



**CITTA' DI BARLETTA**

*Città della Disfida*

*Medaglia d'Oro al Merito civile e Militare*

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA DI DIVISE E  
ACCESSORI, PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE**

## INDICE

- ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA- VALORE DELLA FORNITURA
- ART. 2 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA
- ART. 3 MODALITÀ ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA
- ART. 4 GARANZIE
- ART. 5 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO
- ART. 6 VERIFICHE
- ART. 7 CONTESTAZIONI
- ART. 8 PENALITÀ
- ART. 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 10 FATTURE, PAGAMENTI
- ART. 11 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 12 CESSIONE DEL CREDITO
- ART. 13 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ART. 14 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE
- ART. 15 RINVIO AD ALTRE NORME
- ART. 16 D.U.V.R.I

## **ART. 1 OGGETTO E VALORE DELLA FORNITURA – MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

Costituisce oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto, la fornitura di divise e accessori per il personale della Polizia Locale (P.L.). da fornirsi su misura **previa rilevazione della taglia di ciascun componente.**

Le divise e gli accessori, pena l'esclusione, sono quelle descritti nell'allegato "A" al presente capitolato

La presente procedura non è frazionabile in lotti in quanto avente ad oggetto un'unica categoria merceologica.

L'affidamento sarà effettuato mediante indizione di gara telematica con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., attraverso il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.P.A.), mediante richiesta di offerta (RdO), consultando almeno cinque operatori economici presenti sulla piattaforma elettronica di Consip s.p.a., abilitati all'iniziativa denominata **"Beni – Tessuti, indumenti, equipaggiamenti e attrezzature di sicurezza – Difesa"**

L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016, in favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta al prezzo complessivo più basso inteso quale sommatoria del singolo prezzo unitario per tipologia di vestiario e/o accessorio", moltiplicata per la relativa quantità", tenuto conto che si tratta di fornitura con caratteristiche standardizzate e con condizioni definite dal mercato per la quale si ritiene non esistano elementi qualitativi da valorizzare in aggiunta alla caratteristiche tecniche già richieste.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida, Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Non sono ammesse offerte di ribasso pari a 0 (zero). Non sono ammesse offerte in rialzo.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

In caso di offerte uguali, ai fini dell'aggiudicazione si procederà mediante sorteggio.

La Civica Amministrazione verificherà, a partire dalla Ditta 1° in graduatoria, la corrispondenza fra quanto prescritto nel presente documento e l'offerta prodotta.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva questa la Civica Amministrazione invierà i singoli ordini di dettaglio.

L'importo presunto della fornitura posto a base di gara, comprensivo di trasporto e consegna, ammonta a complessivi **Euro 49.483,00 al netto di iva.**

Questa Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n.50/2016.

## **ART. 2 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

Le forniture dovranno riferirsi esattamente agli articoli indicati nell'allegato "A".

Tutti i capi devono essere conformi al REGOLAMENTO REGIONALE della Regione Puglia "Caratteristiche delle uniformi, dei distintivi di grado, dei mezzi e degli strumenti in dotazione alla polizia locale" ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale n. 37/2011.

## **ART. 3 MODALITÀ ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA**

Gli ordinativi, che potranno anche essere frazionati, saranno impartiti per iscritto dal Dirigente del Corpo di Polizia Locale.

La ditta aggiudicataria si impegna a dare la propria disponibilità per la rilevazione delle taglie, da effettuare in max 4 giornate previo accordo telefonico al n. 0883 -578332, da effettuarsi presso il Comando di Polizia Municipale.

Le consegne dovranno avvenire entro 90 giorni consecutivi e continui a decorrere dalla ricezione dell'ordine, presso il Comando di P.M., via Municipio n. 26, 76121 Barletta. Prima della consegna devono essere presi accordi al numero 0883 -578332. Le consegne dovranno essere effettuate franco da ogni spesa (ivi compreso lo scarico) all'interno dei locali indicati.

La responsabilità di eventuali danni dovuti al trasporto è a carico dell'Impresa aggiudicataria che, dovrà provvedere, a propria cura e spesa, all'imballo per evitare qualsiasi danno alla merce.

Il confezionamento, l'etichettatura e il trasporto dei materiali oggetto di fornitura devono essere effettuati a norma di legge. Il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali dell'Amministrazione eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto. Inoltre l'impresa aggiudicataria è tenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse derivarne.

La fascia oraria e la data di consegna della fornitura dovrà essere concordata con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi al numero 0883 578332.

Qualsiasi articolo che venga consegnato in difformità rispetto a quelli offerti in sede di gara verrà rifiutato e ne sarà chiesta la sostituzione.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia, caratteristiche e taglia, da quanto ordinato, questa Civica Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutarlo e di richiederne la sostituzione con consegna entro 7 giorni lavorativi.

#### **ART. 4 GARANZIE**

La ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a garantire per tutti gli articoli di consumo, ai sensi dell'art.1490 cc, che la cosa venduta sia immune da vizi che la rendano inidonea all'uso a cui è destinata o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore. Questa Civica Amministrazione si riserva di denunciare i vizi occulti entro venti giorni dalla data della scoperta. Nel caso di vizi apparenti il termine per la denuncia è di venti giorni da quello dell'effettivo ricevimento della merce da parte dell'ufficio ordinante.

La ditta potrà presentare, entro sette giorni dal ricevimento della contestazione scritta, le proprie controdeduzioni, che verranno valutate nell'ambito dell'istruttoria curata dal Dirigente della Polizia Locale. Qualora, al termine dell'istruttoria, dovesse continuare a permanere l'evidenza dei vizi del materiale consegnato, la ditta dovrà provvedere alla sostituzione del materiale viziato entro sette giorni dalla diffida ad adempiere, comunicata per iscritto.

#### **ART. 5 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- indicare una sede operativa con un referente dotato di adeguato potere decisionale, al fine di risolvere prontamente eventuali problematiche correlate all'esecuzione della fornitura;
- rispettare l'offerta presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nel presente capitolato;
- fornire i prodotti indicati nell'Allegato "A" del presente "capitolato";
- effettuare la consegna, con le modalità e entro i termini di cui al precedente art. 3;
- provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione della fornitura, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- ritirare, con propri mezzi o tramite corriere, presso il Comando di Polizia Locale, ove sia stato consegnato il materiale difettoso o difforme, specificato in apposita comunicazione e a sostituirlo entro i termini e secondo le modalità indicate nell'art 3.
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse verificarsi a seguito delle operazioni di scarico e consegna;
- risarcire, a propria cura e spesa, senza riserve o eccezioni, all'Amministrazione o a terzi, eventuali danni conseguenti all'espletamento della fornitura, alla consegna e al trasporto;
- sostenere le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla fornitura aggiudicata;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;

- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione della fornitura in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successivi aggiornamenti.

#### **ART. 6 VERIFICHE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre parte della fornitura a verifiche della completa corrispondenza dei beni forniti rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato, ed offerto in gara e della loro integrità.

Resta, comunque, salva la responsabilità dell'Impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

#### **ART. 7 CONTESTAZIONI**

Qualora, durante la fornitura, venisse consegnata merce difforme da quella indicate nell'offerta, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di respingere la fornitura e richiederne la sostituzione con consegna entro 7 giorni lavorativi, ovvero di acquistare identico prodotto presso terzi addebitando all'Impresa aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo.

#### **ART. 8 PENALITA'**

L'Amministrazione Comunale effettuerà, mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta esecuzione della fornitura rispetto alle norme prescritte nel presente capitolato.

In caso di ritardata esecuzione della fornitura rispetto ai termini stabiliti all'art. 3 non imputabile a causa di forza maggiore debitamente documentata, l'Impresa fornitrice sarà passibile dell'applicazione delle seguenti penalità:

- una quota pari all'1 % (uno per cento) dell'importo della fornitura non effettuata per ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto all'ultimo giorno utile per la consegna, fino al 10° giorno di ritardo;

-dal 10° giorno di ritardo sarà facoltà dell'Amministrazione far eseguire la fornitura non consegnata, ovvero eseguita in maniera non conforme, presso terzi addebitando alla Ditta inadempiente l'eventuale maggior prezzo, ferma restando la possibilità di richiedere il risarcimento del danno e ovvero continuare il calcolo delle penalità al 3% per ogni giorno di ritardo rispetto al termine minimo previsto dal presente capitolato;

Qualora, durante la fornitura, venisse consegnato uno o più articoli con caratteristiche difforme da quelle indicate nell'offerta, la Civica Amministrazione ha la facoltà, qualora non si applicassero le precedenti penali, di applicare una penalità da un minimo di Euro 55,00 (cinquantacinque//00) ad un massimo di € 200,00 (duecento//00), fatta salva, se del caso, la citazione davanti all'autorità giudiziaria per il risarcimento del danno. L'applicazione delle penalità e le ordinazioni delle forniture in danno all'Impresa assegnataria saranno notificate alla stessa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto e procedimento giudiziario.

Le penalità suddette verranno prelevate dai pagamenti in corso ovvero tramite escussione della cauzione definitiva presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

La Ditta aggiudicataria non potrà opporre alla Civica Amministrazione la mancanza di colpa per i ritardi nelle consegne derivanti dalla negligenza di eventuali corrieri terzi individuati dalla stessa ditta.

#### **ART. 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si

renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dal presente capitolato, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. a danno della Ditta aggiudicataria qualora nel corso della fornitura dovesse verificarsi:

- un ritardo superiore a 11 gg lavorativi rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A.;
- almeno tre ritardi, per complessivi 20 gg lavorativi. rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A.;
- due rifiuti da parte dell'Amministrazione della fornitura consegnata per evidenti difetti dipendenti dalla lavorazione e/o dal materiale utilizzato.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto negli altri casi previsti dalla Legge e dal D.Lgs. n. 50/2016;

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec.

#### **ART. 10 FATTURAZIONE ELETTRONICA, PAGAMENTI**

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica per ogni ordine evaso, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestata a Comune di Barletta, indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO che sarà successivamente comunicato alla ditta aggiudicataria.

Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere, il codice C.I.G. il numero d'ordine, l'elenco delle divise e/o accessori, con i corrispettivi unitari.

Non è ammesso fatturare ordini evasi parzialmente.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile. Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice a fronte della fornitura regolarmente eseguita sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa.

Qualora venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione della fornitura, il termine di trenta giorni decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione della stessa.

L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

I pagamenti sono subordinati dell'accertamento, in capo all'affidatario o/e al/ai subappaltatore/i della regolarità contributiva (D.U.R.C.); l'irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comportano la sospensione dei termini per il pagamento

#### **ART. 11 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa del concessionario, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

#### **ART. 12 CESSIONE DEL CREDITO**

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

#### **ART. 13 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

#### **ART. 14 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di TRANI.

#### **ART. 15 RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente capitolato, si rinvia al Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Barletta e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

#### **ART. 16 D.U.V.R.I**

Non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza) e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

## Allegato "A"

Q.tà	Descrizione
122	<p style="text-align: center;"><b>Pantalone operativo con interno staccabile</b></p> <p>pantalone operativo con 2 tasche anteriori, 2 tasconi a toppa, 2 tasche dietro, chiuse da pattina costituito da una parte esterna e una interna</p> <p><b>parte esterna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• di colore blu scuro</li> <li>• ampia vestibilità</li> <li>• composto da due gambali e da cintura in vita realizzata in doppio tessuto</li> <li>• cinque passanti, due sul davanti e tre sul dietro</li> <li>• alamari in tessuto, fermato con velcro, sulla cintura su ciascun fianco per regolazione dell'ampiezza in vita</li> <li>• apertura sul davanti protetta da pattina chiusa da cerniera a spirale e bottoni a pressione</li> <li>• tasca con taglio obliquo chiusa da cerniera coperta da filetti in tessuto su ciascun fianco, sotto all'attaccatura della cintura</li> <li>• tasca obliqua con soffietto chiusa da patta fermata con velcro lateralmente su ciascun gambale</li> <li>• tasca a filetto coperta da patta fermata con velcro, sotto all'attaccatura del fascione, nella parte posteriore destra</li> <li>• tasca interna, in tessuto elasticizzato, per ciascun gambale per l'inserimento della protezione ginocchio-tibia; sistema di regolazione dell'aderenza della protezione a mezzo di alamari inseriti in anello rettangolare sul fondo di ciascun gambale</li> </ul> <p>122</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mezza cerniera a spirale per l'ancoraggio dell'interno staccabile all'altezza della cucitura di unione della cintura con i gambali</li> <li>• fettuccia per l'ancoraggio della parte interna sulla cucitura interna di ciascun gambale, all'altezza della parte inferiore</li> <li>• cuciture e impunture rinforzate con cucirino antistrappo 100% poliestere in tinta con il tessuto.</li> </ul> <p><b>parte interna</b> in tessuto antivento, composto da due gambali staccabili,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mezza cerniera a spirale in vita, per l'ancoraggio al pantalone</li> <li>• passante nello stesso tessuto del pantalone, al fondo di ogni gambale per l'ancoraggio al pantalone</li> <li>• cuciture e impunture rinforzate con cucirino antistrappo 100% poliestere in tinta con il tessuto.</li> </ul> <p>parte interna in tessuto antivento, composto da due gambali staccabili,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mezza cerniera a spirale in vita, per l'ancoraggio al pantalone</li> <li>• passante nello stesso tessuto del pantalone, al fondo di ogni gambale per l'ancoraggio al pantalone</li> <li>• cuciture e impunture rinforzate con cucirino antistrappo 100% poliestere in tinta con il tessuto.</li> </ul>
188	<p style="text-align: center;"><b>Polo</b></p> <p>polo 100% cotone mezza manica di colore bianco e righino tricolore sul bordo del colletto e delle maniche, con stampa ante/retro Polizia Locale completo di base velcro per applicazione grado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• scritta di colore blu scuro "POLIZIA LOCALE" (font Helvetica New LT COM 77 Bold Condensed, altezza cm. 2) sulla parte anteriore sinistra, all'altezza de) petto</li> <li>• al di sotto della scritta fascia di velcro per applicazione del distintivo di grado</li> <li>• scritta di colore blu scuro "POLIZIA LOCALE" su unico livello (font Helvetica New LT COM 77 Bold Condensed, altezza cm. 4) nella parte posteriore all'altezza del giro maniche.</li> </ul>
66	<p style="text-align: center;"><b>Grado per polo</b></p> <p>grado pettorale completo di base velcro</p>
55	<p style="text-align: center;"><b>Fondina per pistola</b></p> <p>fondina per pistola cal. 9x21 di colore bianco in tecnopolimero completa di sistema di rotazione</p>
	<b>Berretto baseball estivo</b>

66	berretto di colore blu scuro tipo "baseball", in cotone 100% fascia tergisudore all'internamente alla calotta, lungo il bordo inferiore adeguato rinforzo internamente al frontalino e nella visiera tra i due strati di tessuto con scritta ricamata Polizia Locale su fronte, su visiera e sul dietro di colore bianco.
	<b>Berretto baseball invernale</b>
66	berretto di colore blu scuro tipo "baseball", in cotone tessuto Teflon foderato in pile, lungo il bordo inferiore adeguato rinforzo internamente al frontalino e nella visiera tra i due strati di tessuto con scritta ricamata Polizia Locale di colore bianco
	<b>Berretto uomo rigido con visiera</b>
51	berretto di colore bianco completo di soggolo e gradi e relative fodere <ul style="list-style-type: none"> <li>• modello semi "bulgaro", rigido, visiera nera</li> <li>• fascia blu a righe (damascata per i comandanti)</li> <li>• stemma della Regione Puglia in canottiglia oro in posizione centrale sulla parte frontale</li> <li>• foderata bianca di cotone;</li> </ul>
	<b>Berretto donna modello bancroft</b>
15	berretto di colore bianco completo di soggolo e gradi e relative fodere <ul style="list-style-type: none"> <li>• fascia blu a righe (damascata per i comandanti)</li> <li>• stemma della Regione Puglia in canottiglia oro in posizione centrale sulla parte frontale</li> <li>• foderata bianca di cotone;</li> </ul>
	<b>Cintura in cotone</b>
66	cintura in cotone con altezza 4 cm placca scorrevole e serigrafia nel riquadro
	<b>Placca</b>
66	placca in metallo con inciso numero matricola e supporto in materiale plastico per alloggiamento placca, con asola per applicazione a bottone (taschino superiore sinistro giacca)- realizzato in materiale metallico, a forma circolare del diametro di cm. 5- in posizione centrata, logo dell'Ente di appartenenza- nella parte inferiore, numero di matricola dell'addetto, in grassetto con caratteri non inferiori a cm. 0,5
	<b>Tesserino di riconoscimento</b>
66	tesserino di riconoscimento plastificato e personalizzato come da regolamento Regionale

# Divisa primaverile

51	<p style="text-align: center;"><b>Giacca uomo</b></p> <p>giacca in lana di colore blu scuro <b>completa di gradi sulle spalline in metallo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• monopetto con colletto aperto, quattro bottoni di color oro lucido recanti lo stemma della Regione Puglia in rilievo</li> <li>• quattro tasche sovrapposte con cannello e pattina e bordi inferiori arrotondati, di cui due piccole sul petto e due grandi sulle falde laterali</li> <li>• spacco posteriore</li> <li>• spalline fermate con bottone e filettate con panno di colore rosso</li> <li>• distintivi di grado sulle spalline o, in assenza di gradi, stemma della Regione Puglia</li> <li>• alamari secondo il grado.</li> <li>• colore blu scuro</li> <li>• monopetto con colletto aperto, quattro bottoni di color oro lucido recanti lo stemma della Regione Puglia in rilievo</li> <li>• quattro tasche sovrapposte con cannello e pattina e bordi inferiori arrotondati, di cui due piccole sul petto e due grandi sulle falde laterali</li> <li>• spacco posteriore</li> <li>• spalline fermate con bottone e filettate con panno di colore rosso</li> <li>• distintivi di grado sulle spalline o, in assenza di gradi, stemma della Regione Puglia</li> <li>• alamari secondo il grado</li> <li>• colore blu scuro</li> <li>• monopetto con colletto aperto, quattro bottoni di color oro lucido recanti lo stemma della Regione Puglia in rilievo</li> <li>• quattro tasche sovrapposte con cannello e pattina e bordi inferiori arrotondati, di cui due piccole sul petto e due grandi sulle falde laterali</li> <li>• spacco posteriore</li> <li>• spalline fermate con bottone e filettate con panno di colore rosso</li> <li>• distintivi di grado sulle spalline o, in assenza di gradi, stemma della Regione Puglia</li> <li>• alamari secondo il grado.</li> </ul>
15	<p style="text-align: center;"><b>Giacca donna</b></p> <p>stesse caratteristiche di quella maschile.</p>
98	<p style="text-align: center;"><b>Pantalone uomo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dello stesso colore e tessuto della giacca</li> <li>• modello classico lungo con "pinces" singola, senza risvolti e con battitacco</li> <li>• due tasche laterali diagonali (apertura ctn. 16, profondità cm. 30) e due tasche posteriori chiuse con bottoni in tinta con il tessuto (apertura cm. 10, profondità cm. 15)</li> <li>• sette passanti per cintura ( <b>altezza cm. 6 ) per il passaggio del cinturone.</b></li> <li>• chiusura centrale con cerniera, tirapancia ricavato nella contro finta</li> <li>• foderato fino all'altezza del ginocchio. con 2 tasche oblique laterali, senza risvolti esterni sul fondo, chiusura con cerniera (zip), foderato alle gambe (ginocchiera) con rinforzo interno cosce e cinto antiscivolo, 2 tasche posteriore a filetto chiuse con bottoncino, passanti cintura cm. 6 (per il passaggio del cinturone).</li> </ul>
30	<p style="text-align: center;"><b>Pantalone donna</b></p> <p>stesse caratteristiche di quella maschile senza "pinces".</p>

	<b>Pantalone moto</b>
4	<p>Il pantalone deve essere realizzato interamente in tessuto cotone elasticizzato colore blu scuro Modello: motociclisti polstrada, a vita bassa e cavallo corto , con n. 2 tasche anteriori oblique , pines corte e una tasca posteriore senza patella, chiusa da asola e bottoni il cui colore deve essere in tono con il tessuto del capo. I passanti della cintura di cm. 6 . Rinforzi nella parte posteriore, cuciti nella forma circolare ( che comprende il cavallo sino al livello del taglio delle tasche ) e rinforzi nella parte interna delle gambe (dal cavallo al ginocchio).Dal ginocchio alla caviglia ,per una migliore aderenza al polpaccio , deve essere inserita, nella parte interna,una fascia di tessuto elastico dello stesso colore del pantalone di larghezza di cm.5 il fondo del pantalone deve avere una apertura nella parte esterna di cm.12 con la possibilità di chiusura a cerniera/a velcro regolabile nella parte finale ( velcro femmina 10 cm. velcro maschio 4 cm.) .</p>
122	<p style="text-align: center;"><b>Camicia manica lunga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• di colore bianco in tessuto Oxford cotone 100%</li> <li>• a manica lunga, di taglio classico</li> <li>• collo rigido 1/2 francese</li> <li>• chiusura con bacchettatura e 7 bottoni in madreperla</li> <li>• polsini con angoli smussati e chiusura a doppio bottone.</li> </ul>
1	<b>Alamari Comandante</b>
	alamari ricamati a mano, bombati, in canutiglia dorata, delle dimensioni di cm 5 x 24 su fondo rosso.
5	<b>Alamari per ufficiali</b>
	alamari ricamati a mano, bombati, in canutiglia dorata, delle dimensioni di cm 5 x 22 su fondo blu scuro.
16	<b>Alamari per ispettori</b>
	alamari ricamati a mano, bombati, in canutiglia dorata, delle dimensioni di cm 4 x 18 su fondo blu scuro.
40	<b>Alamari sovrintendenti</b>
	alamari ricamati a mano, bombati, in canutiglia argentata, delle dimensioni di cm 3 x 10 su fondo blu scuro.
4	<b>Assistenti e agenti</b>
	alamari grandi cm 9,00 x 3,00 ( da giacca ) .
66	<b>Tubolari</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• di colore blu scuro</li> <li>• fascette tubolari in tessuto con bordo filettato in rosso</li> <li>• stemma della Regione o distintivi di grado (pressofusi).</li> </ul>