



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 1949 del 27/10/2017  
**Determina n. 1628 del 31/10/2017**

**OGGETTO: ADESIONE CONVEZIONE M.E.P.A. - SERVIZIO DI  
RINNOVO LEGALMAIL DITTA W-ENTERPRISE IMPEGNO DI SPESA .  
CIG: Z462080A3F**

<p>CITTA' DI BARLETTA Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile Città della Disfida</p>	<p>Determina Dirigenziale del Settore SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI Proposta n. 1949 del 27/10/2017 Numero Generale del</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL DIRIGENTE

**Vista** Delibera di C.C. n. 20 del 27/03/2017 di approvazione del DUP 2017/2019, in cui sono state inserite le misure di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente;

**Vista** Delibera di C.C. n. 21 del 27/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione annuale 2017 e pluriennale 2017/2019, in cui sono state stanziare le somme sufficienti a sostenere le iniziative di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n.189 del 21/09/2017, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017-2019, con cui la Giunta ha attribuito al Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica specifici obiettivi in materia di innovazione e modernizzazione delle infrastrutture telematiche, affinché siano assicurati i seguenti servizi:

- supportare efficientemente le attività amministrative che richiedono la trasmissione telematica di flussi documentali dematerializzati;
- consentire la comunicazione telematica interna fra gli uffici comunali;
- consentire la connettività via web ai servizi telematici convenzionati, Sistemi Informativi Web, Pec, ecc...;
- consentire la connettività via web con i cittadini, singoli o associati, e con le altre istituzioni;

**Visto** la vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come modificata dal Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni con Legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a Centrali di Committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (eprocurement);

**Visto** l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006);

**Visto** - le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, adempimenti relativi all'art.1, comma 32 Legge n.190/2012 e ss.mm.ii.;

**Premesso che:**

- per l'affidamento del rinnovo del servizio "Legalmail" utilizzato da questo Ente, è stato consultato, in data 05/10/2017, il sito internet [www.acquistiinrete.it](http://www.acquistiinrete.it). link "Mercato Elettronico P.A." e si è constatato che vi sono offerte aventi ad oggetto il servizio di che trattasi;
- quella economicamente più vantaggiosa e che è più rispondente all'esigenza di questa civica amministrazione risulta essere quella proposta dalla ditta W-ENTERPRISE di Bari;
- la ditta W-ENTERPRISE di Bari mette a disposizione un pacchetto il cui nome commerciale è: "LegalMail Standard" per il periodo ottobre 2017 settembre 2018 – al costo di €. 12,00 oltre I.V.A. c.u.;
- la ditta W-ENTERPRISE di Bari mette a disposizione un pacchetto il cui nome commerciale è: "LegalMail Silver " per il periodo ottobre 2017 settembre 2018 – al costo di €. 39,00 oltre I.V.A. c.u.

**Considerato che:**

- questo ente utilizza il proprio dominio personalizzato "[@cert.comune.barletta.bt.it](mailto:@cert.comune.barletta.bt.it)" in relazione alla posta certificata LegalMail di cui W-ENTERPRISE è rivenditore;

- che, in applicazione dell'art. 26 della legge n.488/1999 e ss.mm.ii., che estende anche agli Enti Locali, per la fornitura di beni e servizi, il ricorso alle Convenzioni Consip ed al Mercato Elettronico, con l'obbligo del rispetto dei parametri qualità/prezzo nel caso di acquisto o prestazioni autonome di beni comparabili, normativa confermata dalla Legge n. 135/2012 sullo spending review, si ritiene opportuno procedere all'acquisto dei due servizi :

1. rinnovo di n. 172 LegalMail Standard al costo di 12,00, oltre I.V.A., c.u.;
2. rinnovo di n. 009 LegalMail Silver al costo di €. 39,00, oltre I.V.A., c.u.;

sul MEPA, dalla ditta W-ENTERPRISE di Bari, per:

- un l'importo di € 2.518,08 I.V.A. inclusa (n. 172 caselle x € 14,64 iva inclusa) per il periodo ottobre 2017 settembre 2018 per il prodotto contraddistinto dal codice art. fornitore LegalMail\_Standard\_R, le cui caratteristiche sono confacenti alle necessità di questo ente;
- un l'importo di € 428,22 I.V.A. inclusa (n. 09 caselle x € 47,58 iva inclusa) per il periodo ottobre 2017 settembre 2018 per il prodotto contraddistinto dal codice art. fornitore LegalMail\_Silver\_Rin, le cui caratteristiche sono confacenti alle necessità di questo ente;

#### **Pertanto:**

□ **Si ritiene** di dover aderire alle proposte presente sul Mercato Elettronico della Consip per l'acquisto ai servizi di rinnovo LegalMail per le due tipologie di caselle di posta certificata:

- n. 172 LegalMail\_Standard **codice articolo fornitore LegalMail\_Standard\_R** al costo annuo i.v.a. invlusa di €. 2.518,08;
- n. 009 LegalMail\_Silver **codice articolo fornitore LegalMail\_Silver\_Rin** al costo annuo i.v.a. invlusa di €. 428,22;

#### **VISTI**

-Lo Statuto Comunale ed, in particolare, quanto disposto in merito alle competenze dei dirigenti;  
-il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.L.VO 18.08.2000, n. 267;  
- il Regolamento di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;  
- l'art. 26 della legge n.488/1999 e ss.mm.ii.;- Legge n. 135/2012;  
- le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, adempimenti relativi all'art.1, comma 32 Legge n.190/2012;  
Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n° 267/00 e ss.mm.ii. .

***Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate***

#### **DETERMINA**

1. **Di aderire** alla proposta presente sul Mercato Elettronico della Consip, per l'acquisto dei seguenti servizi:
  - rinnovo di n. 172 LegalMail Standard al costo di 12,00, oltre I.V.A., c.u.
  - rinnovo di n. 009 LegalMail Silver al costo di €. 39,00, oltre I.V.A., c.u.della ditta W-ENTERPRISE di Bari per far fronte a quelle che sono le esigenze di questo ente;
2. **Di approvare** gli ordinativi di fornitura per i servizi suddetti;

3. **Di Affidare** alla ditta W-ENTERPRISE di Bari i servizi di:
  - rinnovo di n. 172 LegalMail Standard al costo, I.V.A. inclusa, di €. 2.518,08;
  - rinnovo di n. 009 LegalMail Silver al costo, I.V.A. inclusa, di €. 428,22;
4. **Di Nominare** quale Responsabile del Procedimento il Funzionario dott. Nicola Mitolo;
5. **Di impegnare** la complessiva spesa di € 2.518,08 I.V.A. inclusa al capitolo 9240924/2017 per rinnovo di n. 172 LegalMail Standard cod. art. fornitore: ***LegalMail\_Standard\_R***;
6. **Di impegnare** la complessiva spesa di € 428,22 I.V.A. inclusa al capitolo 9240924/2017 per rinnovo di n. 009 LegalMail Silver cod. art. fornitore: ***LegalMail\_Silver\_Rin***; :
7. **Di liquidare** e pagare quanto dovuto, a 30 giorni D.F., dietro presentazione di fatture vistate dal competente Ufficio e liquidate dal dirigente;
8. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art. 151 comma 4 del D. lgs 267/2000 che renderà, tra le altre cose, esecutivo il presente provvedimento, nonché per la pubblicazione all'Albo Pretorio on linee;
9. **Di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione 9-Provvedimenti, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;

Il Responsabile procedimento

Dott. Nicola Mitolo

IL DIRIGENTE  
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI  
E INNOVAZIONE TECNOLOGICA  
Dott.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;151532401006728499916766072636629473587



# COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.1628 del 31/10/2017

<b>ESERCIZIO:</b> 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2017 2334/0	<b>Data:</b> 03/11/2017	<b>Importo:</b> 2.946,30
<b>Oggetto:</b>	DETERMINA NR.1628 (PROPOSTA NR:1949): ADESIONE CONVEZIONE M.E.P.A. - SERVIZIO DI RINNOVO LEGALMAIL DITTA W-ENTERPRISE IMPEGNO DI SPESA . CIG: Z462080A3F			
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2017	<b>Stanziamiento attuale:</b>	994.516,56	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	876.241,58	
<b>Programma:</b>	11 - Altri servizi generali	<b>Impegno nr. 2334/0:</b>	2.946,30	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	879.187,88	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	115.328,68	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2017	<b>Stanziamiento attuale:</b>	30.000,00	
<b>Capitolo:</b>	9240924	<b>Impegni gia' assunti:</b>	7.494,80	
<b>Oggetto:</b>	Manutenzione software Cel e software protocollo cedaf ufficio deliberazioni ed archivio	<b>Impegno nr. 2334/0:</b>	2.946,30	
		<b>Totale impegni:</b>	10.441,10	
		<b>Disponibilità residua:</b>	19.558,90	
<b>Progetto:</b>	Altri servizi generali			
<b>Resp. spesa:</b>	106 Ufficio Ced			
<b>Resp. servizio:</b>	116 Uffici Deliberazioni,Archivio, Messi e Centralino - Dipalma			

BARLETTA li, 03/11/2017

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario  
dott. Michelangelo Nigro



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 1949**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio CED**

Oggetto: **ADESIONE CONVEZIONE M.E.P.A. - SERVIZIO DI RINNOVO LEGALMAIL DITTA W-ENTERPRISE  
IMPEGNO DI SPESA . CIG: Z462080A3F**

Nr. adozione settore: **52**                      Nr. adozione generale: **1628**

Data adozione: **31/10/2017**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 10/11/2017

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 31/10/2017

N° 1628

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 14/11/2017 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 29/11/2017

Barletta, li 14/11/2017

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma