



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 535

del 03/04/2019

Determina n. 449

del 03/04/2019

**OGGETTO: RENDICONTO 2018 RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI
RESIDUI ATTIVI E PASSIVI**

CITTA' DI BARLETTA
Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Determina Dirigenziale del Settore «SETTORE»
Proposta n. «NUMERO_PROPOSTA» del
«DATA_PROPOSTA»
Numero Generale «NUMERO_GENERALE» del
«DATA_ADOZIONE_NO_ORA»

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- L'art.189 del D.Lgs. n.267/2000 stabilisce che *"1. Costituiscono residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio. 2. Sono mantenute tra i residui dell'esercizio esclusivamente le entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca l'ente locale creditore della correlativa entrata esigibile nell'esercizio, secondo i principi applicati della contabilità finanziaria di cui all'allegato n.4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 e successive modificazioni. 3. Alla chiusura dell'esercizio le somme rese disponibili dalla Cassa depositi e prestiti a titolo di finanziamento e non ancora prelevate dall'ente costituiscono residui attivi a valere dell'entrata classificata come prelievi da depositi bancari, nell'ambito del titolo Entrate da riduzione di attività finanziarie, tipologia Altre entrate per riduzione di attività finanziarie. 4. Le somme iscritte tra le entrate di competenza e non accertate entro il termine dell'esercizio costituiscono minori **entrate** rispetto alle previsioni e, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione".*

- L'art.190 del medesimo decreto legislativo stabilisce che *"1.Costituiscono residui passivi le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio. 2. E' vietata la conservazione nel conto dei residui di somme non impegnate ai sensi dell'articolo 183. 3. Le somme non impegnate entro il termine dell'esercizio costituiscono economia di spesa e, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione".*

- L'art.228, comma 3, del citato testo unico stabilisce che *"...Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 e successive modificazioni".*

- con mail del 13 febbraio 2019, il Dirigente alla Programmazione Economico Finanziaria, dott. Michelangelo Nigro, inviava l'elenco dei residui attivi e passivi, spesa corrente e spesa di investimento, iscritti in contabilità alla data del 31/12/2018 perché ciascun Settore potesse provvedere ad una ricognizione degli stessi volta a confermare la sussistenza o a dichiararne l'insussistenza; alla mail ha fatto seguito la nota prot. 13681 del 13/02/2018 firmata dal dirigente dei servizi finanziari;

VISTI gli artt.179 e 183 del Decreto Legislativo n.267/2000, così come modificati dall'art.74 del D. Lgs. n.118/2011, che definiscono con precisione le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

VISTI l'art.3 del D.Lgs. n.118/2011 e l'allegato 1 e 2 dello stesso Decreto Legislativo;

RITENUTO di dover provvedere, con apposito atto, alla ricognizione di tutti i residui, sia attivi che passivi, *correnti e d'investimento*, provenienti dall'esercizio 2017 e retro, al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno originato l'accertamento ovvero l'impegno, e di dover procedere alla revisione ordinaria dei residui, in **applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata**, in base al quale le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, **imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;**

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma1 del D. Legislativo n.267/00 e ss.mm.ii.

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che si intendono qui riportati:

- 1) DI DARE ATTO dell'elenco dei residui attivi e passivi, correnti e in c/ capitale, afferenti il Settore Gare, Appalti e Forniture anticipati con mail del 13/02/2019 dall'ufficio ragioneria cui ha fatto seguito la nota prot. 13681 del 13/02/2019 a firma del dirigente settore Programmazione Economica e Finanziaria.
- 2) DI APPROVARE gli elenchi dei residui attivi e passivi, entrate e spese correnti e spese in c/investimenti con riferimento alla data del 31 dicembre 2018, allegati al presente atto di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 3) DI DARE ATTO che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, l' allegato pubblicato, richiamati in premessa, archiviato digitalmente agli atti dell'ufficio gare appalti e forniture, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Santa Scommegna, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
- 4) DARE ATTO che il sistema HYPERSIC, in uso all'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del Dirigente responsabile del servizio finanziario, per l'apposizione della firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153 comma 5 del d.lgs.vo n.267/2000;
- 5) DI DARE ATTO che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;
- 6) DI DARE ATTO che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo Pretorio informatico.

Il Dirigente
Dott.ssa Santa Scommegna

Allegati:

- a) Residui attivi correnti;
- b) Residui passivi correnti;
- c) Residui passivi in c/capitale.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

SCOMMEGNA SANTA;1;123368505369091482836390725932255011350



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 535**

Settore Proponente: **SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI**

Ufficio Proponente: **Servizio programmazione gare ed appalti**

Oggetto: **RENDICONTO 2018 RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI**

Nr. adozione settore: **54** Nr. adozione generale: **449**

Data adozione: **03/04/2019**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 27/06/2019

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 03/04/2019

N° 449

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 26/07/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 10/08/2019

Barletta, li 26/07/2019

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma