



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 1745
Determina n. 1509

del 04/10/2019
del 07/10/2019

**OGGETTO: OGGETTO: ECCE DENZA ARCHIVIO DI SICUREZZA PER
CASELLE DI POSTA CERTIFICATA IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z822A07963**

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti atti di programmazione rispetto ai quali la presente determinazione risulta coerente:

- **Delibera di G.C. n. 126 del 26/04/2019 con cui è stato approvato il piano delle performance e il piano degli obiettivi 2019/2021 – PEG 2019/2021, in cui l'innovazione tecnologica e lo sviluppo dei sistemi informativi rappresentano una linea di attenzione e di intervento pluriennale delle Politiche dell'Amministrazione Comunale;**
- *Delibera di C.C. n. 91 del 19/12/2018 di approvazione del DUP 2019/2021, con la quale sono state definite le misure di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente;*
- *Delibera di C.C. n. 92 del 19/12/2018 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2019/2021, con la quale sono state stanziare le somme sufficienti a sostenere le iniziative di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente;*
- **Delibera di C.C. n. 59 del 25/07/2019 di “Salvaguardia degli equilibri del bilancio di previsione 2019/2021 e assestamento generale art. 175, comma 8, e art. 193, TUEL” con la quale, tra le altre cose, son state assegnate a questo servizio ulteriori risorse;**

Visto la determinazione dirigenziale n. 1459 del 15/10/2018 con la quale, con adesione a convenzione M.E.P.A., si è proceduto all'acquisto del servizio di rinnovo delle PEC (posta Legal Mail) in uso presso questo Ente;

Considerato che:

- con determinazione dirigenziale n. 1459 del 15/10/2018 si è proceduto all'acquisto sul M.E.P.A. di due servizi:
 - rinnovo di n. 192 LegalMail Standard al costo di 15,00, oltre I.V.A., c.u.
 - rinnovo di n. 009 LegalMail Silver al costo di €. 39,00, oltre I.V.A., c.u.della ditta W-ENTERPRISE di Bari per far fronte a quelle che sono le esigenze di questo ente;
- le caselle Legal Mail Standard hanno la capacità di 1 GB di archivio di sicurezza;
- le caselle Legal Silver hanno capacità di 6 GB di archivio di sicurezza;
- rinnovare tutte le caselle Legal Mail con una capacità di archiviazione di sicurezza superiore a 1 GB sarebbe economicamente svantaggiosa in quanto solo il 20% circa delle caselle PEC, attive in questo ente occupano, nell'anno di utilizzo, spazio extra GB di archivio di sicurezza
- in data 19/09/2019 con prot. n. 61004 è stata introitata da questa civica amministrazione nota del 09/09/2019 della ditta W-Enterprise, a cui con determinazione dirigenziale n.1459/2018 è stato affidato il servizio di rinnovo PEC per il periodo settembre 2018 – agosto 2019, dalla quale, si è rileva il costo extra dei GB di archivio utilizzati, in più, rispetto al contrattualizzato;

- la spesa prevista per i GB di archivio di sicurezza in esubero, rispetto a quelli contrattualizzati con determinazione dirigenziale n. 1459 del 15/10/2018, è di €. 792,00 oltre I.V.A.;
- la spesa da sostenere, per l'eccedenza di ulteriori GB di archivio di sicurezza, di €. 966,24 I.V.A inclusa, trova copertura al capitolo 9240924/2019;

VISTI

- Lo Statuto Comunale ed, in particolare, quanto disposto in merito alle competenze dei dirigenti;
 - il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.L.VO 18.08.2000, n. 267;
 - il Regolamento di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
 - l'art. 26 della legge n.488/1999 e ss.mm.ii.;
 - Legge n. 135/2012;
 - quanto disposto dal Nuovo Codice degli Appalti art. 36 comma 2 lettera a) (contratto sotto soglia) del Dlgs 50/2016
- Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n° 267/00 e ss.mm.ii. .

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** l'offerta n. 80 del 09/09/2019 qui introitata con prot n. 61004 del 19/09/2019 della ditta W-ENTERPRISE di Bari;
2. **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art.31 del D.LGS. N. 50/2016, quale Responsabile del Procedimento il Funzionario dott. Nicola Mitolo;
3. **DI IMPEGNARE** la complessiva spesa di € 966,24 I.V.A. inclusa al capitolo 9240924/2019 per il servizio di archivio di sicurezza extra utilizzo rispetto a quanto contrattualizzato con determinazione dirigenziale n. 1459 del 15/10/2018,
4. **DI LIQUIDARE** e pagare quanto dovuto, alla ditta W-Enterprise di Bari, a 30 giorni D.F., dietro presentazione di fattura elettronica;
5. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio S.I.I.T., sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, dott. Nicola Mitolo, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
6. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.
7. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;
8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n.9 - provvedimenti, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;

9. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
10. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Responsabile del procedimento
Dott. Nicola Mitolo

Il Dirigente
Dott.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;151532401006728499916766072636629473587



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.1509 del 07/10/2019

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 2169/0	Data: 09/10/2019	Importo: 966,24
Oggetto:	OGGETTO: ECCEDEXZA ARCHIVIO DI SICUREZZA PER CASELLE DI POSTA CERTIFICATA IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z822A07963			
				C.I.G.: Z822A07963
SIOPE:	1.03.02.19.004 - Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.004 Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione			
Bilancio				
Anno:	2019		Stanziamiento attuale:	924.608,40
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	725.663,84
Programma:	11 - Altri servizi generali		Impegno nr. 2169/0:	966,24
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	726.630,08
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	197.978,32
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2019		Stanziamiento attuale:	30.000,00
Capitolo:	9240924		Impegni gia' assunti:	18.743,04
Oggetto:	Manutenzione software Cel e software protocollo cedaf ufficio deliberazioni ed archivio		Impegno nr. 2169/0:	966,24
			Totale impegni:	19.709,28
			Disponibilità residua:	10.290,72
Progetto:	Altri servizi generali			
Resp. spesa:	106 Ufficio Ced			
Resp. servizio:	116 Uffici Deliberazioni,Archivio, Messi e Centralino - Dipalma			

BARLETTA li, 09/10/2019

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 1745**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio CED**

Oggetto: **OGGETTO: ECCEDEENZA ARCHIVIO DI SICUREZZA PER CASELLE DI POSTA CERTIFICATA
IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z822A07963**

Nr. adozione settore: **86** Nr. adozione generale: **1509**

Data adozione: **07/10/2019**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 09/10/2019

Il Dirigente del Settore Finanziario
Dott. Domenico Carlucci f.f.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

carlucci domenico;1;111462580969013592634518056612208455700



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 07/10/2019

N° 1509

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 17/10/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 01/11/2019

Barletta, lì 17/10/2019

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma