



## COMUNE DI BARLETTA

*Città della Disfida*

*Medaglia d'oro al Merito Civile e al Valore Militare*

**Verbale n. 1** - Gara telematica mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, così come modificato ed integrato dal D.L. 76/2020 coordinato con la Legge 11/09/2020 n. 120, tramite trattativa diretta sul sito [www.comune.barletta.bt.it](http://www.comune.barletta.bt.it), Portale Appalti&Contratti; secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016. Avente ad oggetto: la "FORNITURA DI UN SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATA MULTIMEDIALE (SIM) DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE ED ASSISTENZA per la durata di 12 mesi - CIG 8504566DDE"

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno NOVE del mese di DICEMBRE alle ore 16:11, in seduta riservata la dott.ssa Rosa Di Palma - Dirigente della IV Area - Affari Generali – Istituzionali – Funzione Innovazione – Resp. Transizione al Digitale – Servizi Demanio Marittimo, Demanio e Patrimonio, in qualità di Presidente del seggio di gara, nonché punto ordinante e quindi in possesso delle credenziali di accesso al Portale Appalti&Contratti presente sul sito [www.comune.barletta.bt.it](http://www.comune.barletta.bt.it), ha proceduto, con l'assistenza del RUP dott.ssa Rossella Messanelli all'apertura della documentazione presentata, entro il termine delle ore 23:59 del 06.12.2020 dalla Ditta Write System srl. La Ditta è stata invitata con nota prot. 81069 del 27.11.2020 tramite il sul portale <https://appalti.comune.barletta.bt.it/PortaleAppalti> a presentare la propria offerta.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il RUP della procedura, stante la modalità telematica della procedura e l'inalterabilità della documentazione in esame.

I componenti del seggio di gara procedono all'apertura della documentazione amministrativa e rilevano la incompletezza della documentazione presentata. Procedono ad attivare la procedura prevista dall'istituto del soccorso istruttorio invitando, pertanto, la Ditta a produrre, entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 10.12.2020, a pena di esclusione la seguente documentazione:

- a) copia del documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore della documentazione (come previsto dall' art. 7 punto A.2 della lettera invito) ,
- b) Referenze rilasciate da istituto di credito, a firma digitale del legale rappresentante (come richiesto dalla lettera invito art 9 - documentazione a corredo punto 1).

La richiesta viene inoltrata alla Ditta per il tramite della al Portale Appalti&Contratti presente sul sito [www.comune.barletta.bt.it](http://www.comune.barletta.bt.it).

La seduta si conclude alle ore 16:40, che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene come appresso sottoscritto.

Il Presidente di seggio: Dott. ssa Rosa DiPalma

Il RUP: Dott. ssa Rossella Messanelli