



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**AREA IV - SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 1563

del 10/08/2021

**Determina n. 1373**

**del 11/08/2021**

**OGGETTO: SERVIZIO DI RECAPITO DEGLI AVVISI PER IL RITIRO DELLE TESSERE ELETTORALI E RECAPITO DELLE ETICHETTE DI AGGIORNAMENTO DEI DATI ANAGRAFICI DELLE TESSERE ELETTORALI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BARLETTA- CIG: Z0C32BE3FB.**

## IL DIRIGENTE

### Richiamati i seguenti atti di programmazione e pianificazione generale:

- Linee di Mandato 2018/2023 approvate definitivamente con delibera di C.C. n.4 del 04/03/2019;
- Delibera di C.C. n. 110 del 30/12/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;
- Delibera di C.C. n. 7 del 26/02/2021 di approvazione della Nota di Aggiornamento del DUP 2021/2023 che a pag. 35, tra gli *“Obiettivi strategici”*, testualmente riporta la linea di mandato *“LM1-Sistemi Informativi”* - Agenda Digitale di Barletta (ADB), in cui sono racchiusi gli interventi ricavabili dal CAD (d. lgs. 217/2017 e s.m.i.), dal Piano Triennale dell'informatica nella P.A. 2020/2022, dagli obblighi discendenti dal GDPR, nonché tutte le misure organizzative *“indifferibili, richiamate anche nei CCNL di comparto degli Enti Locali, per l'efficientamento generale dell'organizzazione e per l'incentivazione del personale comunale attraverso i conseguenti risparmi prodotti sul bilancio comunale”*;
- Delibera di C.C. n.8 del 26/02/2021 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2021/2023, con la quale sono state stanziare le somme per finanziare le missioni istituzionali dell'Ente da gestire nei vari settori organizzativi;

### Premesso che:

- Il DPR 8 settembre 2000, n. 299 prevede testualmente all'art. 3, comma 1 che: *“La consegna della tessera elettorale è eseguita, in plico chiuso, a cura del comune di iscrizione elettorale, all'indirizzo del titolare, ed è constatata mediante ricevuta firmata dall'intestatario o da persona con lui convivente.”*
- il Servizio Elettorale del Comune di Barletta ha la necessità di procedere al recapito delle tessere elettorali a favore di tutti gli elettori che compiono il 18° anno di età nel 2021, nonché all'invio per posta degli appositi tagliandi di convalida adesivi in tutti i casi di cambiamento del numero o dell'indirizzo della sezione elettorale;
- ai sensi dell'art. 36, comma 6 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A. , mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (Me.P.A.), potendo effettuare tramite richiesta di offerta (RdO) contratti di importo non superiore alla soglia comunitaria;
- da una ricerca effettuata sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è stato rilevato che sul MePA, risulta attiva l'iniziativa denominata *“Servizi Postali di Raccolta e Recapito e Servizi a Monte e a Valle del Recapito”*.

### Rilevato che:

- l'art. 192 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con d.lgs. n.267/2000, prescrive la necessità di adottare apposito provvedimento a contrarre, indicante il fine da perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

- l'art. 32, comma 2, del d.lgs. n.50/2016 s.m.i., dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

**Precisato che, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i.:**

- il fine che si intende perseguire è il recapito delle tessere elettorali ed etichette di aggiornamento dati anagrafici delle tessere elettorali nel territorio del Comune di Barletta con le caratteristiche tecniche indicate nel capitolato speciale d'appalto;
- l'oggetto dell'appalto è il seguente: "Recapito delle tessere elettorali ed etichette di aggiornamento dati anagrafici delle tessere elettorali nel territorio del Comune di Barletta";
- il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata in applicazione dell'art. 52 delle Regole del sistema di *e-procurement*, a mente del quale il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a sistema;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato speciale d'appalto allegato alla presente determinazione dirigenziale;
- l'importo totale del servizio di cui all'oggetto è pari ad € 4.000,00 (I.V.A. esclusa), e pertanto si può procedere ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., mediante RdO attraverso il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.P.A.), con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo offerto sull'importo posto a base di gara. L'offerta è indirizzata a tutti gli operatori economici presenti sulla piattaforma elettronica di Consip s.p.a., aventi sede legale nelle Regione Puglia ed abilitati all'iniziativa presente su Consip denominata: "Servizi Postali - Servizi Postali di Raccolta e Recapito e Servizi a Monte e a Valle del Recapito";
- il ricorso alla richiesta di offerta (R.d.O.) utilizzando il Me.P.A. di CONSIP S.p.A., risponde, tra gli altri, ai principi: di correttezza, in quanto il contraente non è individuato direttamente ma dando luogo ad un confronto concorrenziale di offerte; della tempestività e della proporzionalità, garantiti da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi rispetto alla prestazione; di economicità, in quanto la scelta del contraente offerente il massimo ribasso rispetto all'elenco prezzi massimizza l'uso ottimale delle risorse disponibili.

**Visti:**

- il d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 s.m.i.;
- il Testo unico degli Enti Locali, d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 183 e 192;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135/2012;
- la legge n. 208 del 28.12.2015;
- l'art. 48 del vigente Statuto Comunale;
- gli artt. 58 e ss. del vigente regolamento di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa.

*Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/00 e ss.mm. ii.*

**DETERMINA**

*Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:*

1. **DI INDIRE** per l'affidamento del servizio di "Recapito degli avvisi per il ritiro delle tessere elettorali e recapito delle etichette di aggiornamento dei dati anagrafici delle tessere elettorali nel territorio del comune di Barletta" (CIG: **Z0C32BE3FB**), procedura di gara ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., attraverso il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.P.A.), mediante richiesta di offerta aperta a tutti gli operatori economici presenti sulla piattaforma elettronica di Consip s.p.a., aventi sede legale nelle Regione Puglia ed abilitati all'iniziativa denominata "Servizi Postali di Raccolta e Recapito e Servizi a

- Monte e a Valle del Recapito*”, con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo offerto sull’importo a base di gara, pari ad € 4.000,00 (I.V.A. esclusa);
2. **DI SUB-IMPEGNARE** la somma complessiva di € 4.880,00 iva compresa già impegnata con determinazione Dirigenziale del 12/02/2021 n°187, cap. n°61896, impegno n° 2852/0, del bilancio pluriennale 2021-2023, con esigibilità anno 2021, gestione RR.PP. 2020;
  3. **DI APPROVARE** lo schema di lettera d’invito ed il capitolato speciale d’appalto, qui allegati e costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
  4. **DI DARE ATTO** che le clausole principali del contratto sono riportate nel capitolato speciale d’appalto allegato alla presente determinazione dirigenziale;
  5. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell’art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento è il dott.ssa Rossella Adriana Messanelli, dirigente del Servizio Tributi;
  6. **DI DARE ATTO** che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata in applicazione dell’art. 52 delle Regole del sistema di *e-procurement*, a mente del quale il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a sistema;
  7. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all’art. 7 del vigente Regolamento dell’ Albo Pretorio Informatico, gli allegati non pubblicati, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell’ufficio Elettorale, sono visionabili presso l’ufficio del responsabile unico del procedimento, dott. Rossella Adriana Messanelli, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio Elettorale;
  8. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell’ente per l’informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del Dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l’apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell’art.153 comma 5 del d.lgs. n.267/2000;
  9. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell’ente per l’informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del Dirigente responsabile del servizio finanziario, anche per la sua esecutività, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all’Albo pretorio informatico;
  10. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione della conservazione a norma degli atti amministrativi pubblicati all’albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell’Albo pretorio informatico;
  11. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n.11, del link “Amministrazione Trasparente”, ai sensi dell’art. 23 del d.lgs. n. 33/2013;
  12. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile.

Allegati:

- Capitolato speciale d’appalto,
- Schema lettera d’invito;

Il RUP

Dott.ssa Rossella Adriana Messanelli

Il dirigente  
dott.ssa Rosa Di palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;124782908237944891806380084811057207604



# COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA IV - SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.1373 del 11/08/2021

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<b>Impegno:</b>	2020 2852/0	<b>Data:</b> 31/12/2020	<b>Importo:</b> 12.000,00
	<b>Subimpegno di spesa:</b>	2020 2852/1	<b>Data:</b> 12/08/2021	<b>Importo:</b> 4.880,00
<b>Oggetto:</b>	prenotazione DETERMINA NR.1373 (PROPOSTA NR:1563): SERVIZIO DI RECAPITO DEGLI AVVISI PER IL RITIRO DELLE TESSERE ELETTORALI E RECAPITO DELLE ETICHETTE DI AGGIORNAMENTO DEI DATI ANAGRAFICI DELLE TESSERE ELETTORALI NEL COMUNE DI BARLETTA CIG: Z0C32BE3FB			
				<b>C.I.G.:</b> Z0C32BE3FB
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.99.004 - Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2020			
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Programma:</b>	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti			
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi			
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2020	<b>Importo impegno:</b>	12.000,00	
<b>Capitolo:</b>	61896	<b>Subimpegni già assunti:</b>	0,00	
<b>Oggetto:</b>	Spese per svolgimento di operazioni elettorali referendum - capitolo di entrata 69251	<b>Subimpegno nr. 2852/1:</b>	4.880,00	
		<b>Disponibilità residua:</b>	7.120,00	
<b>Progetto:</b>	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico			
<b>Resp. spesa:</b>	112 Ufficio Elettorale			
<b>Resp. servizio:</b>	112 Ufficio Elettorale			

BARLETTA li, 12/08/2021

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 1563**

Settore Proponente: **AREA IV - SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio delibere e determine**

Oggetto: **SERVIZIO DI RECAPITO DEGLI AVVISI PER IL RITIRO DELLE TESSERE ELETTORALI E RECAPITO DELLE ETICHETTE DI AGGIORNAMENTO DEI DATI ANAGRAFICI DELLE TESSERE ELETTORALI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BARLETTA- CIG: Z0C32BE3FB.**

Nr. adozione settore: **69** Nr. adozione generale: **1373**

Data adozione: **11/08/2021**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 24/08/2021

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 11/08/2021

N° 1373

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 02/09/2021 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 17/09/2021

Barletta, lì 02/09/2021

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Responsabile  
dell'Albo Pretorio Informatico  
dr.ssa Rossella Adriana Messanelli  
