



**COMUNE DI BARLETTA**

*Città della disfida*

*Medaglia d'oro al Merito Civile ed al valore militare*

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**“RECAPITO DEGLI AVVISI PER IL RITIRO DELLE TESSERE ELETTORALI E RECAPITO DELLE ETICHETTE DI AGGIORNAMENTO DEI DATI ANAGRAFICI DELLE TESSERE ELETTORALI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BARLETTA” - CIG: Z0C32BE3FB**

**Approvato con Determina Dirigenziale n. 1373 del 11/08/2021**

C\_A669 - C\_A669 - 1 - 2021-09-02 - 0061079

## ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Costituisce oggetto del presente capitolato, il servizio di: "Recapito degli avvisi per il ritiro delle tessere elettorali e recapito delle etichette di aggiornamento dei dati anagrafici delle tessere elettorali nel territorio del Comune di Barletta".

Gli oneri relativi alla sicurezza risultano essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenze da valutare, restando peraltro immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro.

Il presente capitolato costituisce integrazione alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., si precisa che l'appalto non è diviso in lotti trattandosi di un unico affidamento.

## ART. 2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Questa Amministrazione comunale ha necessità di provvedere al servizio di:

- 1) il recapito **con posta ordinaria** di circa 1.200 avvisi per il ritiro presso la Casa Comunale delle buste contenenti le tessere elettorali;
- 2) recapito **con posta ordinaria** di circa 2.500 etichette di aggiornamento delle tessere elettorali.

**I predetti plichi vanno consegnati esclusivamente nel territorio del Comune di Barletta** (c.a.p. 76121).

Il numero dei plichi su riportato è puramente indicativo, l'Amministrazione non si impegna a garantire volumi minimi di spedizione. I volumi di spedizione verranno stabiliti di volta in volta in base alle necessità dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare, senza limite di tempo, il totale della somma impegnata per garantire sia il servizio di consegna delle tessere elettorali e sia il servizio di consegna delle etichette di aggiornamento delle tessere sino alla concorrenza della somma impegnata.

Gli **avvisi per il ritiro delle tessere elettorali** presso la casa Comunale verranno predisposti a cura dell'Ufficio mittente, unitamente agli avvisi verrà consegnato l'elenco riepilogativo dei soggetti destinatari, con indicazione, a fianco di ciascun nominativo dell'indirizzo di destinazione. L'aggiudicatario è tenuto a restituire, con cadenza settimanale, all'Ufficio mittente l'elenco delle spedizioni effettuate con indicazione della data in cui è avvenuta la consegna dell'avviso al domicilio del destinatario. Nel caso in cui non sia stato possibile effettuare la consegna dell'avviso perché sullo stesso sia stato riportato un "indirizzo inesatto" o perché il soggetto destinatario risulti "sconosciuto", tali avvisi non recapitati vanno restituiti, con apposito elenco e con indicazione della motivazione del mancato recapito, all'Ufficio mittente.

I **plichi contenenti l'etichetta di aggiornamento** dei dati anagrafici delle tessere elettorali già imbustati a cura dell'Ufficio mittente, sarà consegnati dal referente dell'Ente alla ditta aggiudicataria. Su ogni plico verrà riportato a cura dell'Ufficio mittente l'indirizzo del destinatario, i plichi verranno raggruppati e consegnati unitamente ad apposito elenco riepilogativo dei soggetti destinatari, con indicazione, a fianco di ciascun nominativo dell'indirizzo di destinazione. apposito elenco. L'aggiudicatario è tenuto a restituire, con cadenza settimanale, all'Ufficio mittente l'elenco delle spedizioni effettuate con indicazione della data in cui è avvenuta la consegna dell'avviso al domicilio del destinatario. Nel caso in cui non sia stato possibile effettuare la consegna dell'avviso perché sullo stesso sia stato riportato un "indirizzo inesatto" o perché il soggetto destinatario risulti "sconosciuto", tali avvisi non recapitati vanno restituiti, con apposito elenco e con indicazione della motivazione del mancato recapito, all'Ufficio mittente.

### **ART. 3 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DI GARA**

L'affidamento del servizio di "Recapito degli avvisi per il ritiro delle tessere elettorali e recapito delle etichette di aggiornamento dei dati anagrafici delle tessere elettorali nel territorio del Comune di Barletta", si svolgerà con RDO attraverso il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.P.A.) mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. La richiesta di offerta è indirizzata a tutti gli operatori aventi sede legale nelle Regione Puglia ed abilitati all'iniziativa presente su Consip denominata: Servizi Postali - Servizi Postali di Raccolta e Recapito e Servizi a Monte e a Valle del Recapito. Il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo offerto sull'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis del d. lgs. 50/2016 smi. L'importo a base di gara è pari ad € 4.000,00 (I.V.A. al 22% esclusa).

L'offerta dovrà essere presentata indicando il ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo posto a base di gara. Tale ribasso percentuale verrà poi applicato ad ogni singola spedizione da effettuare a mezzo posta ordinaria. Il prezzo a base d'asta fissato per ogni singolo recapito è fissato in € 0,45 oltre iva.

In fase di offerta dovrà essere anche presentata anche una relazione sulle modalità di esecuzione del servizio con precisa indicazione delle modalità di consegna, dei tempi di consegna (indicando il termine minimo garantito) e delle soluzioni adottate in caso di indirizzo errato, avvisi non consegnati, garanzie, etc.

Le modalità dell'espletamento della gara sono quelle della RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

La somma di € 4.880,00 iva inclusa risulta già impegnata con determinazione Dirigenziale del 12/02/2021 n°187, cap. n°61896, impegno n° 2852/0, del bilancio pluriennale 2021-2023, con esigibilità anno 2021, gestione RR.PP. 2020.

### **ART. 4 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2006 s.m.i., s'informa che i dati forniti dalle Imprese concorrenti sono dal Comune di Barletta trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Barletta e il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Affari generali e Servizi Istituzionali.

### **ART. 6 - SOTTOSCRIZIONE – STIPULA DEL CONTRATTO**

Successivamente all'aggiudicazione, si addiverrà alla stipula del contratto, in base a quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. che nello specifico prevede che, in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza la stipula del contratto avverrà secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

### **ART. 7 - ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora l'assuntrice ometta di effettuare, anche parzialmente, il servizio oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'assuntrice stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli

eventuali crediti dell'assuntrice ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

#### **ART. 8 - PAGAMENTI**

La fattura dovrà, necessariamente contenere almeno i seguenti elementi:

- data e n. rep. della determinazione dirigenziale/contratto sottoscritto con indicazione del servizio di riferimento;
- codice identificativo di gara CIG;
- coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio di che trattasi – Codice CAB – ABI –ecc.);
- percentuale I.V.A. di legge;
- ogni altra eventuale indicazione e documentazione giustificativa richiesta dalla stazione appaltante.

La fattura sarà liquidata, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa da parte della stazione appaltante, a condizione che non siano insorte contestazioni.

#### **ART. 9 - SUBAPPALTO**

Non è consentito il subappalto.

#### **ART. 10 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

Per la ditta contraente, la cessione, anche parziale, del contratto è vietata. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario sia incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

#### **Art. 11 - GARANZIA PROVVISORIA**

In applicazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 4 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 (cd. Decreto Semplificazioni) non si richiede il versamento della garanzia fideiussoria provvisoria del 2% (ex art. 93, Codice appalti).

#### **ART. 12 – GARANZIA DEFINITIVA**

Ai fini della stipula del Contratto è fatto obbligo all'aggiudicatario, così come disposto dall'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. di prestare garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattualizzato, IVA esclusa.

#### **ARTICOLO 13 – CONTRIBUTO ANAC**

Trattandosi di gara il cui importo è inferiore ad € 40.000,00 non vi è l'obbligo del versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente.

#### **ARTICOLO 14 – TEMPI DI CONSEGNA E MODALITÀ**

Il servizio di recapito di cui all'oggetto dovrà essere completato, per ogni singolo elenco che il referente dell'Ente predispone e consegna all'aggiudicatario, entro il termine massimo di giorni **10 lavorativi dalla data in cui l'elenco viene accettato dall'aggiudicatario.**

L'avvio del servizio potrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto; i plichi da recapitare saranno messi immediatamente a disposizione dal Servizio Elettorale.

### **ARTICOLO 15 - PENALITA'**

All'emissione dell'ordine di fornitura deve seguire la consegna nei termini indicati all'art. 12. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare una penale pari a € 20,00 (venti/00) per ogni giorno di ritardo, da dedurre automaticamente nella fatturazione, sempre che il ritardo non sia imputabile a causa di forza maggiore opportunamente dimostrata.

Le penalità verranno applicate d'ufficio trattenendo la somma corrispondente dalle fatture emesse dalla ditta aggiudicataria.

Qualora il ritardo fosse superiore a venti giorni, potrà essere applicata la clausola di affidamento a terzi della fornitura, fatta salva l'applicazione del maggior danno.

### **ARTICOLO 16 - RISOLUZIONE**

Nelle ipotesi di risoluzione contrattuale, la stazione Appaltante, oltre ad applicare le penalità previste, procederà all'incameramento della cauzione, fatto salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni ulteriori.

### **ARTICOLO 17 –RESPONSABILITÀ**

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico dell'aggiudicataria, che terrà inoltre, il Comune di Barletta sollevato ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a violazioni alle vigenti norme di legge e Regolamenti concernenti la fornitura oggetto del contratto.

La ditta aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti ai lavori di cui al presente capitolato. La ditta dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti le Leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di Legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso. La ditta aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere.

### **ARTICOLO 18 - GESTIONE CONTRATTO**

Per tutto quanto concerne la gestione del contratto stesso (atti contrattuali, pagamenti, liquidazioni, etc.) la competenza è del Dirigente Settore Servizi Istituzionali.

Il Dirigente  
Dott.ssa Rosa Di Palma