



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 2139

del 17/12/2018

Determina n. 1851

del 17/12/2018

**OGGETTO: VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE COMUNALE -
INCARICO PROFESSIONALE PER REGOLARIZZAZIONE CATASTALE
PER N 4 IMMOBILI. CIG Z1B265B8B0**

<p>CITTA' DI BARLETTA Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile Città della Disfida</p>	<p>Determina Dirigenziale del Settore «SETTORE» Proposta n. «NUMERO_PROPOSTA» del «DATA__PROPOSTA» Numero Generale «NUMERO_GENERALE» del «DATA_ADOZIONE_NO_ORA»</p>
--	---

IL DIRIGENTE

- **Vista Delibera di C.C. n. 51** del 22/03/2018: nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020 – di approvazione del DUP 2018/2020, in cui sono stati contemplati, fra gli interventi elencati al paragrafo 3-OBIETTIVI STRATEGICI, quelli inerenti maggiore attenzione sulle politiche di valorizzazione del patrimonio pubblico;
- **Vista Delibera di C.C. n. 52** del 22/03/2018 di approvazione del Bilancio di previsione 2018/2020, in cui sono state stanziati le somme sufficienti a sostenere le iniziative previste nei diversi settori e servizi di questo Ente;
- **Vista Delibera di G.C. n. 176** del 06/11/2018 di approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2019 che prevede, per gli immobili oggetto di alienazione o valorizzazione, la regolarizzazione documentale nonché l'accatastamento e l'adeguamento della loro destinazione d'uso prima di procedere all'avvio delle relative procedure a mezzo incarichi professionali in convenzione stipulata con il Collegio dei Geometri della Provincia Barletta-Andria-Trani Rep. n° 434 sottoscritta il 05/06/2015 e approvata con deliberazione di Giunta Comunale n° 72 del 23/04/2015;
- **Vista la Deliberazione del C.P. con i poteri di G.C. n. 24** del 26/06/2018, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018-2020, con cui si attribuiscono al dirigente del Servizio Patrimonio e Demanio specifici obiettivi da conseguire nel triennio al fine di realizzare gli interventi programmati nel DUP e, in particolare, nel bilancio anno 2018 e anno 2019, sul capitolo 9211886 intitolato "Vulture ed accatastamenti" e sul capitolo 20273 anno 2019 "Spese per indagini, verifiche, monitoraggio e pareri tecnici" del servizio demanio e patrimonio, risulta stanziato un importo pari a € 14.000,00 per le predette finalità;
- **Considerato che** occorre procedere a variazioni catastali per i seguenti immobili di proprietà comunale:
 - a) **Via D'Aragona, 95 p. 1** (vedi schede n° 18 e 19 dell'elenco immobili da valorizzare allegato alla delibera di G.C. n° 176 del 06/11/2018);
 - b) **Ex Distilleria Via Vittorio Veneto p. T** (vedi scheda n° 10 dell'elenco immobili da valorizzare allegato alla delibera di G.C. n° 176 del 06/11/2018);
 - c) **Ex Caserma Stennio in via Manfredi, 24;**
 - d) **Terreno riportato in catasto al foglio 131 p.lla 1 ;**
- **Verificato che** le variazioni consistono :
 - per gli immobile di **Via D'Aragona, 95 p. 1** in:
 - a1) cambio di destinazione d'uso da abitazione ad ufficio;
 - a2) allineamento titolarità, essendo attualmente gli immobili in categoria A2 e intestati a persona giuridica diversa dal Comune di Barletta, nonostante gli immobili siano stati acquisiti dall'Ente con delibera di Consiglio Comunale n°734 dell' 11.10.1976;
 - al fine di poter stipulare contratto di comodato con Arpa Puglia per la sede operativa del DAP BT, dando seguito agli accordi intervenuti tra l' Amministrazione Cascella e il Direttore del Dipartimento Bat di Arpa Puglia (vedi note 69093 e 69140 del 02.10.2017);
 - per il complesso **Ex Distilleria in Via Vittorio Veneto** in:
 - b1) frazionamento di unità immobiliare;
 - b2) Denuncia Docfa unità immobiliare nella categoria speciale D;
 - al fine di poter proporre l'unità immobiliare frazionata, valorizzandola, quale centrale operativa per l'infrastruttura a banda larga, essendo stato pubblicato dall'Ente un avviso pubblico (determinazione dirigenziale n° 1682 del 23/11/2018) per manifestazione di interesse alla banda larga nel Comune di Barletta;

per l'Ex Caserma Stennio in Via Manfredi 24 in:

- c1) frazionamento di unità immobiliare;
- c2) Fusione di unità immobiliari;
- c3) Allineamento titolarità;

al fine della sottoscrizione di un atto tra il Comune di Barletta e L'agenzia del Demanio per regolarizzare la situazione giuridica dell'Ex Caserma Stennio e dell'area di sedime della stessa, ed evitare l'insorgenza di eventuali future controversie, considerati gli interessi pubblici che caratterizzano l'immobile ;

per il terreno riportato in catasto al foglio 131 p.lla 1:

- d1) Allineamento titolarità;

al fine di bonificare la banca dati catastale, essendo il terreno di proprietà del Comune di Barletta per atto di compravendita rogato dal Segretario Generale dell'Ente con repertorio n° 3745 del 5.11.1987 e registrato a Barletta l' 8.1.1988 al n° 161 mod. I;

- **Considerato** che occorre dare esecuzione agli indirizzi di valorizzazione e regolarizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Barletta;
- **Richiamata** la convenzione stipulata dal Comune di Barletta con il Collegio dei geometri della provincia Barletta – Andria – Trani Rep. n. 434 del 05/06/2015, la direzione del servizio demanio e patrimonio del comune di Barletta ha richiesto al Collegio, con nota prot. 90700 del 03/12/2018, integrata con pec inviata il 04/12/2018 dall' indirizzo dirigente.affarigenerali@cert.comune.barletta.bt.it, allegato no web, un preventivo, oltre che l'indicazione di un tecnico iscritto al Collegio, per le attività professionali a farsi;
- **Tenuto conto che:** - Con propria nota n° 899 del 07/12/2018, allegato no web, il Presidente pro-tempore del Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Barletta Andria – Trani, trasmetteva all'indirizzo dirigente.affarigenerali@cert.comune.barletta.bt.it, l'esito del sorteggio avvenuto per la designazione del professionista, indicando il Geom. Scarpa Francesco quale nominativo da incaricare, iscritto al numero di matricola n. 150, a cui inviava via PEC per conoscenza la stessa nota; - Con mail del 11/12/2018, il Geom. Francesco Scarpa trasmetteva alla PEC del Collegio e all'indirizzo dirigente.affarigenerali@cert.comune.barletta.bt.it, la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE / ATTO DI NOTORIETÀ con cui, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (articolo 76, DPR n. 445/2000), con riferimento alla prestazione professionale da espletare per conto del Comune di Barletta, giusta nota prot. 90700 del 03.12.2018, DICHIARA “di accettare l'incarico professionale per le diverse variazioni catastali; di essere in regola con la propria posizione contributiva e fiscale; l'inesistenza, a proprio carico, delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. N°50/2016 e ss.mm.ii.; l'inesistenza, a proprio carico delle cause d'incompatibilità di cui all'art. 10, comma 6 del DPR n°207/2010” - Con mail dell' 11/12/2018 viene trasmesso il PREVENTIVO ONORARI PROFESSIONALI, da parte del professionista incaricato che, vista la documentazione tecnico-amministrativa fornita dal Comune, ed in relazione alle attività da esperire declina il preventivo degli onorari professionali così come segue:
1) Regolarizzazione e frazionamento catastale del comprensorio dell'ex Convento dei Celestini.

Fase	Descrizione	Unità	Importo
1.A	Presenza in carico della documentazione fornita dai soggetti	Fabbricato	150,00
1.B1	Richiesta di documenti catastali all'AdT	Fabbricato	100,00
2.A1	Verifica ed aggiornamento delle planimetrie esistenti comprensivo del rilievo delle aree di pertinenza	Sino e per i primi 500 mq di fabbricato (0,75 x 500 mq)	375,00
2.A1	Verifica ed aggiornamento delle planimetrie esistenti comprensivo del rilievo delle aree di pertinenza	Sino e per i primi 500 mq di fabbricato (0,50 x 614 mq)	307,00
2.A2	Rilievo e produzione di nuove planimetrie comprensivo delle aree di pertinenza	Sino e per i primi 500 mq di fabbricato (1,50 x 500 mq)	750,00

2.A2	Rilievo e produzione di nuove planimetrie comprensivo delle aree di pertinenza	Oltre 500 mq di fabbricato (1,00 x 614 mq)	614,00
2.B1	Ricognizione dei luoghi	Fabbricato	330,00
2.B5	Calcolo delle superfici	Fabbricato	250,00
3.A	Verifica della provenienza	Fabbricato	100,00
3.B	Verifica situazione catastale	Fabbricato	150,00
4.B1	Allineamento della situazione catastale	Fabbricato	100,00
4.B2	Tipo di frazionamento e/o tipo mappale per fabbricati di nuova costruzione o ampliamenti rilevanti con PREGEO	Tipo mappale – Frazionamento	1.200,00
4.B3	Denuncia DOCFA di variazione o nuova costruzione unità immobiliari censibili nella categoria speciale D, ovvero in categoria B di superficie compresa tra i 500 mq ed i 2.000 mq compreso elaborato planimetrico	Ad unità immobiliare	600,00
Totale			5.026,00

2) Frazionamento dell'unità immobiliare nel comprensorio immobiliare "ex Distilleria".

Fase	Descrizione	Unità	Importo
1.A	Presenza in carico della documentazione fornita dai soggetti	Fabbricato	150,00
1.B1	Richiesta di documenti catastali all'AdT	Fabbricato	100,00
2.A1	Verifica ed aggiornamento delle planimetrie esistenti comprensivo del rilievo delle aree di pertinenza	Sino e per i primi 500 mq di fabbricato (0,75 x 170 mq)	127,50
2.A2	Rilievo e produzione di nuove planimetrie comprensivo delle aree di pertinenza	Sino e per i primi 500 mq di fabbricato (1,50 x 170 mq)	225,00
2.B1	Ricognizione dei luoghi	Fabbricato	330,00
2.B5	Calcolo delle superfici	Fabbricato	250,00
3.B	Verifica della situazione catastale	Fabbricato	150,00
4.B3	Denuncia DOCFA di variazione o nuova costruzione unità immobiliari censibili nella categoria speciale D, ovvero in categoria B di superficie compresa tra i 500 mq ed i 2.000 mq compreso elaborato planimetrico	Ad unità immobiliare	600,00
Totale			1.962,50

3) Variazione catastale, cambio di destinazione d'uso, degli appartamenti in via F.do D'Aragona (da abitazione ad ufficio).

Fase	Descrizione	Unità	Importo
1.A	Presenza in carico della documentazione fornita dai soggetti	Fabbricato	150,00
1.B1	Richiesta di documenti catastali all'AdT	Fabbricato	100,00
2.A1	Verifica ed aggiornamento delle planimetrie esistenti comprensivo del rilievo delle aree di pertinenza	Sino e per i primi 500 mq di fabbricato (0,75 x 270 mq)	202,50
2.A2	Rilievo e produzione di nuove planimetrie comprensivo delle aree di pertinenza	Sino e per i primi 500 mq di fabbricato (1,50 x 270 mq)	405,00

2.B1	Ricognizione dei luoghi	Fabbricato	330,00
2.B5	Calcolo delle superfici	Fabbricato	250,00
4.B1	Allineamento della situazione catastale	Fabbricato	100,00
4.B3	Denuncia DOCFA di variazione o nuova costruzione unità immobiliari censibili in tutte le categorie (abitazioni, uffici, negozi, cabine elettriche, depositi, ecc. e relative pertinenze) di superficie catastale inferiore a 500mq. Compreso elaborato planimetrico per le prime 10 unità	Ad unità immobiliare (€300,00 x 2)	600,00
Totale			2.137,50

- 4) Voltura catastale, per l'allineamento ditta intestataria, di una unità immobiliare censita al Foglio di mappa 131 – particella 1.

Fase	Descrizione	Unità	Importo
1.A	Presa in carico della documentazione fornita dai soggetti	Fabbricato	150,00
1.B1	Richiesta di documenti catastali all'AdT	Fabbricato	100,00
3.A	Verifica della provenienza	Fabbricato	100,00
3.B	Verifica situazione catastale	Fabbricato	150,00
4.B1	Allineamento della situazione catastale	Fabbricato	100,00
Totale			600,00

Per un importo onorari pari a € **9.726,00** oltre Cassa Geometri per € **389,04** (4% di 9.726,00) ed IVA di € **2.225,31** (22% di 9.726,00) per un totale complessivo di € **12.340,35**;

Considerato che il professionista incaricato è il medesimo per tutte le attività e che il dott. Nicola Mitolo sarà a disposizione dello stesso per le attività accessorie e di assistenza necessarie all'espletamento dell'incarico, in data 12.12.2018, con mail viene richiesto al professionista incaricato e, per conoscenza al Collegio dei geometri, un ulteriore sconto straordinario sull'importo del preventivo;

- **Considerato** che, il professionista incaricato, in data 14.12.2018, inviava, a riscontro della predetta richiesta di ulteriore sconto, con nota registrata al protocollo n° 95184/2018, il preventivo con lo sconto del 10% sull'importo iniziale di € 9.726,00, in cui il **totale complessivo della prestazione professionale è quantificato in € 8.753,40 per onorario, € 350,14 Cassa geometri (4% di 8.753,40) e IVA 2.002,78 (22% di 8.753,40) per un totale di € 11.106,32**;

- **Considerato** che il preventivo del professionista designato dal Collegio Provinciale dei Geometri, con allegata tutta la documentazione è da ritenersi conforme alle tariffe convenzionate e congruo per le attività da svolgersi, così come da allegato 2 alla convenzione;

- **Tenuto** conto che l'incarico viene affidato in forza della Convenzione sopra citata e che comunque prevede, per il professionista designato, un importo inferiore alla soglia dei 40.000,00 euro di cui all'art. 36 del D.lgs.n.50/2016;

- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

- Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1 del D.Lgs.n.267/00 e ss.mm.ii. ;

DETERMINA

- DI APPROVARE** il preventivo di spesa da sostenere per la prestazione professionale richiesta da questo Ente con prot. 90700 del 03/12/2018 e successiva integrazione, allegato non web, pervenuto con nota registrata al prot. n. 95184 del 17.12.2018, pari a € 11.106,32 comprensivo dell'onorario del

- professionista, del contributo alla Cassa Geometri e dell'IVA, da parte del professionista designato dal Collegio Provinciale geometri e geometri laureati della BAT;
2. **DI INCARICARE**, in forza della convenzione n. 434/2015 sottoscritta con il Collegio Provinciale geometri e geometri laureati della BAT e ai sensi dell'art. 36 del dlgs 50/2016, il geom. Francesco Scarpa all'uopo designato dallo stesso Collegio, con nota n. 899 del 07/12/2018 per le attività professionali, in possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi necessari e indispensabili per l'incarico di che trattasi, riconoscendo i compensi professionali dettagliati al punto 1);
 3. **DI STABILIRE** che il compenso verrà corrisposto previo verbale di accertamento congiunto di conclusione dell'attività, sottoscritto dal Responsabile dell'Ufficio Anagrafe Comunale Immobiliare, Dott. Nicola Mitolo, RUP del presente procedimento, del Dirigente e dal tecnico incaricato per lo svolgimento delle attività professionali;
 4. **DI IMPEGNARE** la somma di € **11.106,32** (comprensiva di CIPAG e IVA) ai seguenti capitoli:
 - 9211886 ("Vulture ed accatastamenti") anno 2018 € **4.000,00**
 - 9211886 ("Vulture ed accatastamenti") anno 2019 € **5.000,00**
 - 20273 ("Spese per indagini, verifiche, monitoraggio e pareri tecnici") anno 2019 € **2.106,32**del Servizio Demanio e Patrimonio in favore del geom. Francesco Scarpa all'uopo incaricato;
 5. **DI LIQUIDARE E PAGARE** in favore del professionista incaricato quanto dovuto, a presentazione di parcella previo nulla osta da parte del Rup e del Dirigente competente, per eseguita prestazione;
 6. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio Anagrafe Comunale Immobili, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, dott. Nicola Mitolo, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
 7. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.
 8. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;
 9. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 11, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
 10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
 11. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Responsabile del procedimento
Dott. Nicola Mitolo

Il Dirigente Demanio e Patrimonio
Dott.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;151532401006728499916766072636629473587



Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.1851 del 17/12/2018

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2018 2878/0	Data: 20/12/2018	Importo: 4.000,00
Oggetto:	VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE COMUNALE - INCARICO PROFESSIONALE PER REGOLARIZZAZIONE CATASTALE PER N 4 IMMOBILI. CIG Z1B265B8B0			
Capitolo:	2018 9211886	Vulture ed accatastamenti.		
Codice bilancio:	1.05.1.0103	C.I.G.: Z1B265B8B0	SIOPE: 1.03.02.16.999	
Piano dei conti f.:	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2019 267/0	Data: 20/12/2018	Importo: 5.000,00
Oggetto:	VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE COMUNALE - INCARICO PROFESSIONALE PER REGOLARIZZAZIONE CATASTALE PER N 4 IMMOBILI. CIG Z1B265B8B0			
Capitolo:	2019 9211886	Vulture ed accatastamenti.		
Codice bilancio:	1.05.1.0103	C.I.G.: Z1B265B8B0	SIOPE: 1.03.02.16.999	
Piano dei conti f.:	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi			



Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.1851 del 17/12/2018

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2018	Impegno di spesa	2019 268/0	Data: 20/12/2018	Importo:	2.106,32
Oggetto:	VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE COMUNALE - INCARICO PROFESSIONALE PER REGOLARIZZAZIONE CATASTALE PER N 4 IMMOBILI. CIG Z1B265B8B0				
Capitolo:	2019 20273	Spese per indagini, verifiche, monitoraggio e pareri tecnici			
Codice bilancio:	1.05.1.0103	C.I.G.: Z1B265B8B0	SIOPE: 1.03.02.99.999		
Piano dei conti f.:	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.				

BARLETTA li, 20/12/2018

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 2139**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio CED**

Oggetto: **VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE COMUNALE - INCARICO PROFESSIONALE PER
REGOLARIZZAZIONE CATASTALE PER N 4 IMMOBILI. CIG Z1B265B8B0**

Nr. adozione settore: **258** Nr. adozione generale: **1851**

Data adozione: **17/12/2018**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 20/12/2018

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 17/12/2018

N° 1851

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 20/12/2018 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 04/01/2019

Barletta, li 20/12/2018

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma