



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 318

del 28/02/2019

**Determina n. 266**

**del 28/02/2019**

**OGGETTO: FORNITURA DI UN SISTEMA DI GESTIONE E  
CONSERVAZIONE A NORMA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI  
PRODOTTI SU HYPERCIC, DA MIGRARE NELLA SUITE YPERCIC10  
COMPRENSIVA DI CONFIGURAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLA  
PIATTAFORMA APSER.CLOUD**

**Premesso che:**

- Con DCC n. 91 del 19/12/2018 di approvazione del DUP 2019/2021, sono state inserite le misure di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente;
- Con DCC n. 92 del 19/12/2018 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2019/2021, sono state stanziare le somme sufficienti a sostenere le iniziative di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente;
- Con DGC n.212 del 06/12/2018 e DGC n. 126 del 23/08/2018 di istituzione del Servizio di Transizione al Digitale e di specificazione degli indirizzi, in cui è stabilito, fra le altre cose, di dare esecuzione al Decreto legislativo, 13/12/2017 n° 217, G.U. 12/01/2018, di aggiornamento al d.lgs. n. 82/2005, cosiddetto Codice per l'Amministrazione Digitale;
- Con DGC n° 67 del 27/02/2019 avente ad oggetto “ Variazione urgente al bilancio di previsione 2019/2021” è stato messo a disposizione lo stanziamento per il servizio di cui al presente atto;
- Con Decreto Sindacale n. 44 del 03.09.2018 con cui è stato integrato in Decreto Sindacale n. 35 del 18.07.2018, è stato attribuito l'incarico di Responsabile della Transizione al Digitale al Dirigente D.ssa Rosa Di Palma e del Servizio Transizione al Digitale (TAD);
- In relazione ai nuovi scenari di rischio, alla crescente complessità dell'attività istituzionale caratterizzata da un intenso utilizzo della tecnologia dell'informazione, le pubbliche amministrazioni sono tenute a predisporre i piani di emergenza in grado di assicurare la continuità delle operazioni indispensabili per il servizio e il ritorno alla normale operatività (d.lgs. 82/2005);
- In riferimento al punto precedente, relativamente alla predisposizione di un piano di emergenza in grado di garantire la continuità delle attività indispensabili per questo ente, dopo aver esaminato, con i tecnici del Servizio S.I.I.T. le diverse soluzioni da porre in essere per l'implementazione del piano di emergenza e di disaster recovery si è giunti alla conclusione di procedere all'adozione di una infrastruttura in “**CLOUD**” che consente di migliorare l'efficacia operativa I.C.T.(Information and Communication Technologies), di conseguire significative riduzioni di costi, di rendere più semplice ed economico l'aggiornamento dei software, di migliorare la sicurezza e la protezione dei dati e di velocizzare l'erogazione dei servizi ai cittadini;
- L'intervento si inquadra, altresì, all'interno delle disposizioni di cui al [D.L. 98/2011, art.16, commi 4, 5](#) e 6, che prevedono la formulazione di un piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione utili all'incremento del fondo per il salario accessorio di cui all'art. 67 comma 3 lettera b) del CCNL enti locali del 21.05.2018;

**Considerato che:**

- Le tre aree dove il cloud garantisce grandi economie di scala sono: risparmi nell'infrastruttura (server, apparati, energia ecc.), aggregazione della domanda (aumentando la percentuale di utilizzo dei server si attenua la variabilità globale dovuta a picchi di lavoro di varia origine) e maggiore efficienza del multi-tenancy (si riducono i costi di gestione di applicazioni e server per ogni tenant);
- L'utilizzo di un'architettura cloud consente di combinare l'elevata capacità di elaborazione garantita dalla disponibilità di centinaia di server con il loro massimo utilizzo, grazie al bilanciamento dei carichi di lavoro che possono spostarsi in modo automatico da un server all'altro pagandone solo l'effettivo utilizzo (la figura 1 esemplifica i costi per Mips delle tre architetture).

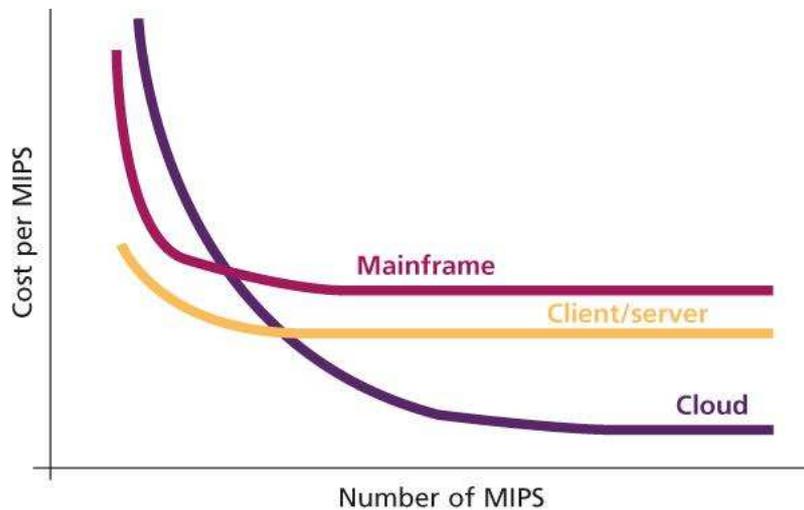


Figura 1 – Costo per Mips delle architetture mainframe, client-server e cloud

Fonte <https://www.zerounoweb.it/cloud-computing/saas/gli-economics-del-cloud-quali-sono-e-come-misurarli/>

**Tenuto conto che:**

- in via presuntiva, i risparmi derivanti dall'introduzione di un modello di cloud-computing nel Comune di Barletta per la gestione e conservazione a norma dei documenti e degli atti amministrativi, ammontano a:
  - € 50.000,00 in spesa in conto capitale (una tantum) per allestimento HW/SW/ di un DATA CENTER;
  - € 42.456,00 in spesa corrente per gestione del DATA CENTER, equivalenti alla spesa necessaria per il servizio di assistenza sistemistica e di implementazione del piano di sicurezza e protezione dei dati nel caso di affidamento all'esterno ad una ulteriore figura specialistica da impiegare nel DATA CENTER;
  - € 6.000/annui circa per le spese annuali relative ai costi di manutenzione hardware e servizi di custodia e pulizia del DATA CENTER;
- 0. Il D.Lgs. n.50/2016, cosiddetto "Nuovo Codice dei Contratti", in questa prospettiva e nel rispetto delle prescrizioni del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, del Programma di E-Government e delle indicazioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale, impartisce numerosi nuovi obblighi e specifiche indicazioni quanto alle modalità di gestione degli affidamenti di forniture, servizi, lavori ed incarichi professionali, dando un ulteriore fondamentale impulso alla informatizzazione delle procedure;
- 1. L'Ente deve disporre di un piano di emergenza in grado di assicurare la continuità delle operazioni indispensabili per il servizio e il ritorno alla normale operatività (d.lgs. 82/2005) in caso di disaster recovery, il sottoscritto dirigente ha provveduto ad esaminare, tra quelli in commercio la soluzione di "CLOUD" proposta dalla ditta APKAPPA s.r.l. già proprietaria delle licenze d'uso Hypersic in uso presso questo ente;
- 2. per la configurazione e implementazione della soluzione di Cloud della ditta APKAPPA s.r.l. in data 07/02/2019 utilizzando la piattaforma Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Si è proceduto all'avvio di una trattativa diretta con unico operatore economico con la ditta APKAPPA s.r.l. , n. trattativa 814628/2019;
- 3. si potrà procedere alla stipula della trattativa diretta con APKAPPA s.r.l. solo a seguito di impegno di spesa a copertura dell'importo necessario per la fornitura della soluzione Cloud

di che trattasi meglio descritta nella scheda “dati generali della procedura Trattativa n. 814628 del 07/02/2019 agli atti di questo ufficio;

4. in data 15/02/2019 è stata aperta la scheda offerta da accettare, presentata dal fornitore “contraente” ditta APKAPPA s.r.l., a fronte dell’apertura di trattativa con unico operatore Economico (Trattativa Diretta ) n. 814628 del 07/02/2019. L’offerta evidenzia un importo di €. 39.900,00 oltre I.V.A quale spesa da sostenere per la configurazione ed implementazione della piattaforma APSer.Cloud.
5. la spesa di € 48.678,00 (39.900,00 oltre I.V.A. al 22%) trova copertura al capitolo n. 247 del bilancio 2019:

**Tanto premesso:**

- Richiamati l’art.36 del D.Lgs. n.50/2016 che disciplina l’affidamento dei contratti sotto soglia e l’art.37 del medesimo Decreto, che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni, possono procedere direttamente ed autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad €. 40.000,00;
- Ritenuto di dover procedere con il presente atto all’acquisto di che trattasi;
- Visto il D.Lgs. n.50/2016;
- Visto l’art.107, comma 3, D.Lgs. n.267/2000
- Visto il vigente Regolamento dei Contratti e Appalti del Comune di Barletta;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

*Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate*

**DETERMINA**

1. **DI AGGIUDICARE** la Trattativa Diretta n. 814628 del 07/02/2019, avviata utilizzando la piattaforma Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), avente ad oggetto Fornitura di un sistema di gestione e conservazione a norma degli atti amministrativi prodotti su HYPERSIC, da migrare nella SUITE hypersic10 , comprensiva della configurazione e implementazione della piattaforma APSer.Cloud. in favore della Ditta APKAPPA s.r.l., con sede in Milano, al prezzo offerto di €. 39.900,00, oltre I.V.A.;
2. **DI NOMINARE**, ai sensi dell’art. 31 comma 1 del dlgs 50/2016, il funzionario Michele TORRACA responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi di attivazione ed esecuzione della fornitura di che trattasi;

3. **DI DARE ATTO** che il CIG attribuito alla presente procedura è il n. ZCC273F7B2;
4. **DI IMPEGNARE** la complessiva spesa di €. 48.678,00 I.V.A. inclusa, al capitolo n. 247 del Bilancio pluriennale 2019 - 2021:
5. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art.32, comma 14, 2<sup>a</sup> parte, del D.Lgs. n.50/2016 relativo agli affidamenti di importo inferiore ad Euro 40.000,00, il relativo contratto verrà sottoscritto secondo la procedura prevista utilizzando la piattaforma Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
6. **DI DARE ATTO CHE** in via presuntiva, i risparmi derivanti dall'introduzione di un modello di cloud-computing nel Comune di Barletta per la gestione e conservazione a norma dei documenti e degli atti amministrativi, ammontano a:
  - € **50.000,00** in spesa in conto capitale (una tantum) per allestimento HW/SW/ di un DATA CENTER;
  - € **42.456,00** in spesa corrente per gestione del DATA CENTER, equivalenti alla spesa necessaria per il servizio di assistenza sistemistica e di implementazione del piano di sicurezza e protezione dei dati nel caso di affidamento all'esterno ad una ulteriore figura specialistica da impiegare a tempo pieno nel DATA CENTER;
  - € **6.000**/annui circa per le spese annuali relative ai costi di manutenzione hardware e servizi di custodia e pulizia del DATA CENTER;
7. **DI LIQUIDARE e PAGARE** in favore di APKAPPA s.r.l. di Milano. la somma di €. 48.678,00, I.V.A. inclusa., entro trenta giorni dalla presentazione della relativa fattura elettronica, previo nulla osta del sottoscritto Dirigente;
8. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio Servizio Transizione al Digitale, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, Istruttore Direttivo Michele Torraca, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
9. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000;
10. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;
11. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 9.2, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
12. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;
13. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Responsabile del procedimento  
Michele Torraca

Il Dirigente  
D.ssa Rosa Di Palma

CITTA' DI BARLETTA  
Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida

Determina Dirigenziale del Settore «SETTORE»  
Proposta n. «NUMERO\_PROPOSTA» del  
«DATA\_\_PROPOSTA»  
Numero Generale «NUMERO\_GENERALE» del  
«DATA\_ADOZIONE\_NO\_ORA»

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;151532401006728499916766072636629473587



# COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.266 del 28/02/2019

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 731/0	<b>Data:</b> 05/03/2019	<b>Importo:</b> 48.678,00
<b>Oggetto:</b>	FORNITURA DI UN SISTEMA DI GESTIONE E CONSERVAZIONE A NORMA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI PRODOTTI SU HYPERPERSIC, DA MIGRARE NELLA SUITE YPERSIC10 COMPRESIVA DI CONFIGURAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLA PIATTAFORMA APSER.CLOUD			
				<b>C.I.G.:</b> ZCC273F7B2
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.19.007 - Servizi di gestione documentale			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2019		<b>Stanziamiento attuale:</b>	178.300,00
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>	86.666,70
<b>Programma:</b>	8 - Statistica e sistemi informativi		<b>Impegno nr. 731/0:</b>	48.678,00
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	135.344,70
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>	42.955,30
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2019		<b>Stanziamiento attuale:</b>	49.000,00
<b>Capitolo:</b>	247		<b>Impegni gia' assunti:</b>	0,00
<b>Oggetto:</b>	Servizi di gestione piattaforma telematica atti amministrativi, archiviazione a norma e sicurezza - Infrastruttura esternalizzata in CLOUD -		<b>Impegno nr. 731/0:</b>	48.678,00
			<b>Totale impegni:</b>	48.678,00
			<b>Disponibilità residua:</b>	322,00
<b>Progetto:</b>	Altri servizi generali			
<b>Resp. spesa:</b>	106 Ufficio Ced			
<b>Resp. servizio:</b>	106 Ufficio Ced			

BARLETTA li, 05/03/2019

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 318**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio CED**

Oggetto: **FORNITURA DI UN SISTEMA DI GESTIONE E CONSERVAZIONE A NORMA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI PRODOTTI SU HYPERCIC, DA MIGRARE NELLA SUITE YPERCIC10 COMPRESIVA DI CONFIGURAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLA PIATTAFORMA APSER.CLOUD**

Nr. adozione settore: **16** Nr. adozione generale: **266**

Data adozione: **28/02/2019**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data **05/03/2019**

Il Dirigente del Settore Finanziario

Dott. Domenico Carlucci f.f.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

carlucci domenico;1;111462580969013592634518056612208455700



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 28/02/2019

N° 266

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 14/03/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 29/03/2019

Barletta, lì 14/03/2019

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma