

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO  MARIA DETTORI	<u>INFORMAZIONI:</u> Nome e Cognome: Maria Dettori Data e luogo di Nascita: Nazionalità: Italiana
---	--

Esperienza Lavorativa

Esperienza professionale di alto livello maturata attraverso l'esercizio di funzioni dirigenziali

Date (da – a)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Nuoro Via Dante n. 44 (08100) Nuoro Dipendente a tempo determinato CCNL Dirigenza EE. LL.
Principali mansioni e responsabilità	• Direzione delle risorse professionali e di team di lavoro. N. 27 Dipendenti e 4 Collaboratori a cui vanno aggiunti gli Educatori dei 3 Asili Nido Comunali (29); - Dirigente dal 30 Settembre 2017 del Settore 3 Politiche Sociali, Servizi alla Persona, Asili Nido; - Dirigente ad interim dal 21 06 2021 del Settore 8 "Turismo e Cultura"; - Dirigente ad interim dal 21 06 2021 del Settore 7 "Politiche Educative, Formative e Giovanili"; - Responsabile Piano Locale Unitario dei Servizi Sociali e Socio Sanitari Integrati dell'Ambito Distrettuale di Nuoro (20 Comuni) - Durante l'incarico ho ricoperto per diverso periodo. Ad interim, funzione dirigenziale anche per i Servizi Ambiente e Servizi Finanziari. Riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi dei Settori di competenza e attribuzione delle competenze individuali e di team;

1

Dott.ssa Maria Dettori


	Riorganizzazione dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Distrettuale di Nuoro; Predisposizione del PEG dei settori per le diverse annualità di competenza; Tra le importanti azioni messe in atto, oltre a quelle appartenenti alla quotidianità della responsabilità dirigenziale, si è curato: Riorganizzazione dei Servizi Sociali e predisposizione delle nuove gare d'appalto per i diversi servizi in scadenza contrattuale: - Servizio Educativo Territoriale d'Ambito Distrettuale; - Servizio di Assistenza Domiciliare anziani e disabili d'Ambito Distrettuale; - Servizio di Assistenza Specialistica per l'autonomia e la comunicazione della città di Nuoro; - Servizio di Trasporto Urbano Disabili città di Nuoro; - Centro Etico Sociale Prato Sardo della città di Nuoro; - Comunità Minori della città di Nuoro; - Scuola Civica di Musica della città di Nuoro; - Individuazione del Garante delle persone private della libertà individuale (Carcere Badu 'e Carros) città di Nuoro; - Predisposizione e gestione di tutti i procedimenti relativi al SIA e al Reddito d'Inserimento (REI) a favore dei nuclei familiari in stato di povertà Ambito Distrettuale; - Predisposizione e gestione di tutti i procedimenti relativi al Reddito d'inserimento regionale REIS a favore dei nuclei familiari in stato di povertà nonché PON e Reddito di Cittadinanza, Ambito Distrettuale; - Cura progettazione inerente i progetti sociali e socio culturali del Piano Periferie della città di Nuoro; - Collaborazione alla stesura del progetto finalizzato alla partecipazione della città di Nuoro, in qualità di capofila, al Bando Europeo ENI CBC MED Programme AcronymGEWE. - Riorganizzazione della rete degli Asili Nido Comunali ed efficientamento degli stessi, città di Nuoro; - Predisposizione, gestione e realizzazione degli eventi turistici più rilevanti della città di Nuoro e tra i più importanti della Sardegna, quali: Carnevale Nuorese 2019; 119° e 120° Festa del Redentore; Sfilata maschere tradizionali della Sardegna 2020; Sfilata dei costumi tradizionali della Sardegna a piedi e a cavallo 2019; Festival Regionale del Folclore 2019;
--	---

Dott.ssa Maria Dettori


	<i>Celebrazioni per il 150° della nascita del premio Nobel della Letteratura Grazia Deledda dal 28 Settembre 2021 – 28 Settembre 2022</i>
Date (da – a)	Dal 1 Ottobre 2015 al 29 Settembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cerignola (FG) Piazza Della Repubblica (71042) Dipendente a tempo determinato CCNL Dirigenza EE. LL
Principali mansioni e responsabilità	- Dirigente Settore Cultura, Teatro, Pubblica Istruzione, Servizi Sociali* (*dal 1/10/2015 – 11 Giugno 2017), Sport e Politiche Giovanili, URP – Informa città; - Dirigente Settore Servizi Culturali, Demografici e Sociali (dal 12 giugno 2017 – 29 settembre 2017) Il Settore, costituito da 4 Servizi: Cultura, Biblioteca e Teatro; Pubblica Istruzione; Servizi Sociali; Sport e Politiche Giovanili; nonché dall’Urp – Informa città; , si avvale della collaborazione di 12 dipendenti di ruolo e di n. 7 collaborazioni esterne. La dirigenza del Settore comporta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, attraverso autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. L’attività è stata esercitata in particolare mediante l’attivazione della: • Riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi del Settore e attribuzione delle competenze individuali e di team; • Predisposizione e gestione della Programmazione relativa alla nuova stagione culturale 2015/2016 e 2016/2017: Teatro e Concertistica del Teatro Comunale “Saverio Mercadante” della città di Cerignola. Stagione predisposta in collaborazione con il “Teatro Pubblico Pugliese”; • Predisposizione del Bilancio di Settore e gestione delle entrate e delle spese; • Attivazione delle procedure ad evidenza pubblica E AFFIDAMENTO A SOGGETTO GESTORE del laboratorio Urbano, sito a Palazzo Pasquale Fornari di proprietà comunale, per la realizzazione dell’Officina delle Arti”; • Attivazione delle procedure ad evidenza pubblica e affidamento a soggetto gestore dei servizi di Biblioteca, Informa Giovani e orientamento al lavoro del “Centro Culturale Piazza delle Culture”

Dott.ssa Maria Dettori


	della città di Cerignola; • Attivazione delle procedure ad evidenza pubblica e affidamento a soggetto gestore, per cinque anni, del Servizio di Ristorazione Scolastica per le scuole dell'infanzia e primarie della città di Cerignola; • Attivazione delle procedure ad evidenza pubblica e affidamento a soggetto gestore del servizio di Trasporto scolastico extra urbano degli studenti in obbligo scolastico, compresi gli alunni diversamente abili, frequentanti gli Istituti scolastici della città di Cerignola. Anni scolastici 2016 - 2021"; • Partecipazione all'avviso della Regione Puglia inerente l'ottenimento di specifico finanziamento per il miglioramento funzionale e strumentale dell'immobile "Palazzo P. Fornari" destinato a Laboratorio Urbano "L'Officina delle Arti" della Città di Cerignola. Accolto positivamente e finanziato ha consentito l'ottenimento di € 150.000,00. Lavori completati; • Raccordo costante degli interventi a sostegno del diritto allo studio rivolti al funzionamento delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Scuole Secondarie di I° grado e di II° grado relativamente agli anni d'obbligo scolastico; • Programmazione della rete scolastica e dell'Offerta Formativa per la città di Cerignola; • Riorganizzazione funzionale degli spazi dedicati allo sport e assegnazione degli spazi in uso alle società sportive della città; • Attivazione della "Casa della Solidarietà" a contrasto delle povertà. Attivata in sinergia con tre Associazioni impegnate nei servizi per i più fragili: Croce Rossa, Associazione di Volontariato "Don Antonio Palladino", Associazione "Save"; • Stipula di apposita convenzione tra il Comune di Cerignola e la Caritas della Diocesi di Cerignola – Ascoli Satriano per la realizzazione del Centro di Ascolto e Osservatorio delle povertà della città di Cerignola. Centro ubicato nel Quartiere San Samuele; • Predisposizione e attivazione della "Fondazione di partecipazione N. Zingarelli" a cui è stato affidato in gestione il Teatro storico Saverio Mercadante della città di Cerignola; • Collaborazione nella stesura progettuale in collaborazione con specifico studio ingegneristico di
--	---

Dott.ssa Maria Dettori


	progetto mirato ad ottenere un finanziamento regionale per la ristrutturazione del Teatro Mercadante e per il miglioramento gestionale dello stesso. Progetto presentato dalla Fondazione N. Zingarelli. Accolto positivamente e finanziato dalla Regione Puglia. Oltre all'attività gestionale mirata a gestire le materie assegnatomi, mi sono occupata della realizzazione e gestione delle seguenti attività complesse: • Predisposizione di tutte le fasi mirate ad attivare e gestire l'antico complesso monumentale di Torre Alemanna, finemente restaurato e del nuovo Museo delle Ceramiche di Torre Alemanna, mediante affidamento ad evidenza pubblica del contenitore culturale a operatore economico; • Attivazione del Palazzo dei saperi e della cultura giovanile mediante la riattivazione di un immobile pubblico di proprietà comunale precedentemente destinato ad ex tribunale. Le fasi di realizzazione del contenitore culturale sono state attivate mediante la messa in campo della progettazione partecipata. Si è proceduto, a seguito della fase concertativa, ad affidare il contenitore e a stipulare un "Patto di Collaborazione" per la gestione degli spazi con dieci Organizzazioni; • Riorganizzazione del patrimonio librario finalizzata a meglio gestire ed innovare la nuova biblioteca civica della città di Cerignola secondo linee di progettazione e programmazione innovativa del servizio;
--	--

Date (da – a)	dal 1 Agosto 2008 al 12 Giugno 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trani (BT) Via Tenente Morrico, 2 (71042)
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente V° Ripartizione – SETTORE SERVIZI AL CITTADINO Dipendente a tempo determinato CCNL Dirigenza EE. LL • Responsabile degli Uffici e Servizi in materia di Servizi Sociali, Ufficio Casa, Pubblica Istruzione, Sport, Biblioteca, Cultura e Turismo; • Direzione delle risorse professionali e di team di

Dott.ssa Maria Dettori


	lavoro. N. 25 Dipendenti e 10 Collaboratori; • Riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi del Settore e attribuzione delle competenze individuali e di team; • In veste di dirigente di struttura ho effettuato attività di analisi organizzativa e interventi mirati a migliorare la struttura organizzativa, le professionalità e le performance accompagnando tale attività con l'individuazione degli indicatori di misurazione delle performance organizzative e individuali e la valutazione ex ante, in itinere e post secondo criteri di efficienza ed efficacia nonché migliore utilizzo delle risorse a disposizione; • Responsabilità nell'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno; • Gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Intero Settore dei Servizi al Cittadino svolta mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; • Attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e adottati dagli organi dell'Ente (Sindaco, Consiglio, Giunta); • Predisposizione degli atti di gara e responsabilità delle procedure e contratti d'appalto; • Predisposizione del Piano Economico di Gestione dell'intero Settore (dal 2009 al 2011); • Coordinamento e gestione dei progetti di settore relativi ai finanziamenti per la realizzazione di servizi e investimenti attuati tramite: A. Programmi pluriennali POR FESR 2007 – 2013 Asse IV Linea 4.2 Riqualificazione e valorizzazione del sistema di biblioteche”; B. POR FESR 2007 – 2013 Asse III Inclusione sociale e servizi per la qualità della vita e l'attrattività territoriale; C. P.O. FESR 2007 – 2013 Asse III Linea d'intervento 3.4 Azione 3.4.2 Interventi per il riuso dei beni confiscati alla mafia; • Progettazione di servizi e partecipazione (con esito positivo) a bandi regionali per <u>l'acquisizione di finanziamenti aggiuntivi</u>: Investimenti strutture Servizi Sociali; Realizzazione di 2 Asili Nido Comunali; Realizzazione di 1 Centro Servizi per le Famiglie;
--	---

Dott.ssa Maria Dettori


	• Coordinamento degli interventi progettuali di richiesta dei finanziamenti per la realizzazione di una Comunità Terapeutica su un bene confiscato alla mafia ed ottenimento del relativo finanziamento dalla Regione Puglia; • Programmazione e attivazione del Servizio Informagiovani; • Riorganizzazione e rilancio di una delle Biblioteche più prestigiose della Regione Puglia: Biblioteca Comunale "Giovanni Bovio" di Trani, oggi capofila del polo bibliotecario della Provincia Barletta – Andria - Trani; Realizzazione della programmazione e progettazione delle iniziative finalizzate al rilancio turistico della città di Trani tra cui: 1 <u>Manifestazione letteraria "I Dialoghi di Trani"</u>; 2 <u>Settimana della cultura ebraica "NEGBA" nel 2010 e "LECH LECHA" nel 2012</u> ; 3 Organizzazione di grandi eventi di spettacolo per la stagione estiva tra cui il concerto di Elton John and Ray Cooper nel 2010 e il 1° Festival dell'Opera lirica italiana e del Mediterraneo nel 2012; 4 Valorizzazione culturale dell'antico quartiere ebraico della città e del Centro storico anche mediante l'avvio di un Mercatino delle arti e tradizioni.
--	--

Date (da – a)	dal 1 Agosto 2008 al 31 Dicembre 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambito Territoriale Sociale N. 5 dei Comuni di Trani e Bisceglie (BT) . Sede, Via Tenente Morricone, 2 (71042) Trani
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile UFFICIO COMUNE DI PIANO dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) N. 5 dei Comuni di Trani e Bisceglie (BT); Contratto di Dipendente a tempo determinato CCNL Dirigenza EE. LL • Responsabile degli Uffici e Servizi di Ambito in materia di Interventi e Servizi Sociali; • Organizzazione e cura di tutti i tavoli di concertazione per l'analisi del contesto sociale, la rilevazione dei bisogni del territorio d'Ambito, la definizione degli obiettivi di servizio da realizzare e degli obiettivi di servizio locale; • Cura delle relazioni mirate a creare un buon sistema

Dott.ssa Maria Dettori


	dei servizi mediante la governance istituzionale e delle parti sociali; • Programmazione del Piano Sociale di Zona 2010 – 2012; • Predisposizione del Piano Finanziario di Ambito dei Servizi Sociali 2010 – 2012; • Predisposizione degli strumenti di regolazione del sistema di welfare locale e di gestione del Piano Sociale di Zona 2010 - 2012 • Relazione e Rendiconto gestione del Piano di Zona 2005 – 2009; • Gestione dei Servizi e Interventi dell’Ambito Territoriale Sociale; • Predisposizione della Convenzione e degli Accordi tra i due Comuni di Trani e Bisceglie per la gestione dell’Ambito Territoriale Sociale (A.T.S.); • Predisposizione dei Regolamenti di Gestione e di Organizzazione dei Servizi ed Organi dell’A.T.S. • Coordinamento dei team di lavoro e degli incontri con i diversi portatori d’interesse del territorio locale e di area vasta; • Predisposizione gare d’appalto per l’affidamento dei servizi: SAD e ADI; Assistenza Educativa Specialistica nelle scuole per gli alunni con disabilità; Assistenza Educativa Domiciliare. Avvio dei servizi di contrasto alle dipendenze patologiche: Centro a bassa soglia; Operatori di strada; Tirocini formativi mirati all’inserimento lavorativo.
--	--

Date (da – a)	Dal 1 Marzo 2006 al 31 Luglio 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale N. 5 di Oristano Via Giosuè Carducci Oristano
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Unità Organizzativa Formazione Continua ASL n. 5 Contratto di Dipendente a tempo determinato CCNL Dirigenza Sanità • Responsabile programmazione, progettazione e gestione dei processi formativi rivolti a tutto il personale dell’Azienda Sanitaria Locale; • Organizzazione dell’Unità Organizzativa Formazione Continua ASL; • Creazione degli strumenti di gestione delle attività formative;

Dott.ssa Maria Dettori


	• Collaborazione con i diversi Dirigenti dei Dipartimenti e Unità Organizzative semplici e complesse per la programmazione del Piano Formativo; • Predisposizione dei percorsi di formazione mirati a costituire la rete degli animatori di formazione aziendali; • Predisposizione ed avvio di processi formativi bidirezionali on line mediante rete satellitare; • Avvio di attività di progettazione formativa in ambito sanitario; • Supporto alla Direzione Generale nell'ambito della Programmazione Sanitaria e nella redazione dell'Atto Aziendale; • Componente del Coordinamento Regionale per la Formazione in Medicina Continua della Regione Sardegna dal 2006 al 31 Luglio 2008
--	---

Date (da – a)	1 Dicembre 2002 - 31 Dicembre 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Barletta (BT) Corso Vittorio Emanuele, 94 (70051) (BT)
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Settore Servizi Sociali, Sanità, Pubblica Istruzione, Sport Contratto di Dipendente a tempo determinato CCNL Dirigenza EE. LL • Responsabilità nell'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno; • Gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Intero Settore dei Servizi svolta mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; • Attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e adottati dagli organi dell'Ente (Sindaco, Consiglio, Giunta); • Programmazione delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi e predisposizione degli strumenti di gara d'appalto con preferenza per quelle da aggiudicare con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la pubblica amministrazione. Responsabilità di tutte le fasi e procedure di gara;

Dott.ssa Maria Dettori


	• Stipulazione dei contratti attivati nell'ambito della gestione dei compiti e servizi di Settore; • Riorganizzazione del Settore Servizi Sociali Sanità e Pubblica Istruzione con predisposizione della conseguente struttura organizzativa ideata per servizi e uffici nonché per attività di line. In tale ambito è stata altresì rivista l'organizzazione logistica trasformando quella esistente al fine di rispondere con più efficacia ai bisogni della città; • Direzione delle risorse professionali e di team di lavoro. N. 32 persone; • Predisposizione del Piano Economico Finanziario del Settore Servizi Sociali redatto in sintonia con la programmazione del Piano Sociale di Zona. • In veste di dirigente di struttura ho effettuato attività di analisi organizzativa e interventi mirati a migliorare la struttura organizzativa, le professionalità e le performance accompagnando tale attività con l'individuazione degli indicatori di misurazione delle performance organizzative e individuali e la valutazione ex ante, in itinere e post secondo criteri di efficienza ed efficacia nonché migliore utilizzo delle risorse a disposizione; • Strutturazione nell'ambito del Settore dell'Ufficio di Piano quale ufficio strategico orientato alla programmazione dei servizi ed interventi secondo le nuove disposizioni legislative nazionali (Legge 328/2000) • Predisposizione di tutte le fasi organizzative mirate ad avviare la sperimentazione del Reddito Minimo d'Inserimento quale misura a contrasto delle povertà; • Gestione sociale della sperimentazione del Reddito Minimo d'Inserimento mediante la messa in atto del progetto d'intervento sociale a contrasto della povertà; • Gestione finanziaria e relativo Monitoraggio del Progetto Sperimentale Reddito Minimo d'Inserimento, rendicontazione dello stesso e stesura del rapporto finale corredato dei dati informativi sui nuclei interessati dalla misura di contrasto della povertà. Progetto che oltre Barletta ha visto coinvolti i Comuni del territorio del Patto Nord Barese Ofantino: Canosa di Puglia, Trani, Minervino Murge, Spinazzola, Trinitapoli, Margherita di Savoia.
--	--

Dott.ssa Maria Dettori


	• Avvio di progettualità aggiuntive mirate al reperimento di risorse finanziarie e al relativo avvio d'interventi e servizi per l'accoglienza di soggetti immigrati, di profughi e o rifugiati politici. • Protocollo d'Intesa con l'ANCI per l'avvio e realizzazione del Progetto di Accoglienza di rifugiati, richiedenti asilo e beneficiari di protezione comunitaria". • Attivazione dell'Archivio della Resistenza della Memoria e della Pace e relativa organizzazione e affidamento in gestione del servizio e delle attività didattico – culturali e degli spazi espositivi (anni 2003 – 2005) • Ricognizione e riorganizzazione di tutta l'impiantistica sportiva di proprietà del Comune di Barletta al fine di regolarne l'affidamento e la gestione; • Ideazione e programmazione di uno strumento di comunicazione per (e dei) giovani. Intervento che ha portato alla costruzione di un protocollo tra il Comune e gli Istituti Scolastici Superiori cittadini con la relativa nascita del "Periodico culturale giovanile l'Alba" ideato, gestito e redatto dai giovani
--	--

Date (da – a)	Dal 10/10/2004 Al 31/12/2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Barletta (BA) Corso Vittorio Emanuele 94 (70051) (BT)
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Ufficio di Piano Ambito Territoriale Sociale di Barletta (BA) Contratto di dipendente a tempo determinato CCNL dirigenza EE. LL. Responsabile dell'Ufficio di Piano: • Predisposizione del Piano Sociale di Zona dell'Ambito distrettuale di Barletta: Avvio dei tavoli di concertazione, costruzione dei protocolli d'intesa con il terzo settore, le scuole, le istituzioni del territorio, le forze sindacali; • Redazione e approvazione dell'Accordo di Programma tra Ambito Territoriale Sociale, ASL/Ba2 e Provincia di Bari nonché di tutti gli altri strumenti previsti dal Piano Regionale delle Politiche Sociali. • Si segnala che il Piano Sociale di Zona dell'Ambito

Dott.ssa Maria Dettori


	Territoriale Sociale di Barletta fu individuato quale Piano per rappresentare il territorio della Regione Puglia nell'ambito dello studio, avviato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per la gestione del Fondo nazionale per le politiche sociali e monitoraggio della spesa sociale, “Dalla programmazione al patto”. <u>Studio mirato a studiare i sette Piani Sociali di Zona del territorio nazionale più interessanti e innovativi per le metodologie di programmazione e per le azioni e procedure messe in campo per favorire una buona integrazione e partecipazione. Lo studio è stato presentato presso la sede del CNEL in Roma nei giorni 25 e 26 Gennaio 2006</u> • Predisposizione del Piano Finanziario del Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale redatto in sintonia con quello del Settore Servizi Sociali Pubblica Istruzione, Sport e tempo libero del Comune di Barletta. • Strutturazione ed organizzazione dell'Ufficio di Piano quale ufficio strategico orientato alla programmazione dei servizi ed interventi secondo le nuove disposizioni legislative nazionali (Legge 328/2000) e regionali (L. R. 17/2004) • Avvio del Piano Sociale di Zona e relativa attivazione dei nuovi servizi e interventi nonché del rafforzamento dei servizi già avviati dall'Ente.
--	---

Date (da – a)	1 Febbraio 2000 - 30 Novembre 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cerignola (FG) Piazza Della Repubblica 1 (71042) FG)
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Settore Servizi alla Persona Contratto di Dipendente a tempo determinato CCNL Dirigenza EE. LL • Responsabile dei seguenti Servizi e Uffici: Servizi Sociali, Servizi Culturali, Pubblica Istruzione, Sport e Tempo Libero, Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Centro Informa Città, Centro Informa Handicap, Ufficio Europa, Ufficio Invalidità Civile, Direzione Gestionale - Amministrativa Programma “Cerignola città d’Arte, Cultura e Creatività”.

Dott.ssa Maria Dettori


In qualità di Dirigente del Comune di Cerignola ho svolto il ruolo di responsabile amministrativo dei due Progetti europei “Cultura 2000” di alto livello scientifico e culturale riconosciuti sul piano internazionale dal titolo: “Torre Alemanna: Interventi Multidisciplinari di Archeologia e Restauro”, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 324 del 17/10/2001, le cui attività si sono svolte fra il 2001 e il 2002. A questo è seguito quello denominato “Cultura in Corso. Torre Alemanna” cofinanziato nell'ambito dello stesso programma – bando annualità 2003. In qualità di Dirigente ho altresì diretto i seguenti lavori partecipando in prima persona alla programmazione e progettazione:	• Direzione delle risorse professionali e di team di lavoro. N. 28; • Riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi del Settore e attribuzione delle competenze individuali e di team; • Responsabilità nell'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno; • Gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Intero Settore dei Servizi alla Persona svolta mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; • Attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e adottati dagli organi dell'Ente (Sindaco, Consiglio, Giunta); • Predisposizione degli atti di gara e responsabilità delle procedure d'appalto; • Stipulazione dei contratti attivati nell'ambito della gestione dei compiti e servizi di Settore; • Predisposizione del Piano Economico di Gestione dell'intero Settore annuale (2001 – 2002); • Programma Quadro “Cultura 2000” dal titolo “Torre Alemanna interventi multidisciplinari di archeologia e restauro” (finanziato dalla Comunità Europea), che ha visto la partecipazione, in qualità di partner progettuali: il Comune di Cerignola; l'Université de Paris I Pantheon – Sorbonne (Francia); Gesellschaft fur Staufische Geschichte e V. Goppingen (Germania); l'Istituto Centrale per il Catalogo e La Documentazione ICCD del Ministero per i Beni e le Attività Culturali; la Soprintendenza Archeologica della Puglia, la Soprintendenza ai Beni Ambientali, Architettonici, Artistici e Storici della Puglia; l'Università di Bari Dipartimento d'Informatica; l'Università di Lecce ed altri organismi regionali e internazionali. Finanziato sia negli Anni 2001 che nel 2002; • Programma Locale URBAN II dal titolo “La città visibile”, classificatosi a livello nazionale 59° su 89 Anno 2000; • Piano Integrato Settoriale PIS in ambito POR per la valorizzazione del patrimonio culturale nei territori dei Comuni di Foggia, Cerignola, Ascoli Satriano, Ortona, Sant'Agata di Puglia. Anno 2001; • Ideazione e strutturazione del Programma operativo
---	--

Dott.ssa Maria Dettori


	“Cerignola città d’arte, cultura e creatività” Anno 2000; • Progetto “Minori nel Mondo” (finanziato dalla Regione Puglia) a favore dell’inserimento di minori immigrati. Anno 2000; • Progetto “Mediateca” in Cerignola. Finanziato dal Ministero dei Beni Culturali. Fondi CIPE. Anno 2000; • Progetto “La zattera” per la prevenzione e il recupero di soggetti con problematiche di tossicodipendenza. Anno 2000. Finanziato; • Progetto per la prevenzione e il recupero di soggetti con problematiche di tossicodipendenza. Anno 2002. Finanziato; • EQUAL nazionale dal titolo Andy Capp”. Classificatosi 21° su 150 programmi presentati nell’Asse Occupabilità. Anno 2001; • EQUAL geografico dal titolo “CLIPS” finanziato si é classificato 6° sull’Asse Imprenditorialità. Anno 2001; • Progetto Lancillotto (ANCI più sette comuni italiani e partner svedesi), Piani locali per l’occupazione. Conclusosi positivamente. Anno 2001;
--	---

Esperienza Lavorativa

14

IN QUALITÀ DI CONSULENTE ESPERTA DI PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI

Date (da – a)	Settembre 2014 – Gennaio 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni del Logudoro Via A. De Gasperi, 98 Ozieri (SS)
Principali mansioni e responsabilità	Consulente, Progettista esperta di pianificazione e programmazione del Sistema dei Servizi Sociali • Rilevazione e mappatura dei Servizi Sociali dei Comuni del Territorio dell’Unione dei Comuni del Logudoro; • Progettazione del Sistema Associato dei Servizi Sociali dell’Unione dei Comuni del Logudoro;

Date (da – a)	Settembre - Dicembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromediterranea Pianificazione & Sviluppo Spa, Corso del Mezzogiorno 10 (71122) Foggia

Dott.ssa Maria Dettori


Principali mansioni e responsabilità	Consulente, esperta di pianificazione e programmazione del Sistema dei servizi sociali e socio sanitari integrati - Assistenza Tecnica ed affiancamento all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Barletta per la redazione del Piano Sociale di Zona 2014 – 2016, - Predisposizione della progettazione a valere sul finanziamento dei Piani di Azione e Coesione - PAC Anziani ed Infanzia dell'Ambito di Barletta; - Predisposizione del progetto Affidamento Familiare dell'Ambito Territoriale Sociale di Barletta. - Cura dei processi di governance locale finalizzati a creare, rafforzare e consolidare la rete di Welfare locale e la realizzazione di una programmazione sociale e sociosanitaria adeguata a rispondere ai bisogni - Predisposizione dei regolamenti e protocolli operativi per il funzionamento e gestione del Welfare locale;
---	--

Date (da – a)	dal 10 Aprile 1997 al 31 Dicembre
Nome e indirizzo del datore di lavoro	1998 Comune di Sassari (SS)
Principali mansioni e responsabilità	Consulente, Esperto di Programmazione e Progettazione - Redazione Programma Socio Assistenziale della città di Sassari; - Redazione Bilancio di Previsione e Consuntivo del Settore Servizi e Interventi Sociali del Comune città di Sassari; - Predisposizione I° Progetto Città di Sassari sulla sperimentazione nazionale del Reddito Minimo d'Inserimento (RMI) a contrasto delle povertà. Anno 1997. Finanziato; - Predisposizione Strumenti d'intervento per l'applicazione del Provvedimento di Sperimentazione nazionale Reddito Minimo d'Inserimento (RMI) nella città di Sassari. Anno 1998; - Partecipazione in qualità di Responsabile Tecnico Reddito Minimo d'Inserimento del Comune di Sassari a diversi incontri nazionali riguardanti il Provvedimento sperimentale sul Reddito Minimo

Dott.ssa Maria Dettori


	d'Inserimento (RMI). Roma, Presidenza del Consiglio dei Ministri; Catania, Incontro tra i Comuni interessati alla sperimentazione; Roma, sede ANCI incontro tra i Comuni interessati alla sperimentazione; Roma, CGIL incontro tra studiosi del sociale e Comuni interessati alla sperimentazione. Anno 1998 • <u>Studio e redazione del Progetto gestione Risorse Umane mirato a creare un Modello di "Organizzazione e gestione delle Risorse Umane</u> facenti capo all'Assessorato Servizi e Interventi Sociali del Comune di Sassari". Anno 1997; • Progettazione servizi e interventi al fine di prevenire il disagio minorile. Legge 216/91 Ministero di Grazia e Giustizia. Progetti Comune di Sassari anno 1997. Finanziato e accolto favorevolmente. Anno 1997; • Ho coordinato la progettazione dei servizi ed interventi a contrasto della violenza sulle donne: centro anti violenza e realizzazione di due strutture residenziali per la protezione delle donne vittime di violenza. (1997 – 1998) • Ho predisposto la progettazione per la nascita del Centro d'Informazione per i Migranti (1997 – 1998); • Collaborazione nella Redazione dei Progetti di Lavori Pubblica Utilità del Comune di Sassari ai sensi della L. 280/97. Finanziati, hanno offerto lavoro per 45 giovani disoccupati. Anno 1997;
--	---

16

Date (da – a)	Dal 1/12/1995 al 31/05/1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di ITTIRI (SS)
Principali mansioni e responsabilità	Consulente, Esperto di Programmazione, Progettista e Coordinatore Servizi e Interventi Sociali • Coordinatore tecnico del Settore Servizi e Interventi sociali del Comune di Ittiri; • Programmazione e Progettazione degli interventi e servizi Settore Socio Assistenziale del Comune di Ittiri: Centro Multifunzionale residenziale e aperto per la terza età; Servizio di Assistenza Domiciliare; Servizio di Ludoteca; Centro di Aggregazione sociale; Operatori di strada; Servizio Assistenza Educativa; Servizio integrazione sociale minori Portatori di

Dott.ssa Maria Dettori


	Handicap; • Redazione Piano Socio Assistenziale anni dal 1996 al 1999; • Rendiconto finanziario di Settore e del Piano Socio Assistenziale per gli anni 1996 – 1997 – 1998 – 1999; • Progettazione Servizi D.L. 82/95 (Fondo di intervento per la lotta alla droga) a favore dei giovani denominato "Archimede". Comune di Ittiri. Finanziato e accolto favorevolmente. Anno 1996; • Progettazione servizi e interventi a favore dei minori L.216/91 artt. 1 e 2 e art. 4. Comune di Ittiri. Anni 1996 e 1997. Finanziati quelli attinenti all'art. 4 della L. 216/91 • Progetto "Orientamento e reinserimento lavorativo dei giovani" L. 309/90 Anno 1997. Finanziato e accolto favorevolmente. • Progetti di Lavori Pubblica Utilità (redatti in collaborazione con l'INSAR) per il Comune di Ittiri ai sensi della L. 280/97. Finanziati, hanno offerto lavoro per 16 giovani disoccupati. Anno 1997;
--	--

Date (da – a)	Dal 1 Gennaio 1992 Al 31 Gennaio 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Illorai (SS) PIAZZA IV NOVEMBRE
Principali mansioni e responsabilità	Consulente, responsabile tecnico Settore Servizi Sociali e Assistenziali • Coordinatore Servizi Sociali del Comune di Illorai; • Redazione Programma Socio Assistenziale e Bilancio del Settore Servizi Sociali dal 1992 al 2000; • Progettista e Componente Commissione del Ministero di Grazia e Giustizia per conto del Comune di Illorai, Progetti operativi per la prevenzione del disagio minorile L.216/91. Incarico dal 1993 al 1999; • Predisposizione progetto di Lavori Pubblica Utilità (redatto in collaborazione con l'INSAR) del Comune di Illorai ai sensi della L.280/97. Anno 1997; • Progettazione servizi e interventi di prevenzione e recupero disagio minorile. Art. 4 della Legge

Dott.ssa Maria Dettori


	216/91 Ministero di Grazia e Giustizia. Comune di Illorai Progetti presentati negli anni: 1993, 1994, 1995. Finanziati;
--	--

Date (da – a)	Dal 20 Giugno 1988 Al 1 Ottobre 1989
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ozieri (ss)
Principali mansioni e responsabilità	CONSULENTE, ESPERTO DI PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE • Programmazione, Organizzazione e Coordinamento tecnico del Settore Servizi Sociali del Comune di Ozieri; • Programmazione degli interventi e servizi nel settore socio-assistenziali per la città di Ozieri; • Predisposizione Piano Socio Assistenziale della città di Ozieri anni 1988 e 1989; • Piano e Rendiconto finanziario Piano Socio Assistenziale anni 1988 e 1989; • Progettazione servizi per l'area dei minori, giovani e terza età della città di Ozieri: Ludoteca, Informagiovani, Assistenza Educativa, Assistenza Domiciliare, Centro Polifunzionale per la terza età;

18

Esperienza Lavorativa

ATTIVITÀ DI DOCENZA, COORDINAMENTO PROGETTI FORMATIVI, RESPONSABILE SCIENTIFICO PROGETTI FORMATIVI

Date (da – a)	Settembre 2015 – Gennaio 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale N. 1 di Sassari Servizio Formazione – San Camillo – Sassari
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Scientifico e Docente del Percorso Formativo per la preparazione dei “Tutor Facilitatori nella ASL SS 1” per conto della Società Cooperativa “Intrecci di Culture” affidataria del progetto formativo 10 Giornate formative per complessive 80 ore – Area Metodologica Il percorso ha maturato a favore degli allievi 50 Crediti Formativi

Dott.ssa Maria Dettori


Date (da – a)	21 – 24 Ottobre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.R.A. FORM. Agenzia per le ricerche e le attività nella formazione Provider ECM, ID 3806. Sede legale Cagliari, Via Bandello n. 12
Principali mansioni e responsabilità	Docente Evento ECM 106213” denominato “La formazione come cambiamento” rivolta agli operatori dell’ASL 2 via Bazzoni - Sircana Olbia La I° edizione si è tenuta il 21 e 22 ottobre e la II° edizione il 23 e 24 Ottobre 2014 (complessive 32 ore di lezione)

Date (da – a)	Aprile – Maggio 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Tecnologico Statale per il Commercio, per Geometri, per il Turismo “Gaetano Salvemini” Molfetta (BA)
Principali mansioni e responsabilità	Sociologa, Esperta in politiche a contrasto delle violenze; Interventi nell’ambito del Programmazione Fondi Strutturali 2007 – 2013. Programma Operativo nazionale – Fondo Sociale Europeo. “Competenze per lo sviluppo” 2007 IT 05 1 PO 007 FSE. Complessive 30 ore: - Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani; - Gestione del Laboratorio Contrasto alle violenze di genere svolto con gli studenti del 3° e 4° anno: Conoscere, comprendere e accompagnare i giovani nelle scelte che mirano a salvaguardarli da possibili forme di violenza; - I Servizi a contrasto delle violenze e delle violenze di genere in particolare sia a livello nazionale che regionale;

19

Date (da – a)	Dal 1994 al 1996
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Unità Sanitaria Locale n. 2 di Alghero
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Area Metodologica ed Area Educativa del Corso per Educatori Professionali

Dott.ssa Maria Dettori


	• Responsabile Area Metodologica ed Educativa; • Docente per le seguenti materie nel Corso triennale per Educatori Professionali: Sociologia Urbana (40 ore), Servizi sociali e Politiche d'intervento (50 ore il I° anno e 50 il II° anno), Sociologia dell'Educazione (40 ore), Organizzazione e Amministrazione dei servizi sociali culturali ed educativi (50 ore il I° e 50 ore il II° anno), Sociologia della Devianza (30 ore);
--	---

Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Principali mansioni e responsabilità	Dal 1989 al 2002 Docenza per più Enti di Formazione ATTIVITÀ DI DOCENZA, TUTOR, COORDINATORE IN DIVERSI CORSI PROFESSIONALI : • <u>Sociologia</u>: Corso di formazione professionale per: "Assistenti Domiciliari e servizi tutelari" Ozieri. Anno 1988. Società SOSOR di Cagliari; • <u>Metodologia della Ricerca</u>: Corso orientativo per "Emigrati di Ritorno". Ozieri (SS). Anno 1989 Società Umanitaria di Cagliari • <u>Sociologia e Metodologia della Ricerca</u>: Corso per "Addetti al Segretariato Sociale". Sassari. Anni 1988 e 1989, Società Umanitaria di Cagliari; • <u>Sociologia e Metodologia della Ricerca</u>: Corso per "Pedagogisti". Sassari. Anno 1989, Società Umanitaria di Cagliari; • <u>Organizzazione dei Servizi e Metodologia della Ricerca</u>: Corso per "Operatori di Ludoteca". Macomer (NU) Anni 1993 e 1994, Società Umanitaria di Cagliari; • Coordinamento Corso per "Operatori di Ludoteca", svolto nella città di Macomer (NU) Anni 1993 e 1994 • <u>Sociologia</u>: Corsi per "Infermieri Professionali e Assistenti Sanitari". Sassari. Dall'anno 1989 fino al 1994, Azienda Unità Sanitaria Locale n. 1 di Sassari; (30 ore di insegnamento per ciascun anno) • <u>Metodologia e Tecnica del lavoro Sociale</u>: Corso di formazione professionale per "Assistenti Sanitari". Anni 1995 - 1996, Azienda Unità Sanitaria Locale n. 1 di Sassari; (30 ore di insegnamento per ciascun anno)
--	--

Dott.ssa Maria Dettori


	• <u>Sociologia e Organizzazione dei Servizi</u>: Corso di formazione per Abilitazione a Funzioni Direttive nell'assistenza infermieristica • "Dirigente Capo Sala". Sassari Anni 1995 – 1996, Azienda Unità Sanitaria Locale n. 1 di Sassari; (30 ore di insegnamento per anno) • <u>Sociologia della Comunicazione; Psico Sociologia dei gruppi; Metodologia della Ricerca</u>. Corso per "Addetti alle Strutture Museali locali". Alghero (SS). Anno 1996, Ente di Formazione CESFOR di Cagliari • Coordinamento Corso di formazione professionale per "Addetti alle strutture museali locali". Alghero (SS). Anno 1996, Ente di Formazione CESFOR di Cagliari • Tutor Corso di formazione professionale per "Imprenditori Artigiani". Ozieri (SS). Anno 1995, Ente di Formazione ARDEA di Cagliari; • Tecniche della Comunicazione: Corso per "Magazzinieri (Gestione informatizzata)". Sassari. Anno 1996, Ente di Formazione EnfapiSogea Sardegna di Nuoro; • <u>Tecniche della Comunicazione</u>: Corso per "Tecnici in Gestione Aziendale Informatizzata". Sassari. Anno 1996, Ente di Formazione EnfapiSogea Sardegna di Nuoro; • <u>Organizzazione dei Servizi</u>: Corso per "Assistenti Domiciliari e dei Servizi Tutelari". Sassari Anno 1995, Ente di Formazione Centro Italiano Femminile di Sassari; • <u>Sociologia</u>: Corso di aggiornamento per "Animatori". sede Ozieri. Anno 1997, Ente di Formazione Centro Italiano Femminile di Sassari; • <u>Ludoteconomia e Organizzazione dei Servizi</u>: Corso per "Ludotecari". Sassari. Anno 1995, Ente di Formazione AICS di Sassari; • <u>Ludoteconomia e Organizzazione dei Servizi</u>: Corso per "Ludotecari". Ozieri. Anno 1997, Ente di Formazione IAL CISL di Sassari; • <u>Sociologia, Ludoteconomia e Organizzazione dei Servizi</u>: Corso per "Ludotecari" in Ozieri. Anno 1997, Ente di Formazione ISFOR COOP di Cagliari; • <u>Ludoteconomia e Organizzazione dei Servizi</u>: Corso per "Ludotecari". Milano. Anno 1997, Consorzio Imprese Sociali di Milano; • <u>Comunicazione Interpersonale</u>. Corso post – diploma per "Tecnici Uffici Tributarî". Thiesi. Anno 1999,
--	--

Dott.ssa Maria Dettori


	Istituto Tecnico Commerciale “G. Musinu” Thiesi (SS); • <u>Lezione sulla programmazione dei servizi sociali</u> nel Master “Gestion de las relaciones sociales” Escuela de Verano de la Comunidad de Madrid. Luglio 2001, Organizzato dal Colegio Nacional de Doctores y Licenciados en Ciencias Politicas y Sociologia e dalla Comunidad de Madrid ; • Corso di Aggiornamento su “Organizzazione e funzionamento del Sistema Integrato di interventi e servizi sociali” Modulo 2. “ <u>L’autorizzazione e l’accreditamento dei servizi sociali</u>”. Pescara 7 – 8 Marzo 2002, Amministrazione Provinciale di Pescara;
--	--

Esperienza Lavorativa

STUDI E RICERCHE

Data	Marzo – Aprile 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Emittente Barletta life.it
Principali mansioni e responsabilità	Sociologa
Studio e Ricerca	Costruzione degli strumenti d’indagine nell’inchiesta realizzata dal sito web “Barlettalife.it” sulla compravendita del voto, dal titolo “Io voto libero”. Indagine svolta presso gli Istituti Medi Superiori delle dieci città della Provincia Barletta – Andria – Trani (BT) mirata a conoscere il fenomeno del voto di scambio tra gli studenti dell’ultimo anno delle superiori. I dati informativi dell’inchiesta “Io voto libero” sulla compravendita del voto sono stati presentati pubblicamente in un convegno tenutosi in Barletta il 17 Maggio 2013;

Dott.ssa Maria Dettori


Data	Anni 1996 e 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società ABACOS Cagliari. Enti proponenti: C.N.R. Italia, JNICT Portogallo, Regione Autonoma della Sardegna.
Principali mansioni e responsabilità	Sociologa
Studio e Ricerca	Ricerca multidisciplinare su: "Analisi comparata del comparto sugheriero, finalizzata alla costruzione di una base dati di carattere ecologico, pedologico e socio-economico nelle zone della Gallura in Italia e dell'Alentejo in Portogallo. I risultati della parte di ricerca socio antropologica da me curata sono stati pubblicati nella Rivista bimestrale "Vertice" dell'Istituto da Biblioteca Nacional e do Livro di Lisbona. Dezembro 1996 con il titolo "Os Sobreiros e os Hommens".

Data	Anno 1996
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società di Ricerche Skepsi Data di Sassari
Principali mansioni e responsabilità	Sociologa
Studio e Ricerca	Ricerca sulla condizione della popolazione di quattro Comuni della Sardegna: Nule, Illorai, Ossi, Mores (SS); Elaborazione e produzione del Rapporto conoscitivo d'analisi.

Data	Anno 1996
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società di Ricerche Skepsi Data di Sassari
Principali mansioni e responsabilità	Sociologa
Studio e Ricerca	Analisi economica "Elementi di debolezza nel settore agricolo pastorale e dell'artigianato artistico del tappeto. Ipotesi di intervento a favore dello sviluppo

Dott.ssa Maria Dettori


	dell'economia del Comune di Nule" (SS).
Data Nome e indirizzo del datore di lavoro Principali mansioni e responsabilità Studio e Ricerca	Anno 1996 Società di Ricerche Skepsi Data di Sassari Committente: Regione Autonoma della Sardegna – Commissione Pari Opportunità Sociologa Ricerca sui: "Gruppi femminili in Sardegna". Elaborazione del rapporto conoscitivo d'analisi conclusiva in collaborazione con altri due colleghi sociologi.
Data Nome e indirizzo del datore di lavoro Principali mansioni e responsabilità Studio e Ricerca	Luglio 1996 – Novembre 1997 Committente: Comune di Macomer (NU) Sociologa/esperta di ricerca sociale – tramite Cooperativa Sociale "Kadossene" di Cagliari Progettazione e coordinamento, in collaborazione con un altro collega ricercatore, di una indagine conoscitiva campionaria multiscopo sui comportamenti familiari e su alcuni particolari soggetti di interesse appartenenti al nucleo (capofamiglia, donne, anziani, disoccupati, studenti), svolta con l'utilizzo di questionari a modulo di intervista (somministrati da otto intervistatori appositamente formati ed istruiti), elaborati con l'utilizzo del software applicativo Systat 5.2.1 in ambiente Apple/Macintosh, e consegna di un rapporto conoscitivo d'analisi conclusiva.
Data Nome e indirizzo del datore di lavoro Principali mansioni e responsabilità Studio e Ricerca	Anno 1992 Comune di Bultei (SS) Sociologa Ricerca conoscitiva sulla popolazione giovanile del Comune di Bultei (SS). Elaborazione e produzione del Rapporto conoscitivo d'analisi.

Dott.ssa Maria Dettori


Data	Anno 1987
Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Nuova Sardegna Spa, Redazione di Cagliari
Principali mansioni e responsabilità	Sociologa
Studio e Ricerca	Ricerca sociologica su un campione rappresentativo di studenti medi di Cagliari, Quartu S.Elena e Selargius. "Io e la scuola dove vivo". Ricerca pubblicata sullo stesso quotidiano, in quattro inserti, nel mese di Giugno 1987

PUBBLICAZIONI

Data	Ottobre 2014
Tipologia	Articolo sulla rivista:
Casa Editrice	<u>Sociologia Italiana - AIS Journal of Sociology</u> N. 4
Titolo	Quale futuro per la professione del Sociologo?

25

Data	Anno 1999
Tipologia	Articolo su
Casa Editrice	inserto " <u>Rassegna Sindacale</u> " CGIL, Roma.
Titolo	Intervento sull'Istituto del Reddito Minimo d'Inserimento

Data	Anno 1997
Tipologia	Capitolo del libro "IL MONTE ACUTO"
Casa Editrice	TEMA Editrice
Titolo	"Società ed economia" di Sandro Ruiu e Maria Dettori

Data	Dezembro 1996
Tipologia	Studio socio antropologico
Casa Editrice	<u>Revista bimestral "VERTICE"</u>
	Instituto da Biblioteca Nacional e do Livro di Lisbona
Titolo	Os Sobreiros e os Hommens

Dott.ssa Maria Dettori


Data	1996, 12 – 14 September
Tipologia	<u>Abstract book. Quality assessment in health promotion and health education. 3rd European Conference on Effectiveness. Torino</u>
Casa Editrice	
Titolo	Valutazione della conoscenza dei servizi: una fase preliminare per un intervento educativo efficace. In collaborazione con Simonetta Dettori e Lorenza Bazzoni Azienda USL N. 1 di Sassari

Data	4 - 5 - 6 Giugno 1987
Tipologia	Risultati di Ricerca (Inseriti di 4 pagine ciascuno)
Casa Editrice	LA NUOVA SARDEGNA
Titolo	Io, la scuola e il mondo dove vivo

PARTECIPAZIONI A COMMISSIONI DI CONCORSO

Data	Settembre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione “Casa Di Vittorio”, Cerignola
Principali mansioni e responsabilità	Componente Commissione per la selezione di candidati al Servizio Civile per il progetto “Biblioteca Casa Di Vittorio”

Data	Giugno 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collegio Provinciale Geometri e Geometri laureati di Barletta Andria Trani Piazza Della Repubblica, 5 Trani (BT)
Principali mansioni e responsabilità	Presidente Commissione di concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e a part- time di un posto di Assistente Amministrativo Cat. B, Posizione Economica B1

Dott.ssa Maria Dettori


ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	25 Marzo 1987
Nome e tipo d'Istituto d'Istruzione o Formazione	Università Degli Studi "La Sapienza" di Roma
<u>Qualifica conseguita</u>	Laurea in Sociologia, (vecchio ordinamento) voto 105/110 .
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Tesi in Economia Politica dal titolo "La politica degli investimenti industriali in Sardegna dal 1973 al 1985", relatore Chiarissimo Professore Andrea Jovine;

MASTER E ALTA FORMAZIONE

Date	10 Aprile 2019
Nome e tipo d'Istituto d'Istruzione o Formazione	Università degli Studi di Sassari - Dipartimento di Giurisprudenza e Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica dell'Università degli Studi di Sassari, in collaborazione con l'INPS, Istituto Nazionale Previdenza Sociale
<u>Qualifica conseguita</u>	Diploma di Master Universitario Interdipartimentale di II livello denominato <i>DECAPRO - Diritto ed Economia per la Cultura e l'Arte nella Progettazione dello sviluppo territoriale</i>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Valutazione: 60/60

Date	11 Novembre 1997
Nome e tipo d'Istituto d'Istruzione o Formazione	EnfapiSogea, Associazione Industriali di Nuoro e Regione Autonoma della Sardegna.
<u>Qualifica conseguita</u>	Master in Gestione Aziendale Durata 1 anno, otto ore al giorno full time Valutazione: ottimo
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Stage aziendale presso il quotidiano "La Nuova Sardegna" redazione di Cagliari.

Dott.ssa Maria Dettori


Date	Dal 18 Aprile al 24 Settembre 2005
Nome e tipo d'Istituto d'Istruzione o Formazione	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali Ente promotore CEIDA
<u>Qualifica conseguita</u>	Master in Diritto Amministrativo (complessive 132 ore di lezione). Valutazione: 60/60 e lode.
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Tesi scritta su: "Il contributo del Project Financing nello sviluppo e realizzazione di opere pubbliche" , sostenendone la discussione con l'avv. Francesca Petullà;

Date	Anni Accademici: 1988/1989 – I ANNO; A.A. 1989/1990 – II ANNO; A.A. 1990/1991 – III ANNO
Nome e tipo d'Istituto d'Istruzione o Formazione	Scuola di specializzazione post Laurea in "Metodi e Tecniche della Ricerca Sociale" Facoltà di Scienze Statistiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	La didattica formale ha avuto la durata per anno di duecentocinquanta ore e trecentocinquanta di tirocinio professionale guidato in laboratorio. Le materie di insegnamento sono state: <u>Primo anno:</u> Metodologia delle scienze sociali; Metodi e tecniche della rilevazione dei dati sociali; Statistica applicata alle scienze sociali; Sociologia (corso progredito); <u>Secondo anno:</u> Metodologia della ricerca sociale; Metodi e programmi della elaborazione dei dati; Analisi demografica; Sociologia economica; <u>Terzo anno:</u> Metodi e tecniche di analisi dei dati sociali; Analisi valutativa; Fondamenti delle ricerche di laboratorio sociale. <u>Il laboratorio e il tirocinio tecnico-professionale sono stati finalizzati,</u> come da ordinamento degli studi, all'applicazione (progettazione ed esecuzione) e valutazione delle conoscenze metodologiche nell'ambito delle ricerche con finalità e di interesse socioeconomico, politico-amministrativo e dei processi culturali e di socializzazione.
<u>Qualifica conseguita</u>	Frequentata con elevato profitto per tutti e tre gli anni accademici.

Dott.ssa Maria Dettori


Date	Dal 16 Aprile al 27 Novembre 1998
Nome e tipo d'Istituto d'Istruzione o Formazione	Luiss Management Spa. Roma
<u>Qualifica conseguita</u>	Corso "Management degli Enti Locali" 10 Moduli per complessive 22 giornate di formazione full time.
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	La prova d'esame finale è stata superata conseguendo una percentuale di realizzazione pari all'80%

Date	Piano annuale di Formazione 2007
Nome e tipo d'Istituto d'Istruzione o Formazione	Azienda Ospedaliera Universitaria di Careggi, Firenze
<u>Qualifica conseguita</u>	Percorso Formativo di II° Livello: Laboratorio per gli Animatori di Formazione 50 Crediti Formativi ECM
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Firenze: 28 - 29 – 30 Gennaio 2008; 13-14-15 Febbraio 2008; 21-22 Marzo 2008. Totale 7 giorni e 56 ore complessive;

Date	Dal 17.12. 2009 al 2.12. 2010
Nome e tipo d'Istituto d'Istruzione o Formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano
<u>Qualifica conseguita</u>	Corso di Perfezionamento – MAP Managemen per le Amministrazioni Pubbliche.
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Tenutosi in formazione residenziale presso il Comune di Barletta, (Legge 19 Novembre 1990 n. 341 art. 6 _ Decreto Rettoriale n. 217 del 13 Dicembre 2010).

Dott.ssa Maria Dettori


Date	Dal 31 Gennaio 2011 al 13 Maggio 2011
Nome e tipo d'Istituto d'Istruzione o Formazione	Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, Caserta
<u>Qualifica conseguita</u>	"La riforma della pubblica amministrazione. La gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche complesse". Valutazione complessiva del Corso: Ottimo
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Durata 120 ore distribuite in 20 giornate d'aula di 6 ore ciascuna per un totale di 5 Moduli. <u>12 Luglio 2011</u> , Presentazione di un project work dal titolo: " Il Controllo di gestione negli enti locali - Analisi di una metodologia e applicazione pratica a tre diverse tipologie di servizi"

Date	Dal 31 Maggio al 3 Giugno 2001
Nome e tipo d'Istituto d'Istruzione o Formazione	Società Italiana di Sociologia.
Titolo	Corso "Fondamenti della Ricerca con la Matrice dei dati", Mondello (PA)
Date	Dal 19 al 22 Maggio 2004
Nome e tipo d'Istituto d'Istruzione o Formazione	Società Italiana di Sociologia - Università degli Studi di Catania
Titolo	Corso Internazionale di Sociologia Politica. Ragusa
Date	8 - 10 Marzo 2004
Nome e tipo d'Istituto d'Istruzione o Formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi
Titolo	Corso su: "Il Bilancio Sociale degli Enti Locali" . Milano (dalle 9 alle 17,30)
Date	Dal 18 al 22 Ottobre 2004
Nome e tipo d'Istituto d'Istruzione o Formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi
Titolo	Corso su: Il Piano di Zona per i Servizi Sociali"

Dott.ssa Maria Dettori


Date Nome e tipo d'Istituto d'Istruzione o Formazione Titolo	Milano (dalle 9 alle 17,30) Dal 7 al 11 Settembre 1992 Società Italiana di Sociologia Summer School '92. Seminari di studi su: "La Valutazione nel Processo Decisionale" e "La valutazione della qualità". Cagliari
Date Nome e tipo d'Istituto d'Istruzione o Formazione Titolo	31 Ottobre 2005 OPERA Organizzazione per le Amministrazioni Corso di Aggiornamento su "Le novità sull'orario di lavoro, ferie e sanzioni alla luce dei Decreti Legislativi n. 66/2003 e 213/2004 nonché dei CCNL: i vincoli posti a carico dei dirigenti pubblici". Lecce

Dott.ssa Maria Dettori


ALTRA ISTRUZIONE PROFESSIONALE

Date Nome e tipo d'Istituto d'Istruzione o Formazione Titolo	29 Novembre 2005 CISEL Centro Studi per gli Enti Locali Giornata di studio su "La gestione manageriale degli impianti sportivi degli Enti Locali: una nuova cultura per raggiungere obiettivi di efficacia ed efficienza". Milano
Date Nome e tipo d'Istituto d'Istruzione o Formazione Titolo	16 Dicembre 2005 ISSEL Centro Studi per gli Enti Locali. Giornata di studio su "Impianti sportivi ed Enti Locali. Modelli gestionali, convenzioni, affidamento di lavori e servizi" Roma
Date Nome e tipo d'Istituto d'Istruzione o Formazione Titolo	23 e 24 maggio 2006 (dalle ore 9,00 alle ore 17,00) CNIPA Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione Corso intensivo per il personale degli uffici formazione della P. A. "Realizzare e gestire progetti formativi in modalità e – learning". Roma
Date Nome e tipo d'Istituto d'Istruzione o Formazione Titolo	25 Maggio 2013 (dalle ore 9,00 alle ore 18,00) Società Italiana di Sociologia CORSO "Introduzione alla Criminologia" Roma , Casa Internazionale delle donne Via Lungara 19
Date Nome e tipo d'Istituto d'Istruzione o Formazione Titolo	17 Novembre 2016 (ore 8,30 – 13,30) CLE/FOR P. A. Via Giovanni Amendola 187/ A Bari (70126) Seminario Formativo "Il nuovo Codice degli Appalti e le Linee Guida dell'A.N.A.C." Focus di Approfondimento
Date Nome e tipo d'Istituto d'Istruzione o Formazione Titolo	24 Aprile 2017 Nuoro ANCI Sardegna Seminario "Le recenti novità in materia di appalti pubblici: il bando tipo ANAC n. 1/2017 e l'affidamento diretto d'importo inferiore ai 40.000 euro (Nuove linee guida ANAC)"

Dott.ssa Maria Dettori


Date	DAL 27 AL 31 MARZO 2012
Nome e tipo d'Istituto d'Istruzione o Formazione	ASS. CULTURALE "EUROGIOVANI, CENTRO RICERCHE E STUDI EUROPEI" VIA M. D'AZEGLIO 48 BOLOGNA
<u>Qualifica conseguita</u>	MASTER IN EUROPROGETTAZIONE BARI, (5 GIORNI: 4 MODULI INTENSIVI, 30 ORE EFFETTIVE)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	AGGIORNAMENTO 2-6 APRILE 2013 (30 ORE EFFETTIVE) ROMA

Formazione Linguistica

Date	17/06/2013 – 05/07/2013
Nome e tipo d'Istituto d'Istruzione o Formazione	ATC LANGUAGE & TRAVEL DUBLIN
<u>Qualifica conseguita</u>	CERTIFICATE ENGLISH LANGUAGES STUDIES – INTENSIVE ENGLISH (TOTALE 78 ORE)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	LEVEL A2

Date	OCTOBER 2012 – JUNE 2013
Nome e tipo d'Istituto d'Istruzione o Formazione	THE NEW BRITISH CENTRE, ROMA
<u>Qualifica conseguita</u>	CERTIFICATE ENGLISH LANGUAGE – BEGINNER 1 – (Private Lesson Grammar Programme, totale 30 ORE)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Dott.ssa Maria Dettori


Date	Marzo 2003 – Giugno 2003
Nome e tipo d'Istituto d'Istruzione o Formazione	Centro Studi Levante Piazza A. Moro 16 Molfetta 70056 (BA), sede di Cerignola
<u>Qualifica conseguita</u>	CORSO DI LINGUA SPAGNOLA – LIVELLO INTERMEDIO –
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	(Attestato 30/06/2003) (totale 40 ore)

Date	Ottobre 2002 – Febbraio 2003
Nome e tipo d'Istituto d'Istruzione o Formazione	Centro Studi Levante Piazza A. Moro 16 Molfetta 70056 (BA), sede di Cerignola
<u>Qualifica conseguita</u>	CORSO DI LINGUA SPAGNOLA – LIVELLO BASE–
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	(Attestato 28/02/2003) (totale 40 ore)

34

Capacità e competenze linguistiche

MADRELINGUA	Lingua Sarda e Lingua Italiana
ALTRA LINGUE:	<u>Lingua Spagnola</u>
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
ALTRALINGUE:	<u>Lingua Inglese</u> (Common European Framework of referencelevel)
Listening	A2
Reading	A2
Spoken Interaction	A2
SPOKEN PRODUCTION	A1+
WRITING	A1+
	A2

Dott.ssa Maria Dettori


CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità al lavoro in team, in ambienti multiculturali, maturata nei diversi contesti di lavoro. Predisposta già per carattere alle relazioni personali, utilizzo costantemente il confronto come metodo per costruire i processi lavorativi e raggiungere con più efficacia gli obiettivi preposti.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità organizzative portate avanti nella conduzione di team di progetto multi professionali e di attività complesse che hanno determinato risultati innovativi nelle filiere dei servizi in numerosi Enti.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima capacità operativa in ambiente windows. Utilizzo corrente del Sistema Microsoft Office.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Coltivo tali arti con costanza e grande interesse. Appassionata di letteratura, musica, teatro, fotografia e arti pittoriche.
ALTRE COMPETENZE	Ho partecipato in qualità di relatore a diversi convegni e seminari sulla organizzazione e gestione dei servizi sociali, socio sanitari integrati, culturali e turistici. Ho pubblicato numerosi articoli giornalistici collaborando in particolare con il quotidiano "La Nuova Sardegna" redazione di Cagliari e Sassari; Periodo dal 1988 al 1998. Patente B

35

ALTRE INFORMAZIONI

ALBI E ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI	• Iscritta alla Società Italiana di Sociologia dal 1991 con il N. 00270; • Iscritta al Repertorio Sociologi Professionali Certificati al n. 21 dal 2003; • Iscritta all'Ordine dei Giornalisti, Sezione Regionale Sardegna, Elenco Pubblicisti dal 1990;
ALBI ED ELENCHI	Sono stata Iscritta: • All'Elenco degli idonei a Direttore Generale nelle Unità Sanitarie Locali della Regione Abruzzo. D. G.R. n. 746 del 9.09.2015; • All'Elenco degli idonei a Direttore Generale delle

Dott.ssa Maria Dettori


	Aziende Sanitarie della Sardegna. Determina N. 358 del 9/04/2014. • Alla 1° Sezione dell'Albo dei Direttori di Aziende di Servizi Alla Persona (ASP) della Regione Lombardia per il triennio 2007 – 2010. D. G.R. N.8/6161 del 12 Dicembre 2007 e triennio 2010 – 2013 (D. G. R. n. 216 del 8/07/2010); • All'Elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende ASL e Ospedaliere liguri Approvato con Deliberazione della Giunta Regione Liguria N. 683 del 17 Giugno 2008 e aggiornato con Deliberazione della Giunta regionale n. 936 del 27/07/2012; (BUR n. 35 del 29 Agosto 2012); • All'Albo dei Direttori di Aziende di Servizi Alla Persona (ASP) della Regione Puglia Determina Dirigenziale N. 301 del 15/05/2009 ai sensi delle LL. RR. 30/09/2004 N. 15 e 15/05/2006 N. 13 ; • All'Elenco degli idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Regionali della Regione Umbria: di cui alla DGR N. 532/2012, approvato con Delibera della Giunta Regionale N. 1468 del 19/11/2012;
--	--

CARICHE RICOPERTE IN ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI	• Presidente Nazionale Commissione Repertorio Sociologi Professionali della Società Italiana di Sociologia dal 22 Febbraio 2014 al 24 Novembre 2018; • Attualmente Past President della Commissione nazionale "Repertorio Sociologi Professionali della Società Italiana di Sociologia;
--	--

La sottoscritta, autocertifica e dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 N. 445 e, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, che quanto su affermato corrisponde al vero obbligandosi a comprovare, qualora sia ritenuto necessario, con la presentazione della relativa certificazione e documentazione nei termini che verranno richiesti e con le modalità stabilite dalla legge. Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Sassari, 6 Ottobre 2021



DETTORI MARIA
11.10.2021
14:20:07 UTC

Dott.ssa Maria Dettori
Maria Dettori