siano rimaste inalterate le condizioni di sicurezza e le norme relative al corretto montaggio.

Per gli impianti elettrici, che saranno realizzati o forniti dall'impresa dovrà essere rilasciata l'attestazione e certificazione previste dalla legge.

ART.16 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

La ditta aggiudicataria, in relazione a quanto richiesto e offerto, dovrà impegnare nell'esecuzione del servizio risorse umane di comprovata professionalità ed esperienza, nonché adottare le misure organizzative necessarie all'ottimale realizzazione del servizio.

Tutto il personale impegnato a qualsiasi titolo nella esecuzione del servizio dovrà essere coperto da assicurazione e retribuito in base ai vigenti CC.NN.LL.

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti ai lavori (legge n. 81/2008) di cui al presente capitolato. L'impresa dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti le Leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di Legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso. L'impresa aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli

utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere.

ART. 17 - PAGAMENTI

A prestazione eseguita, la ditta presenterà la fattura per la debita liquidazione.

Agli effetti della liquidazione delle fatture saranno riconosciute esclusivamente le prestazioni eseguite, secondo le modalità di cui al presente capitolato speciale d'appalto ed in conformità all'ordinativo ricevuto, risultanti dal documento attestante l'avvenuta prestazione e l'elencazione dettagliata delle attrezzature effettivamente utilizzate, regolarmente sottoscritto per accettazione dal Dirigente che ha ordinato la prestazione.

Alla ditta sarà riconosciuto il corrispondente importo relativo all'attrezzatura utilizzata di cui all'allegato "A", conforme alle caratteristiche indicate nel presente capitolato; ogni altra attrezzatura non sarà riconosciuta come utilizzata e pertanto non pagata.

Il pagamento di ogni singola fattura, avrà luogo **entro 30 (trenta)** giorni solari dalla data di protocollazione della stessa da parte dell'Amministrazione e comunque successivamente alla sottoscrizione del contratto, a condizione che non siano insorte contestazioni.

Qualora l'evento preveda la prestazione per più di una giornata, il prezzo del servizio, rinveniente dall'offerta dell'aggiudicatario, subirà una riduzione del 40%, a partire dalla seconda giornata.

Inoltre, qualora l'evento pur regolarmente programmato non si realizza, per cause impreviste, ma imputabili a questa Amministrazione Comunale, alla ditta aggiudicataria sarà riconosciuto il corrispettivo dovuto decurtato del 20% dell'importo della prestazione già ordinata.

ART. 18 - FATTURAZIONE.

La fattura dovrà essere trasmessa al Comune di Barletta destinatario dell'ordine che provvederà al pagamento della stessa.

La liquidazione delle fatture potrà avvenire, comunque, solo dopo l'aggiudicazione definitiva;

La fattura dovrà necessariamente contenere almeno i seguenti elementi:

- il numero e la data della determina di aggiudicazione, nonché il numero del contratto;
- documento attestante l'avvenuta prestazione e l'elencazione dettagliata delle attrezzature effettivamente utilizzate, regolarmente sottoscritto per accettazione dal Responsabile incaricato allo svolgimento del servizio del Comune di Barletta;
- l'importo totale della fornitura al netto dell'I.V.A.
- percentuale I.V.A. di legge;
- l'importo totale della fattura;
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente-Codice CAB –ABI-ecc.);
- ogni altra indicazione utile.