



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 235

del 18/02/2019

**Determina n. 209**

**del 18/02/2019**

**OGGETTO: FORNITURA DI UNITA' DI FINITORE QUALE OPZIONE AL NOLEGGIO QUADRIENNALE DEL FOTOCOPIATORE RICOH MP 4002 IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO PRESIDENZA DEL CONSIGLIO.**

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

Con determinazione dirigenziale n. 1762 del 04/12/2018 questa Civica Amministrazione ha aderito alla proposta presente sul MEPA della Consip, per il noleggio quadriennale di n. 11 fotocopiatori multifunzione, RICOH MP 4002, della ditta RAMA OFFICE di Andria; che in seguito alla consegna dei suddetti fotocopiatori, eseguita regolarmente dalla ditta Rama Office, il dirigente dell'Ufficio Presidenza del Consiglio ha comunicato la necessità di corredare il fotocopiatore in dotazione alla Presidenza del Consiglio, dell'opzione unità finitore, che permette di punzonare i diversi atti da fotocopiare; Esaminate le schede di dettaglio, dei fotocopiatori forniti, nella proposta è presente l'opzione finitore per la spesa di € 16,00 mensili; Ritenuto necessario dover fornire tale supporto per permettere al fotocopiatore di punzonare gli atti;  
**Vista** la competenza di questo servizio in ordine all'acquisto da effettuare;

- VISTI: - la legge n. 241/90 e s.m.;
- - D.Lgs. n. 50/2016 e l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- - D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 32, 36 e 37;
- - il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- - il Dlgs. n. 165/2001; - lo Statuto Comunale;
- 

-Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1 del D. Lgs n. 267/00 e ss.mm

## DETERMINA

**Per le motivazioni sopra riportate che qui si intendono integralmente trascritte**

- 1) **DI ADERIRE** alla proposta della ditta Rama Office di Andria, presente sul MEPA della Consip, per l'opzione finitore, a corredo del fotocopiatore RICOH MP 4002, in dotazione all'Ufficio Presidenza del Consiglio per il noleggio 48 mesi, per l'importo complessivo quadriennale di **€ 897,92** iva compresa (**CIG:Z0C2735040**);
- 2) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€ 897,92** iva compresa periodo marzo 2019/dicembre 2022 sui capitoli del bilancio 2019 e pluriennale, di seguito indicati:

capitolo	Uffici	2019	2020	2021	2022
9471102	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	€ 194,80	€ 194,80	€ 194,80	€ 194,80

9752083	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	€ 0,40	€ 39,44	€ 39,44	€ 39,44
---------	-----------------------------	--------	---------	---------	---------

- 3) **DI LIQUIDARE** e pagare quanto dovuto, dietro presentazione della fattura elettronica liquidata dal Dirigente competente;
- 4) **Di dare atto** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati non pubblicati, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio Appalti e Forniture sono visionabili presso lo stesso Ufficio, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio Appalti e Forniture.
- 5) **Di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.
- 6) **Di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico.
- 7) **Di dare atto** che il responsabile della gestione della conservazione a norma degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HIPERSIC è la dott.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo Pretorio Informatico
- 8) **Di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n.11, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013.
- 9) **Di dare atto** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Santa Scommegna

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

SCOMMEGNA SANTA;1;123368505369091482836390725932255011350



Determinazione SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI nr.209 del 18/02/2019

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 670/0	<b>Data:</b> 21/02/2019	<b>Importo:</b>	0,40
<b>Oggetto:</b>	FORNITURA DI UNITA' DI FINITORE QUALE OPZIONE AL NOLEGGIO QUADRIENNALE DEL FOTOCOPIATORE RICOH MP 4002 IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO PRESIDENZA DEL CONSIGLIO.				
<b>Capitolo:</b>	2019 9752083	Nolo fotocopiatore sala consiliare.			
<b>Codice bilancio:</b>	1.01.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z0C2735040	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.07.008		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari				

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2020 143/0	<b>Data:</b> 21/02/2019	<b>Importo:</b>	194,80
<b>Oggetto:</b>	FORNITURA DI UNITA' DI FINITORE QUALE OPZIONE AL NOLEGGIO QUADRIENNALE DEL FOTOCOPIATORE RICOH MP 4002 IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO PRESIDENZA DEL CONSIGLIO.				
<b>Capitolo:</b>	2020 9471102	Nolo fotocopiatori ufficio Presidente Consiglio Comunale			
<b>Codice bilancio:</b>	1.01.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z0C2735040	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.07.008		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari				



**Determinazione SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI nr.209 del 18/02/2019**

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2021 81/0	<b>Data:</b> 21/02/2019	<b>Importo:</b>	194,80
<b>Oggetto:</b>	FORNITURA DI UNITA' DI FINITORE QUALE OPZIONE AL NOLEGGIO QUADRIENNALE DEL FOTOCOPIATORE RICOH MP 4002 IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO PRESIDENZA DEL CONSIGLIO.				
<b>Capitolo:</b>	2021 9471102	Nolo fotocopiatori ufficio Presidente Consiglio Comunale			
<b>Codice bilancio:</b>	1.01.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z0C2735040	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.07.008		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari				

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2021 80/0	<b>Data:</b> 21/02/2019	<b>Importo:</b>	39,44
<b>Oggetto:</b>	FORNITURA DI UNITA' DI FINITORE QUALE OPZIONE AL NOLEGGIO QUADRIENNALE DEL FOTOCOPIATORE RICOH MP 4002 IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO PRESIDENZA DEL CONSIGLIO.				
<b>Capitolo:</b>	2021 9752083	Nolo fotocopiatore sala consiliare.			
<b>Codice bilancio:</b>	1.01.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z0C2735040	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.07.003		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.07.003 Noleggi di attrezzature scientifiche e sanitarie				



**Determinazione SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI nr.209 del 18/02/2019**

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2022 46/0	<b>Data:</b> 21/02/2019	<b>Importo:</b>	194,80
<b>Oggetto:</b>	FORNITURA DI UNITA' DI FINITORE QUALE OPZIONE AL NOLEGGIO QUADRIENNALE DEL FOTOCOPIATORE RICOH MP 4002 IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO PRESIDENZA DEL CONSIGLIO.				
<b>Capitolo:</b>	2022 9471102	Nolo fotocopiatori ufficio Presidente Consiglio Comunale			
<b>Codice bilancio:</b>	1.01.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z0C2735040	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.07.008		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari				

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 669/0	<b>Data:</b> 21/02/2019	<b>Importo:</b>	194,80
<b>Oggetto:</b>	FORNITURA DI UNITA' DI FINITORE QUALE OPZIONE AL NOLEGGIO QUADRIENNALE DEL FOTOCOPIATORE RICOH MP 4002 IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO PRESIDENZA DEL CONSIGLIO.				
<b>Capitolo:</b>	2019 9471102	Nolo fotocopiatori ufficio Presidente Consiglio Comunale			
<b>Codice bilancio:</b>	1.01.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z0C2735040	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.07.008		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari				



Determinazione SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI nr.209 del 18/02/2019

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

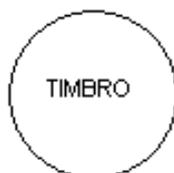
<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2020 142/0	<b>Data:</b> 21/02/2019	<b>Importo:</b>	39,44
<b>Oggetto:</b>	FORNITURA DI UNITA' DI FINITORE QUALE OPZIONE AL NOLEGGIO QUADRIENNALE DEL FOTOCOPIATORE RICOH MP 4002 IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO PRESIDENZA DEL CONSIGLIO.				
<b>Capitolo:</b>	2020 9752083	Nolo fotocopiatore sala consiliare.			
<b>Codice bilancio:</b>	1.01.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z0C2735040	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.07.008		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari				

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2022 45/0	<b>Data:</b> 21/02/2019	<b>Importo:</b>	39,44
<b>Oggetto:</b>	FORNITURA DI UNITA' DI FINITORE QUALE OPZIONE AL NOLEGGIO QUADRIENNALE DEL FOTOCOPIATORE RICOH MP 4002 IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO PRESIDENZA DEL CONSIGLIO.				
<b>Capitolo:</b>	2022 9752083	Nolo fotocopiatore sala consiliare.			
<b>Codice bilancio:</b>	1.01.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z0C2735040	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.07.008		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari				

BARLETTA li, 21/02/2019

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 235**

Settore Proponente: **SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI**

Ufficio Proponente: **Servizio programmazione gare ed appalti**

Oggetto: **FORNITURA DI UNITA' DI FINITORE QUALE OPZIONE AL NOLEGGIO QUADRIENNALE DEL FOTOCOPIATORE RICOH MP 4002 IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO PRESIDENZA DEL CONSIGLIO.**

Nr. adozione settore: **16**                      Nr. adozione generale: **209**

Data adozione: **18/02/2019**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 21/02/2019

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 18/02/2019

N° 209

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 25/02/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 12/03/2019

Barletta, lì 25/02/2019

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma