



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 1551

del 04/09/2019

Determina n. 1335

del 04/09/2019

**OGGETTO: RIPRISTINO APPLICATIVO PER RILEVAZIONE
PRESENZA/ASSENZA (KRONOS) DITTA MAGGIOLI IMPEGNO DI
SPESA CIG: ZF629A46E1**

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti atti di programmazione rispetto ai quali la presente determinazione risulta coerente:

- **Delibera di G.C. n. 126 del 26/04/2019 con cui è stato approvato il piano delle performance e il piano degli obiettivi 2019/2021 – PEG 2019/2021, in cui l'innovazione tecnologica e lo sviluppo dei sistemi informativi rappresentano una linea di attenzione e di intervento pluriennale delle Politiche dell'Amministrazione Comunale;**
- *Delibera di C.C. n. 91 del 19/12/2018 di approvazione del DUP 2019/2021, con la quale sono state definite le misure di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente;*
- *Delibera di C.C. n. 92 del 19/12/2018 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2019/2021, con la quale sono state stanziato le somme sufficienti a sostenere le iniziative di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente;*
- *Delibera di C.C. n. 59 del 25/07/2019 di "Salvaguardia degli equilibri del bilancio di previsione 2019/2021 e assestamento generale art. 175, comma 8, e art. 193, TUEL" con la quale, tra le altre cose, son state assegnate a questo servizio ulteriori risorse;*

Premesso che:

- Il giorno, lunedì, 19 agosto 2019 a seguito di sbalzo di tensione verificatosi nella struttura comunale allocata in Corso Vittorio Emanuele, 94, gli Hard Disk del server presenze, allocato al quinto piano di detta struttura, venivano gravemente danneggiati;
- In pari data, il funzionario del servizio S.I.I.T. dott. Nicola Mitolo, per limitare il disservizio e rendere più rapido il ripristino del server danneggiato dall'evento straordinario, contattava per le vie brevi, la ditta Centro Recupero Dati di Molfetta per il recupero dei dati presenti sugli Hard Disk danneggiati;
- A seguito del ripristino degli hard disk e del recupero dei dati, il funzionario del S.I.I.T. dott. Nicola Mitolo contattava, altresì, e la ditta Maggioli s.p.a., proprietaria della licenza d'uso dell'applicativo per la rilevazione della Presenza /assenza (KRONOS) del personale dipendente di questo comune per il ripristino del database SQL e del software KRONOS;
- In data 03/09/2019 la ditta Maggioli s.p.a. faceva pervenire, per e-mail, la stima economica dei lavori da effettuarsi per il ripristino dell'applicativo KRONOS, qui introitata con prot. n. 57661/2019 (agli atti di questo ufficio);

Considerato che:

- L'intervento della ditta Maggioli s.p.a., a seguito della stima economica effettuata consisterà in:
 - a) Due giornate di lavoro;
 - b) Ripristino database SQL;

c) Reinstallazione dell'applicativo;

- Il costo dell'attività è stata quantificata in € 1.000,00 oltre IVA;
- il funzionario dott. Nicola Mitolo, dopo un attento esame dell'offerta prot. n. 57661/2019 apponeva il visto di congruità della stima;
- trattasi di un evento non prevedibile su cui è stato necessario intervenire tempestivamente per non arrecare danni e ulteriore sospensione delle attività dell'Ufficio Personale;

Dato atto che le risorse necessarie per il ripristino dei dati, pari a €. 1.220.00 I.V.A. inclusa, sono disponibili al seguenti capitoli:

- cap. 9231397 bilancio 2019 €. 552.40;
- cap. 430234 bilancio 2019 €. 667.60;

Visti:

- 1) Statuto Comunale ed, in particolare, quanto disposto in merito alle competenze dei dirigenti, l' art. 107 e ss.mm.ii. del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.L.VO del 18 agosto 2000, n° 267;
- 2) l'art. 183 dello stesso Testo Unico e l'art. 58 e ss.mm.ii del vigente Regolamento di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- 3) l'art. 36 comma 2 lettera a del Dlgs n° 50/2016;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. **Di confermare** l'affidamento del servizio di quanto meglio specificato stima economica prot.n. 57661/2019 alla ditta Maggioli s.p.a.;
2. **Di nominare**, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del dlgs 50/2016, il funzionario dott. Nicola Mitolo, responsabile unico del procedimento (RUP);
3. **Di impegnare** la complessiva spesa di € 1.220,00 I.V.A. compresa ai capitoli:
 - cap. 9231397 bilancio 2019 €. 552.40;
 - cap. 430234 bilancio 2019 €. 667.60;
4. **Di liquidare** e pagare quanto dovuto dietro presentazione di fattura elettronica;
5. **Di dare atto**, che il contratto avverrà mediante corrispondenza con apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Leg.vo n. 50/2016;
6. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio CED, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, dott. Nicola Mitolo, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
7. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153,

comma 5 del d.lgs.n.267/2000;

8. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;
9. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n9 del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;
11. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Responsabile del procedimento
Dott. Nicola Mitolo

Il Dirigente S.I.I.T.
Dott.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;151532401006728499916766072636629473587



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.1335 del 04/09/2019

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 1961/0	Data: 04/09/2019	Importo: 552,40
Oggetto:	RIPRISTINO APPLICATIVO PER RILEVAZIONE PRESENZA/ASSENZA (KRONOS) DITTA MAGGIOLI IMPEGNO DI SPESA CIG: ZF629A46E1			
				C.I.G.: ZF629A46E1
SIOPE:	1.03.02.09.004 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari			
Bilancio				
Anno:	2019	Stanziamiento attuale:	68.600,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	30.959,66	
Programma:	10 - Risorse umane	Impegno nr. 1961/0:	552,40	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	31.512,06	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	37.087,94	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2019	Stanziamiento attuale:	4.500,00	
Capitolo:	9231397	Impegni gia' assunti:	3.947,60	
Oggetto:	Servizio assistenza manutenzione Hardware e Software ufficio personale.	Impegno nr. 1961/0:	552,40	
		Totale impegni:	4.500,00	
		Disponibilità residua:	0,00	
Progetto:	Segreteria generale, personale e organizzazione			
Resp. spesa:	106 Ufficio Ced			
Resp. servizio:	90 Ufficio Personale			

BARLETTA li, 04/09/2019

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

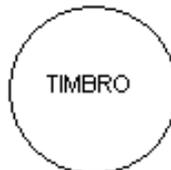
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.1335 del 04/09/2019

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 1962/0	Data: 04/09/2019	Importo: 667,60
Oggetto:	RIPRISTINO APPLICATIVO PER RILEVAZIONE PRESENZA/ASSENZA (KRONOS) DITTA MAGGIOLI IMPEGNO DI SPESA CIG: ZF629A46E1			
				C.I.G.: ZF629A46E1
SIOPE:	1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni			
Bilancio				
Anno:	2019		Stanziamiento attuale:	202.766,70
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	169.565,70
Programma:	8 - Statistica e sistemi informativi		Impegno nr. 1962/0:	667,60
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	170.233,30
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	32.533,40
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2019		Stanziamiento attuale:	95.000,00
Capitolo:	430234		Impegni gia' assunti:	63.916,00
Oggetto:	Prestazioni di servizi vari ed assistenze ced.		Impegno nr. 1962/0:	667,60
			Totale impegni:	64.583,60
			Disponibilità residua:	30.416,40
Progetto:	Altri servizi generali			
Resp. spesa:	106 Ufficio Ced			
Resp. servizio:	106 Ufficio Ced			

BARLETTA li, 04/09/2019

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 1551**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio CED**

Oggetto: **RIPRISTINO APPLICATIVO PER RILEVAZIONE PRESENZA/ASSENZA (KRONOS) DITTA
MAGGIOLI IMPEGNO DI SPESA CIG: ZF629A46E1**

Nr. adozione settore: **81** Nr. adozione generale: **1335**

Data adozione: **04/09/2019**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 05/09/2019

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 04/09/2019

N° 1335

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 05/09/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 20/09/2019

Barletta, lì 05/09/2019

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma