



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA PRODUTTIVE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 2022
Determina n. 1679

del 07/11/2017
del 07/11/2017

**OGGETTO: POTENZIAMENTO E QUALIFICAZIONE SERVIZIO
D'INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA PERIODO B RIF.
DELIBERA DI G.C. N. 133 DEL 29/06/2017 IMPLEMENTAZIONE
INTEGRATIVA**

<p>CITTA' DI BARLETTA Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile Città della Disfida</p>	<p>Determina Dirigenziale del Settore «SETTORE» Proposta n. «NUMERO_PROPOSTA» del «DATA_PROPOSTA» Numero Generale «NUMERO_GENERALE» del «DATA_ADOZIONE_NO_ORA»</p>
--	--

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con delibera di G.C. n. 133 del 29/06/2017 l'Amministrazione Comunale ha avviato un percorso di potenziamento e qualificazione del servizio d'informazione e accoglienza turistica svolto dall'Info Point Turistico di Barletta;
- a tal fine, con il predetto provvedimento, l'Ente ha stabilito di candidarsi all'avviso pubblico rivolto ai comuni pugliesi titolari di uffici Info Point turistici della Rete Regionale, per l'acquisizione di risorse per la realizzazione di interventi a sostegno della qualificazione del sistema dell'accoglienza turistica, di cui alla Determinazione del Direttore Generale ad interim n. 184 del 19 giugno 2017, dell'Agenzia Regionale del Turismo – Pugliapromozione;
- per tale ragione, così come previsto dall'avviso pubblico ed in riscontro allo stesso, il Settore Attività Produttive, ha predisposto e candidato un progetto per il potenziamento del servizio di accoglienza turistica oltre che per il periodo agosto-settembre 2017 (periodo "A") anche per il periodo 01 ottobre 2017-15 gennaio 2018 (periodo "B");
- tale avviso ha previsto un tetto massimo di finanziamento pari a:
€. 13.000,00 per il periodo A
€. 10.000,00 per il periodo B
- le linee guida regionali sugli info point turistici, approvate con D.G.R. n. 876 del 07/06/17, prevedono all'art. 5, comma 1°, che *"le attività di informazione e accoglienza turistica svolte negli Uffici Info Point Turistici della rete regionale possono essere gestiti direttamente dal Comune oppure affidate ad associazioni – ivi comprese le associazioni pro loco iscritte al relativo albo regionale – società, consorzi o cooperative, che svolgano tali attività secondo il proprio atto costitutivo, selezionati nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici (d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.) e di prevenzione della corruzione (Legge 190/2012, d. lgs. 33/2013 e s.m.i.)"*;
- pertanto, nel rispetto di quanto stabilito dalle suddette linee guida, il progetto presentato per il periodo 01 ottobre 2017-15 gennaio 2018 (periodo "B") ha previsto l'individuazione di un soggetto unico attuatore del progetto candidato, e quindi, a tal fine, è stata indetta una *"indagine esplorativa di mercato con richiesta di preventivo finalizzata alla realizzazione di un progetto per il potenziamento e la qualificazione del servizio d'informazione e accoglienza turistica svolto dall'info point turistico di Barletta da attuare nel periodo dall'01 ottobre 2017 al 15 gennaio 2018, ai sensi dell'art. 36, comma 2°, lett. a), del d. lgs. 50/2016 s.m.i."*, riservata alle associazioni di cui all'art. 5, comma 1° delle citate linee guida, e ai soggetti ex art. 45 del d.lgs. 50/2017, con finalità o che svolgano attività coerenti con l'informazione e l'accoglienza turistica e/o con la promozione e valorizzazione del turismo e dei beni culturali:
- a conclusione della procedura ad evidenza pubblica, con determinazione dirigenziale n. 1437 del 04/10/2017 e conseguente lettera d'incarico prot. n. 70008 del 05/10/2017, è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2°, lett. b) del d. lgs. 50/2016 e s.m.i., all'UNPLI Puglia l'incarico di eseguire gli obiettivi del progetto candidato al finanziamento;
- tra gli obiettivi vi è il servizio di implementazione per un numero complessivo di 354 ore a cura di operatori dell'UNPLI;

Considerato che:

- con disposizione dell'Agenzia PugliaPromozione del 29/09/2017, le attività progettuali sono state posticipate con inizio 8° ottobre e conclusione 21 gennaio 2018 anziché 1° ottobre 2017 – 15 gennaio 2018;

- nelle giornate del 1° e 7 ottobre il servizio di implementazione era parzialmente già coperto per n. 12 ore totali per effetto di una precedente convenzione siglata in data 05/06/2017 valida sino al 31/12/2017, non rientrante nel progetto candidato poiché facente ricorso a risorse proprie dell'ente comunale;
- pertanto, nel progetto candidato iniziale per il periodo "B", nelle giornate dell'1° e 7 ottobre era stata prevista una integrazione oraria di implementazione per complessive 14 ore anziché 26 essendovi n. 12 ore rinvenenti dalle attività di implementazione previste dalla suddetta convenzione;

Costatato che:

- nelle giornate del 20 e 21 gennaio 2018, non previste nel progetto iniziale, e successivamente introdotte per effetto delle citate posticipazioni temporali disposte dall'Agenzia PugliaPromozione, occorre implementare il servizio di front office con n. 12 ore complessive atteso che in tali date tale servizio non risulta più essere integrato dalla predetta convenzione siglata il 05/06/2017 per il medesimo numero di ore (12 ore), in quanto come anzidetto tale convenzione scadrà il 31/12/2017 e quindi nei giorni 20 e 21 gennaio 2018 non risulterà essere più attiva;
- pertanto, per tali ragioni, con nota prot. 77972 del 03/11/2017, è stata richiesta la disponibilità all'UNPLI Puglia di integrare il servizio di implementazione/front office con le n. 12 ore complessive mancanti, nelle giornate del 20 e 21 gennaio 2018;
- con nota prot. n. 78722 del 07/11/2017, l'UNPLI Puglia ha comunicato al propria disponibilità a svolgere il suddetto servizio integrativo alle medesime condizioni della lettera d'incarico prot. n. 70008 del 05/10/2017 e quindi a fronte di un corrispettivo totale di € 172,56 oneri inclusi;

Dato atto pertanto che a parziale modifica della suddetta lettera d'incarico, il numero complessivo di ore del servizio di implementazione/front office che l'UNPLI Puglia dovrà svolgere presso l'Info Point Turistico sarà di n. 366 anziché di n. 354;

Dato atto che la suddetta somma trova capienza al cap. 8382000 del Bilancio 2017, nell'ambito dell'impegno complessivo di € 10.000,00, disposto con determinazione dirigenziale n. 1437 del 04/10/2017, a fronte di un corrispettivo totale previsto dalla lettera d'incarico di €. 9.330,37;

Visti :

- il D.Lgs.267/2000 s.m.i.;
- il D.Lgs 165/2001 s.m.i.;
- il d. lgs. 50/2016 s.m.i.
- la D.G.C. n. 133 del 29/06/2017;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 28/02/2017 di approvazione schema del bilancio di previsione 2017-2019;
- la deliberazione di Consiglio Comunale del 27 marzo 2017 n. 21 di approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019
- La D.G.C. n. 192 del 21/09/2017 – Approvazione PEG 2017/2019

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 – bis comma 1 del d.lgs. 267/00 e ss.mm.ii.

DETERMINA

Per le motivazioni innanzi espresse e che qui s'intendono integralmente riportate:

- 1. Di approvare** quanto esposto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. Di incaricare** l'UNPLI Puglia a svolgere n. 12 ore di servizio integrativo di implementazione/front office presso l'Info Point Turistico, alle medesime condizioni previste dalla lettera d'incarico prot. n. 70008 del

05/10/2017 e quindi a fronte di un corrispettivo di € 172,56 oneri inclusi, nelle giornate del 20 e 21 gennaio 2018;

3. **Di dare atto** , pertanto, che a parziale modifica della predetta lettera d’incarico, il numero complessivo di ore del servizio di implementazione/front office che l’UNPLI Puglia dovrà svolgere presso l’Info Point Turistico sarà di n. 366 anziché di n. 354;
4. **Di dare atto** che la suddetta somma integrativa di €. 172,56 rientra nell’impegno complessivo di € 10.000,00, disposto al cap. 8382000 del Bilancio 2017 con determinazione dirigenziale n. 1437 del 04/10/2017, a fronte di un corrispettivo totale previsto dalla lettera d’incarico di **€ 9.330,37**;
5. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria, all'Albo pretorio informatico, all’UNPLI Puglia e all’Agenzia PugliaPromozione;
6. **Di trasmettere, altresì**, il presente provvedimento al WEBMASTER per la pubblicazione sul sito web istituzionale in amministrazione trasparente sezione n. 11 ai sensi dell’articolo 37 del dl.gs n° 33 e ss.mm.ii..

Responsabile del Procedimento: dott. Savino Filannino

Il Responsabile del Settore
Dott. Savino Filannino

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

FILANNINO SAVINO;1;96614957263142172233938716219156196376



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 2022**

Settore Proponente: **SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA PRODUTTIVE**

Ufficio Proponente: **Ufficio attività produttive**

Oggetto: **POTENZIAMENTO E QUALIFICAZIONE SERVIZIO D'INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA PERIODO B RIF. DELIBERA DI G.C. N. 133 DEL 29/06/2017 IMPLEMENTAZIONE INTEGRATIVA**

Nr. adozione settore: **42** Nr. adozione generale: **1679**

Data adozione: **07/11/2017**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 17/11/2017

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo



COMUNE DI BARLETTA
BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA PRODUTTIVE nr.1679 del 07/11/2017

ESERCIZIO: 2017	Impegno:	2017 2172/0	Data: 05/10/2017	Importo: 10.000,00
	Subimpegno di spesa:	2017 2172/1	Data: 15/11/2017	Importo: 172,56
Oggetto:	DETERMINA NR.1679 (PROPOSTA NR:2022); POTENZIAMENTO E QUALIFICAZIONE SERVIZIO D'INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA PERIODO B RIF. DELIBERA DI G.C. N. 133 DEL 29/06/2017 IMPLEMENTAZIONE INTEGRATIVA			
SIOPE:	1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private			
Piano dei Conti Fin.:	1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private			
Bilancio				
Anno:	2017			
Missione:	7 - Turismo			
Programma:	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo			
Titolo:	1 - Spese correnti			
Macroaggregato:	104 - Trasferimenti correnti			
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2017	Importo impegno:	10.000,00	
Capitolo:	8382000	Subimpegni già assunti:	0,00	
Oggetto:	Contributo Agenzia Puglia Promozione e Contributo Regionale per valorizzazione e potenziamento offerta turistica regionale - operazione di start up ufficio I.A.T. - Sds cap. 977004	Subimpegno nr. 2172/1:	172,56	
		Disponibilità residua:	9.827,44	
Progetto:	Servizi turistici			
Resp. spesa:	216 Servizi turistici			
Resp. servizio:	216 Servizi turistici			

BARLETTA li, 15/11/2017

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario
dott. Michelangelo Nigro

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 07/11/2017

N° 1679

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 21/11/2017 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 06/12/2017

Barletta, li 21/11/2017

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma