



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA PRODUTTIVE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 1335
Determina n. 1147

del 29/07/2019
del 30/07/2019

**OGGETTO: SERVIZIO DI POTENZIAMENTO DEL FRONT OFFICE E
BACK OFFICE DA SVOLGERE PRESSO L'INFO POINT TURISTICO NEL
PERIODO AGOSTO-SETTEMBRE 2019 CONFERIMENTO D'INCARICO AI
SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016 S.M.I. - CIG
N. Z79294D73D**

IL DIRIGENTE

Premesso che, vi é la necessità di dotare l'Info Point Turistico di un supporto nell'ambito delle attività proprie di informazione e accoglienza turistica, da svolgere nel periodo agosto-settembre 2019, caratterizzato dall'incremento dei flussi turistici e in vista di importanti eventi estivi (estate barlettana, rievocazione delle disfida etc), considerato che in tale periodo l'ufficio resta accessibile all'utenza, sette giorni su sette e nei giorni festivi, così come previsto dalle Linee Guida Regionali sugli Info Point, approvate con D.G.R. n. 876 del 07.06.2017, e recepite dal Comune di Barletta con D.G.C. n. 133 del 29.06.2017;

Tenuto conto:

- dell'esiguità del budget dello straordinario del Settore che non consente di poter richiedere al personale interno prestazioni aggiuntive finalizzate a garantire l'apertura dell'Info Point nelle giornate di sabato, domenica e festivi, etc, nel mese di agosto e settembre;
- che, pertanto, con nota prot. n. 49098 del 24.07.2019, è stato richiesto all'Associazione Culturale "The Walkers" di Barletta, con esperienza nell'ambito della promozione del patrimonio storico, artistico e culturale della Città di Barletta, di formulare un'offerta economica per il servizio di potenziamento del Front Office e Back Office da svolgere presso l'Info Point Turistico nel periodo agosto-settembre 2019, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., con il criterio del prezzo piu' basso di cui all'art. 95 d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., mediante trattativa diretta, ponendo come importo a base d'asta la somma di € 1.500,00 oltre iva;
- che, nel dettaglio, l'incarico ha per oggetto il servizio di informazione e accoglienza turistica (front office e back office), da svolgere a cura di n. 1 (una) unità operativa, in possesso del patentino di guida turistica e con abilitazione linguistica alla lingua inglese, presso l'Info Point Turistico di Barletta, per un totale di **150 ore**, nel periodo agosto-settembre 2019, nelle giornate di sabato/domenica, festivi e in eventuali giorni feriali, secondo il seguente orario:
 - a) **sabato/domenica e festivi**: dalle ore 10 alle ore 13 (mattino) e dalle ore 17 alle ore 20 (pomeriggio)
 - b) **giorni feriali** : dalle ore 08 alle ore 14 (mattino) e dalle ore 16 alle ore 19 (pomeriggio)
- con pec prot. n. 50148 del 29.07.2019 l'Associazione in parola ha fatto pervenire la propria offerta che ammonta a €. 1.350,00 oltre iva ;

Dato atto che la scelta di avviare una trattativa diretta con la suddetta Associazione, oltre che per ragioni d'urgenza e per l'esiguità dell'importo, è motivata dal fatto che tale Associazione svolge, da tempo, varie attività nell'ambito della promozione del patrimonio storico, artistico e culturale della Città di Barletta, e del turismo;

Ritenuta congrua l'offerta presentata dalla predetta Associazione e ritenuto pertanto di poter procedere ad affidare alla medesima, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), l'incarico indicato in premessa;

Dato atto che la somma necessaria all'incarico è disponibile al cap. 8384001 del Bilancio 2018-2021, annualità 2019;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 502 e 503, della legge di stabilità 2016, n. 208/2015 e s.m.i., non è obbligatorio ricorrere al MEPA o alle centrali di committenza regionali per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 4.999,00 euro;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/00;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 19.12.2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021

Visto il CIG n. Z79294D73D

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1 del D. Lgs n. 267/00 e ss.mm;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** l'offerta economica di €1.350,00 oltre IVA, Presentata dall'Associazione Culturale "The Walkers" di Barletta , e di incaricare la medesima, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), all'espletamento del **servizio di potenziamento del Front Office e Back Office da svolgere presso l'Info Point Turistico nel periodo agosto-settembre 2019**, CIG n. Z79294D73D, secondo le modalità e alle condizioni indicate nell'allegato schema di lettera di incarico;
2. **DI APPROVARE** l'allegato schema di lettera d'incarico;
3. **DI IMPEGNARE** sul cap. 8384001 del Bilancio 2018-2021, annualità 2019, in favore dell'Associazione Culturale "The Walkers" la somma complessiva di €1.647,00 Iva inclusa per l'espletamento del servizio di cui al precedente punto 1);
4. **DI LIQUIDARE E PAGARE** all'Associazione Culturale "The Walkers", l'importo di cui al precedente punto 3), secondo le modalità indicate nell'allegata lettera di incarico;
5. **DI DARE ATTO** che:
 - il Responsabile Unico del Procedimento è la d.ssa Santa Scommegna, dirigente del Settore Sviluppo Economico e Attività Produttive;
 - il sistema Hypersic, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente Responsabile del Servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio Finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto regolarità contabile a norma dell'art 153, comma 5 del d.lgs. 267/00 s.m.i.;
 - il sistema Hypersic, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente Responsabile del Servizio Finanziario, anche per la sua esecutività, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'albo pretorio informatico;

- il Responsabile della gestione della conservazione a norma degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema Hypersic è la Dott.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'albo pretorio informatico;
- il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione trasparenza, ai sensi dell'art. 23 del d. lgs. 33/2013.

Il Dirigente
d.ssa Santa Scommegna

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Santa Scommegna;1;13354907



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

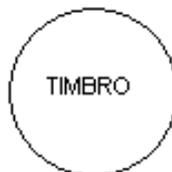
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA PRODUTTIVE nr.1147 del 30/07/2019

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 1828/0	Data: 31/07/2019	Importo: 1.647,00
Oggetto:	SERVIZIO DI POTENZIAMENTO DEL FRONT OFFICE E BACK OFFICE DA SVOLGERE PRESSO L'INFO POINT TURISTICO NEL PERIODO AGOSTO-SETTEMBRE 2019 CONFERIMENTO D'INCARICO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016 S.M.I. - CIG N. Z79294D73D			
				C.I.G.: Z79294D73D
SIOPE:	1.03.02.02.999 - Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c			
Bilancio				
Anno:	2019	Stanziamiento attuale:	146.150,00	
Missione:	7 - Turismo	Impegni gia' assunti:	141.638,14	
Programma:	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	Impegno nr. 1828/0:	1.647,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	143.285,14	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	2.864,86	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2019	Stanziamiento attuale:	10.000,00	
Capitolo:	8384001	Impegni gia' assunti:	7.167,00	
Oggetto:	Supporto alla promozione nel settore turismo	Impegno nr. 1828/0:	1.647,00	
		Totale impegni:	8.814,00	
		Disponibilità residua:	1.186,00	
Progetto:	Servizi turistici			
Resp. spesa:	216 Servizi turistici			
Resp. servizio:	216 Servizi turistici			

BARLETTA li, 31/07/2019

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 1335**

Settore Proponente: **SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA PRODUTTIVE**

Ufficio Proponente: **Ufficio attività produttive**

Oggetto: **SERVIZIO DI POTENZIAMENTO DEL FRONT OFFICE E BACK OFFICE DA SVOLGERE PRESSO L'INFO POINT TURISTICO NEL PERIODO AGOSTO-SETTEMBRE 2019 CONFERIMENTO D'INCARICO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016 S.M.I. - CIG N. Z79294D73D**

Nr. adozione settore: **41**

Nr. adozione generale: **1147**

Data adozione: **30/07/2019**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data **01/08/2019**

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 30/07/2019

N° 1147

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 01/08/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 16/08/2019

Barletta, li 01/08/2019

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma