



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia D'oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

N. xx di Raccolta del xxx

COMUNE DI BARLETTA

Provincia di Barletta-Andria-Trani

Contratto per l'affidamento del servizio di

indagine, mappatura e coordinamento delle tecnologie di ricerca, strumentali al progetto PIT STOP

Programma Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020

Codice europeo di progetto 5003425
CUP H99C16000000006 - CIG: Z7025C7D23

L'anno duemiladiciotto, il giorno xxxx (in lettere) del mese di xxxx, in Barletta, nella
Residenza Municipale

FRA

Il Comune di Barletta, codice fiscale 00741610726, rappresentato da xxxx, nato a
xxxx, il xxxx, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per
conto e nell'interesse del Comune di Barletta, codice fiscale xxxx e partita IVA xxxx.,
che rappresenta nella sua qualità di xxx, di seguito nel presente atto denominato
semplicemente «committente»;

E

xxxx, nato/a a xxxx, il xxxx, il/la quale interviene in questo Atto in qualità di
Rappresentante Legale di xxx, con sede legale in xxx, alla via xxx, n. xxx, P.I. n. xxx,
cod. fisc. xxx, che agisce quale affidatario in forma singola, di seguito nel presente
atto denominato semplicemente «affidatario»;

PREMESSO

- che con Determinazione Dirigenziale n. xxx, è stato affidato, in seguito a
selezione pubblica, il servizio di indagine, mappatura, analisi tecnologica e
coordinamento delle tecnologie di ricerca, strumentali al progetto PIT STOP;

- che con medesimo atto si è provveduto all'approvazione dello schema di contratto;

TUTTO CIO' PREMESSO

ART. 1 AFFIDAMENTO

1. Il committente affida a xxxxx il servizio di indagine, mappatura, analisi tecnologica e coordinamento delle tecnologie di ricerca, strumentali al progetto PIT STOP.
2. L'incarico ha per oggetto, come stabilito da progetto, relativamente al deliverable 3.1.1, il seguente servizio funzionale alla definizione di una dotazione strumentale utile al tessuto produttivo territoriale esistente:
 - 1) una indagine conoscitiva sullo stato della dotazione strumentale e tecnologica più diffusa su un campione costituito almeno dal 50% delle aziende presenti nella città di Barletta in particolare in zona industriale e artigianale;
 - 2) un abaco delle tecnologie oggi ritenute più performanti al fine di un aumento reale di competitività delle piccole e medie imprese e delle microimprese;
 - 3) un quadro di paragone tra l'analisi del contesto conoscitivo territoriale e l'abaco di cui al punto 2.
 - 4) rapporto definitivo sul fabbisogno di nuove tecnologie in riferimento alle aziende presenti nel contesto territoriale analizzato e in funzione dell'offerta strumentale dell'Incubatore della Innovazione e Creatività sito nell'area dell'ex Distilleria di Barletta;
 - 5) coordinamento dell'indagine tecnologica a livello di progetto, particolarmente con i partner di progetto che condividono la medesima azione (Comune di Bitonto e Comune di Iannone).

L'attività di ricerca dovrà essere compiuta in accordo e collegamento con le altre istituzioni e/o società che si occupano della medesima azione per conto degli altri partner di progetto e in collaborazione con l'associazione che gestisce l'Incubatore della Innovazione e Creatività di Barletta.

ART. 2 DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO

Il servizio avrà decorrenza dalla sottoscrizione del presente contratto e dovrà concludersi entro 36 giorni/uomo ottenuto come valore massimo derivante dalla somma degli impegni per singolo profilo professionale coinvolto dall'aggiudicatario, come specificato nella offerta approvata e comunque per un periodo non superiore a quello concordato tra le parti e autorizzato per iscritto dal committente e non oltre il tempo previsto dal progetto e salvo diversa indicazione in corso di realizzazione da parte dell'Autorità di Gestione del Programma INTERREG VA Grecia-Italia 2014-2020.

ART. 3 COMPENSI E PAGAMENTI

1. L'onorario per le predette competenze professionali conferite con il presente contratto è stabilito in € 8.500,00 (diconsi euro ottomilacinquecento/00), IVA e oneri inclusi e onnicomprensivo di eventuali spese tra cui quelle di trasferta.
2. Si provvederà al pagamento del servizio con un acconto pari al 30% dell'importo complessivo alla sottoscrizione del contratto e il saldo alla conclusione dell'espletamento del servizio. Tutti i pagamenti saranno liquidati a presentazione di regolare fattura riportante il codice europeo di progetto, CIG e CUP.
3. Le fatture saranno pagate entro 30 gg - data fattura - a seguito di documentazione valida ai fini della rendicontazione e certificazione delle spese di progetto.

ART. 4 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. Con l'assunzione dell'incarico l'aggiudicatario si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
2. L'aggiudicatario deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse.
3. L'aggiudicatario svolgerà la propria attività in assoluta autonomia, al di fuori di ogni obbligo di orario e di presenza, senza alcun vincolo gerarchico e/o disciplinare da parte del Committente coordinandosi, però, con questi.
4. L'aggiudicatario dovrà, in generale, comunicare preventivamente e comunque entro 24 ore, al Committente l'impossibilità di eseguire la prestazione, al fine di permettere al committente stesso di intervenire con soluzioni alternative. Qualora sopravvengano eventi comportanti impossibilità temporanea della prestazione (malattia, infortunio), l'aggiudicatario presenterà tempestivamente al Committente la relativa documentazione sanitaria, pena la non corresponsione del compenso di cui al punto 3. In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 40 giorni il Committente potrà recedere unilateralmente dal presente contratto.

ART. 5 OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

1. Il Committente deve collaborare con l'aggiudicatario ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso a luoghi e documenti necessari per l'espletamento del mandato.
2. Il Committente ha l'obbligo di informare tempestivamente l'aggiudicatario su qualsivoglia variazione che abbia ineranza all'incarico conferito mediante atti scritti.

ART. 6. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO - CONTROVERSIE

1. Il committente ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, secondo la disciplina del Codice dei contratti per:

- a) inadempimento alle disposizioni contrattuali;

- b) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi;
- c) inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- d) sospensione dei servizi da parte dell'aggiudicatario senza giustificato motivo;
- e) rallentamento dei servizi, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione dei servizi nei termini previsti dal contratto;
- f)...perdita, da parte dell'affidatario, dei requisiti per l'esecuzione dei servizi, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- g) revoca dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione per la qual cosa il contratto sarà risolto, senza nulla a pretendere da entrambe le parti fermo restando la liquidazione dei soli servizi già prestati e anticipati, dal momento in cui la stazione appaltante verrà formalmente messa a conoscenza dell'evento e previa pubblicazione di apposito atto di risoluzione.

2. L'aggiudicatario è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

3. Il committente potrà in qualunque momento recedere unilateralmente dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modificano la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.

ART. 7 RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

ART. 8 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

1. E' sempre ammessa la transazione tra le parti ai sensi dell'articolo 239 del Codice dei contratti.
2. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'autorità giudiziaria competente del Foro di Trani con esclusione della competenza arbitrale.

ART. 9 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. I dati acquisiti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati").

ART. 10 – TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

1. L'aggiudicatario è tenuto, a pena nullità assoluta del presente contratto, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti nell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto-legge n. 187/2010 e a tal fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti

finanziari relativi all'incarico, qualora non assolva a tali obblighi, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 9-bis del medesimo art. 3.

ART. 11. NORMATIVA ANTICORRUZIONE.

1. Ai sensi dell'art. 53, comma 16 – ter., del Decreto Legislativo n. 165/2001, l'aggiudicatario, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
2. L'aggiudicatario si impegna ad adeguare la propria condotta alle disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Barletta (pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni Generali – "Atti Generali") e a non assumere iniziative in contrasto col medesimo, consapevole che la violazione delle suddette norme sostituisce inadempimento contrattuale e, come tale, valutabile dal Dirigente ai fini della risoluzione del contratto, in base alla gravità della violazione indicata.
3. La presente scrittura privata sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso. Le imposte di bollo e di registro verranno versate, in caso di registrazione, con modalità telematica, mediante Modello Unico Informatico utilizzando il software UniMod 4.5.5. Il disciplinare sarà prodotto all'Agenzia delle Entrate mediante piattaforma Sister.
4. Le Parti convengono che il presente atto, redatto nella forma della scrittura privata non autenticata, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 05.11.2015, venga annotato nell'apposito Registro di Raccolta e conservato presso l'ufficio Contratti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile l'aggiudicatario dichiara di aver letto e specificamente accetta e sottoscrive tutte le clausole riportate nel presente contratto.

Ai sensi dell'art. 3 della Disciplina della Raccolta dei Atti Privati del Comune di Barletta, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 05.11.2015, il presente atto viene sottoscritto come segue:

- dal dirigente del Comune di Barletta del Settore Supporto alla Direzione Politica dell'Ente – Servizio Coordinamento Politiche Europee, RUP del Progetto PIT STOP, xxxx (C.F. xxx), mediante firma digitale rilasciata da "ArubaPEC S.p.a." la cui validità è stata accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo <http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal xxxx al xxxx – numero di serie xxxx – verificato con CRL n xxxx emessa in data xxxxx.
- dal Rappresentante Legale di xxx, con sede legale in xxx alla via xxx n. xx, P.I. n. xxx, xxx, nato/a a xxx (xx) il xx/xx/xxxx (CF. xxxx) mediante firma digitale rilasciata da xxxx, la cui validità è stata accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo <http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal xxx al xxx – numero di serie xxxxx – verificato con CRL n.xxx emessa in data xxxxx.