



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia D'oro al Valore Militare e al Merito Civile

Città della Disfida

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'AUDITORIUM COMUNALE "EX SACRA FAMIGLIA" PER ATTIVITA' ED EVENTI CON CONTENUTI FORMATIVI, ARTISTICI, LUDICI, DIDATTICI, CULTURALI E DELLO SPETTACOLO

INDICE

ART. 1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

ART. 2 DURATA DELLA CONCESSIONE

ART. 3 VALORE PRESUNTO DELLA CONCESSIONE

ART. 4 CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

ART. 5 ORARI E CALENDARIO

ART. 6 OBBLIGHI, RESPONSABILITA' E ONERI DEL CONCESSIONARIO

ART. 7 UTILIZZO DI LOCALI, IMPIANTI E ATTREZZATURE DI PROPRIETA' DEL COMUNE

ART. 8 MANUTENZIONE DEI LOCALI, IMPIANTI, ARREDI ED ATTREZZATURE

ART. 9 DEFINIZIONE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

ART. 10 OBBLIGHI, RESPONSABILITA' E ONERI DEL CONCEDENTE

ART. 11 CONTROLLO DEGLI INTERVENTI E DELLA QUALITA' DEI SERVIZI

ART. 12 LOCALI ASSEGNATI

ART. 13 MATERIALE

ART. 14 PERSONALE

ART. 15 MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONCESSIONARIO

ART.16 TACCIABILITA'

ART. 17 GARANZIE, COPERTURE ASSICURATIVE E RESPONSABILITA'

ART. 18 DANNI

ART.19 SUBAPPALTO - SUBCONCESSIONE

ART. 20 GARANZIA DEFINITIVA

ART. 21 TRATTAMENTO DATI

ART. 22 PENALI, RISOLUZIONE E RECESSO

ART. 23 CONTROVERSIE

ART. 24 FORMA DEL CONTRATTO

ART. 25 DISPOSIZIONI FINALI

Art. 1 - Oggetto della concessione

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione in concessione per attività ed eventi con contenuti formativi, artistici, ludici, didattici, culturali e dello spettacolo dell'immobile denominato "AUDITORIUM ex Sacra Famiglia" situato ad angolo tra Via Triestre e Via Gorizia ed oggetto di lavori di recupero e ristrutturazione (ASSE VII P.O. FESR 2007-2013 PIRP Comune di Barletta - Ambito 2 - "Santo Spirito - Nuovo Ospedale").

Art. 2 - Durata della concessione

La presente concessione ha la durata di 5 (cinque) anni.

Il Comune di Barletta si riserva la facoltà di modificare la durata del contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art.106, co.11 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.

Art. 3 - Valore presunto della concessione

Il valore della concessione è stato stimato in € 290.000,00 oltre IVA per tutta la durata contrattuale calcolato tenendo conto della valutazione delle spese di gestione presunta, in considerazione del fatto che è una struttura di nuova gestione.

L'importo complessivo presunto della concessione è pari ad € 319.000,00 IVA esclusa considerata la facoltà del Comune di Barletta della proroga tecnica di cui all'art 106 comma 11 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Il canone di concessione da assoggettare a rialzo offerto in sede di gara è fissato in € 2.500,00, oltre all'IVA di legge, annui.

Ai sensi dell'art. 23 co.16 del Codice, il costo della manodopera che la stazione appaltante ha stimato è pari ad € 140.000,00 per tutto il quinquennio.

Al concessionario spettano le entrate derivanti da:

- Canoni di accesso all'Auditorium da terzi, privati e associazioni.
- Proventi da incassi per spettacoli ed eventi formativi, culturali, artistici, ludici, laboratoriali e didattici;
- Sfruttamento pubblicitario degli spazi.
- Proventi da eventuale apertura di un punto ristoro

Le entrate sopra citate vengono rimosse dal concessionario in termini di remunerazione della gestione e null'altro sarà dovuto da parte del Comune di Barletta.

Le tariffe al pubblico sono determinati dal concessionario, secondo principi di parità di trattamento, e comunicati al Comune di Barletta prima dell'applicazione.

Oltre al canone di concessione, il concessionario sosterrà le spese dei consumi di acqua e luce, spese

di manutenzione ordinaria della struttura.

Il concessionario è tenuto ad esporre pubblicamente in luogo visibile al pubblico e/o sul proprio sito internet le tariffe applicate; l'accertamento di applicazione di tariffe diverse comporterà l'immediata risoluzione del contratto, previa semplice comunicazione PEC.

Art. 4 - Caratteristiche della concessione

La presente concessione prevede la direzione amministrativa, tecnica e organizzativa, economica ed artistica dell'immobile.

Il comune di Barletta affida alla ditta aggiudicataria della concessione i beni strumentali che saranno indicati in apposito verbale di consegna che sarà controfirmato dalle parti così come meglio disciplinato al successivo Art. 7 del presente capitolato.

Una puntuale rilevazione dello stato dei luoghi oggetto della concessione dovrà essere effettuata dai concorrenti tramite preventivo sopralluogo obbligatorio, funzionale alla presentazione delle offerte.

Al concessionario si richiede:

- La nomina di un coordinatore per la gestione tecnico-organizzativa dell'Auditorium;
- Individuare il personale necessario alla gestione della struttura;
- Gestire in maniera autonoma i rapporti di lavoro di tutti gli incaricati del servizio, osservando le norme nazionali in materia di previdenza e sicurezza sullavoro;
- Provvedere all'apertura e chiusura dell'auditorium con sorveglianza degli accessi;
- Gestire le prenotazioni della sala in totale autonomia;
- Concedere l'utilizzo della sala in affitto a soggetti terzi che ne facciano richiesta, per iniziative a carattere culturale e di vario genere purché compatibili con la destinazione d'uso della sala;
- Riservare annualmente l'auditorium, compatibilmente con le attività già in calendario, al Comune di Barletta, per lo svolgimento di massimo n. 10 (dieci) iniziative direttamente promosse o patrocinate dall'Amministrazione,
- Fornire gratuitamente, in relazione alle giornate riservate al Comune di Barletta sopraindicate, assistenza tecnica per tutta la durata dell'evento in relazione all'utilizzo di strumentazione audio-visiva e illuminotecnica;
- Verifica degli adempimenti S.I.A.E. e E.N.P.A.L.S in materia di occupazione di lavoratori dello spettacolo previsti a norma di legge per ogni iniziativa programmata e a carico, volta per volta del singolo soggetto organizzatore.

Per tutti gli altri obblighi, responsabilità ed oneri a carico del concessionario di rimanda all'art.6.

Art. 5 - Orari e calendario

Tutte le manifestazioni devono aver termine alle ore 24:00 salvo deroghe autorizzate dal Comune. Dei massimo 10 utilizzi gratuiti per il Comune di Barletta almeno la metà dovranno essere in orario

serale e festivo.

Potrà essere ammessa una chiusura programmata dell'Auditorium nel periodo estivo per permettere, anche, eventuali operazioni di pulizia e/o manutenzioni.

Art. 6 Obblighi, responsabilità e oneri del concessionario

Il concessionario si impegna alla gestione complessiva dell'auditorium, garantendo tutti gli adempimenti necessari al buon funzionamento e provvedendo alle seguenti attività:

- 1- assicurare prestazioni inerenti i servizi in concessione con personale capace ed idoneo, in numero e qualificazione, in regola con la normativa vigente in materia di lavoro, avente i requisiti professionali e tecnici adeguati al proprio impiego e per il quale il concessionario solleva il concedente da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative regolamentari in materia di lavoro e di assicurazione, assumendone a proprio carico tutti i relativioneri;
- 2- apertura e chiusura di tutti gli spazi oggetto della concessione, sorveglianza degli accessi, nonché controllo e vigilanza dell'utilizzo da parte degli assegnatari in uso;
- 3- la pulizia di tutte le aree interne date in concessione impianti, arredi, attrezzature, strumentazione;
- 4- acquisto o noleggio di strumentazione tecnica audio-luci;
- 5- eseguire gli interventi di manutenzione ordinaria come indicati agli artt. 8 e 9;
- 6- elaborare il piano della sicurezza e individuare un Responsabile della Sicurezza;
- 7- individuare e formare il personale addetto alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro in numero congruo all'attività svolta come previsto dal D. Lgs N. 81/2008, nonché comunicare al momento della stipula del contratto il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del Testo Unico Dg. Lgs81/2008;
- 8- applicazione di tutte le norme relative alla prevenzione degli infortuni in relazione ai servizi svolti e adozione di tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e deiterzi;
- 9- eseguire la manutenzione di tutte le attrezzature antincendio rispettando le scadenze previste;
- 10- eseguire le verifiche periodiche dell'impianto di messa a terra;
- 11- assicurare un'attenta sorveglianza sul comportamento dei frequentatori dell'immobile, vigilando sul corretto utilizzo e buona conservazione degli immobili, impianti, arredi, attrezzature e strumentazione;
- 12- inoltrare tempestiva denuncia scritta al Comune di Barletta, entro le 24 ore successive al

verificarsi di eventi accidentali, disordini, atti vandalici, durante lo svolgimento delle attività o comunque all'interno delle sedi dedicate, negli orari autorizzati e previsti per il funzionamento, al fine di accertare eventuali responsabilità civili;

- 13- applicare le norme previste dal D. lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni in ordine all'individuazione del Responsabile del Trattamento dei dati personali e degli incaricati al trattamento. Qualora la figura del responsabile del trattamento dati non sia individuata, l'Amministrazione Comunale riterrà responsabile il legale rappresentante del soggetto concessionario;
- 14- dare libero accesso e prestare assistenza ai tecnici che il Comune invia per il controllo delle condizioni di manutenzione e facilitare in ogni modo le attività di controllo e di vigilanza degli organismi comunali;
- 15- assunzione delle spese assicurative sull'attività svolta come descritto all' art. 17 "Garanzie, coperture assicurative e responsabilità";
- 16- provvedere agli oneri per imposte e tasse comunque derivanti dall'assunzione del servizio, comprese le spese relative al contratto, e comunque qualsiasi altro onere gestionale derivante dalla gestione dei servizi.

Art. 7 - Utilizzo di locali, impianti e attrezzature di proprietà del Comune

Per l'espletamento del servizio il Comune metterà a disposizione del concessionario, i locali, gli impianti, gli arredi, le attrezzature e la strumentazione presente all'interno dell'Auditorium Comunale "Sacra Famiglia", sito ad angolo tra Via Trieste e Via Gorizia.

La struttura del fabbricato è stata collaudata e dichiarata agibile e gli impianti sono anch'essi collaudati e rispondenti alle norme, compresa la prevenzione incendi.

L'immobile, gli arredi, le attrezzature e la strumentazione oggetto della presente concessione, di proprietà del Comune di Barletta, sono concessi nello stato di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al concessionario.

La descrizione di locali, impianti, arredi, attrezzature e strumentazione sarà effettuata a mezzo di verbali redatti a cura delle parti contraenti, il concessionario e l'Amministrazione Comunale, antecedentemente alla data di inizio della gestione; tali verbali costituiranno "consegna" formale di locali, impianti, arredi, attrezzature, strumentazione e saranno firmati dal Dirigente del Settore Beni e Servizi Culturali del Comune di Barletta e dal legale rappresentante del soggetto concessionario.

L'apposito inventario verrà redatto contestualmente alla stipula del contratto di gestione e sottoscritto da entrambi i contraenti.

La disponibilità di locali, arredi, attrezzature e strumentazione viene trasferita al concessionario limitatamente ed esclusivamente in relazione all'espletamento dei servizi oggetto della presente

concessione.

Il concessionario è custode dei locali e dei beni concessi in uso, deve curarne e farne curare a chiunque vi acceda o vi entri in contatto, la conservazione e l'utilizzo in modo conforme alla destinazione d'uso, anche in linea con le normative vigenti in materia di igiene, prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro, con la massima diligenza.

Al termine del rapporto contrattuale i beni immobili, gli impianti, gli arredi, le attrezzature e la strumentazione dovranno essere resi al Comune nelle condizioni in cui si trovano al momento della redazione del verbale, salvo il deperimento d'uso non dipendente da incuria o difetto di manutenzione non comunicato precedentemente dal concessionario, senza nulla pretendere per opere di risanamento o miglioria.

Al termine della concessione verrà redatto un verbale in contraddittorio, firmato dal Dirigente del Settore Beni e Servizi Culturali e dal legale rappresentante del soggetto concessionario, che costituirà "riconsegna" formale di locali, impianti, arredi, attrezzature e strumentazione.

Eventuali interventi migliorativi, oltre quelli offerti in sede di gara, legati alle strutture, agli arredi, alle attrezzature o alla strumentazione oggetto della presente concessione, potranno essere apportati dal gestore, esclusivamente previo accordo con il Comune di Barletta e loro autorizzazione. Le spese necessarie per tali migliorie saranno sostenute dal concessionario.

Art. 8 - Manutenzione di locali , impianti, arredi e attrezzature

E' a carico del concessionario:

- la manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti, come successivamente definita all'art.9,
- all'Amministrazione Comunale compete esclusivamente l'onere della manutenzione straordinaria, come definita all'art. 9 ;

Art. 9 Definizione di manutenzione ordinaria e straordinaria

Si farà riferimento alle seguenti definizioni, valutando in accordo con l'Amministrazione Comunale le caratteristiche, la tipologia, la portata degli interventi:

Manutenzione ordinaria così come definita al punto a) dell'articolo 3 del DPR 6 giugno 2011 n. 380:

"gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti".

Manutenzione straordinaria così come definita al punto b) dell'articolo 3 del DPR 6 giugno 2001 n.

380: "le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici, sempre che non alterino i volumi e le superfici delle singole unità immobiliari e non comportino modifiche delle destinazioni d'uso".

Art. 10 Obblighi, responsabilità e oneri del concedente

Il concedente- Comune di Barletta - si impegna a:

- vigilare sulla regolarità della gestione sia delle attività organizzate all'interno dell'Auditorium come definite negli articoli del presente capitolato;
- mantenere la struttura conforme alle normative vigenti;
- eseguire gli interventi di manutenzione straordinaria come indicato all'art. 9 del presente capitolato;
- concedere al concessionario l'uso di immobili, arredi, attrezzature e strumentazione presenti nei locali oggetto della presente concessione.

Art. 11 Controllo degli interventi e della qualità dei servizi

Il Concessionario deve presentare all'Amministrazione entro il 30 settembre di ogni anno, resoconto annuale delle attività:

1. un resoconto relativo alla gestione dell'Auditorium: le giornate di apertura e le attività ivi svolte ;
2. il bilancio consuntivo dell'anno precedente;
3. la predisposizione di un piano analitico degli interventi di manutenzione ordinaria eseguiti nel corso dell'anno precedente in tutti i locali, impianti, arredi, attrezzature e strumentazione. L'Amministrazione, può accedere ai locali concessi in uso, in qualunque tempo e senza obbligo di preavviso, allo scopo di accertare:
 - a) l'esatta osservanza da parte del Concessionario delle prescrizioni previste nella presente concessione;
 - b) la regolare effettuazione delle operazioni di ordinaria manutenzione atte a mantenere locali, impianti, arredi, attrezzature e strumentazione in condizioni di funzionalità ed efficacia;
 - c) la pulizia dei locali;
 - d) la presenza di personale in misura tale da garantire la perfetta efficienza dei servizi;
 - e) controllo sulla corretta esposizione dei piani di evacuazione di cui al decreto legislativo n.81/2008 e successive modificazioni;
 - f) esposizione delle tariffe applicate come previsto all'art.3.

Qualora venissero accertate, a seguito delle ispezioni e dei controlli effettuati, inadempienze contrattuali o, comunque, situazioni di pericolo per gli utenti dei servizi e per il personale ai medesimi adibito, l'Amministrazione intima al Concessionario l'esecuzione dei lavori dovuti in base alla presente concessione e comunque necessari a garantire la sicurezza.

A tali verifiche può seguire debita contestazione scritta circa l'inosservanza di quanto prescritto con il presente atto, alla quale il concessionario deve rispondere, in forma scritta, entro il termine

massimo di giorni 10, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal presente capitolato.

Il Concessionario non avrà diritto ad alcun corrispettivo, rimborso o indennizzo nel caso in cui si rendesse necessaria l'interruzione, anche solo parziale, del servizio per consentire la realizzazione di interventi presso gli immobili affidati.

Art. 12 - Locali assegnati

I locali assegnati in concessione sono quelli indicati all'art. 1 del presente capitolato.

Art. 13 - Materiale

L'approvvigionamento del materiale ordinario di consumo necessario per il funzionamento dell'Auditorium è a carico del concessionario.

Art. 14 - Personale

Il personale impiegato, in regola con la normativa vigente in materia di lavoro, deve essere adeguatamente formato e deve mantenere nei confronti dell'utenza un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio riprovevole, deve essere a conoscenza delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e all'orario di lavoro.

Il personale, nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro, sarà impiegato dal concessionario che ne assumerà a proprio carico tutti gli oneri: retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni ed in genere tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative regolamentari in materia di lavoro e di assicurazione.

Eventuali volontari, impegnati nelle attività dell'Auditorium dovranno essere tutelati sia da un punto di vista personale, assicurandoli contro gli infortuni e le malattie che gli stessi potranno contrarre nell'esercizio dell'attività istituzionale, sia dal punto di vista dei rapporti con i terzi tramite apposita assicurazione sulla responsabilità civile per i danni cagionati nell'esercizio dell'attività medesima.

Art. 15 - Modalità di pagamento del canone di concessione

Il canone di concessione sarà erogato in due rate semestrali anticipate.

Le tariffe introitate dall'utenza rappresentano il compenso per ogni e qualsiasi prestazione del concessionario, ed il Comune si ritiene sollevato da ogni e qualsiasi obbligo nei confronti del soggetto medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi essendo il concessionario in tutto e per tutto soddisfatto delle condizioni pattuite.

Art. 16 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Concessionario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della

Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Art. 17 Garanzie, coperture assicurative e responsabilità

A copertura dei rischi dei servizi il concessionario è tenuto prima della sottoscrizione del contratto a stipulare o ad avere in corso una polizza assicurativa R.C.T/R.C.O a garanzia dei danni a terzi compreso propri dipendenti, frequentatori dei servizi, compreso il Comune, con massimali non inferiori a:

R.C.T per sinistro € 3.000.000,00 per persona € 2.000.000,00 danni a cose € 1.000.000,00

R.C.O per sinistro € 3.000.000,00 per persona € 1.500.000,00

La Responsabilità civile verso terzi (RCT) deve coprire i danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Barletta), in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività oggetto della presente concessione, comprese tutte le operazioni e azioni necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Prevede anche l'estensione a:

- conduzione di locali, impianti, arredi, attrezzature e strumentazione consegnati al concessionario;
- committenza di lavori e servizi;
- danni a cose di terzi a cui l'assicurato debba rispondere ai sensi degli artt. 1783, 1784, 1785 bis e 1786 del C.C.;
- danni a cose in consegna/custodia previste dalla presente concessione;
- danni subiti o cagionati a terzi (da persone non in rapporto di dipendenza con il concessionario, che partecipino alle attività organizzate e gestite dal concessionario a qualsiasi titolo (utenti dei servizi, volontari, collaboratori etc.), inclusa la loro responsabilità personale.

La Responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) deve coprire infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti alle attività oggetto della presente concessione, intendendosi per tali i lavoratori subordinati, parasubordinati e comunque tutti coloro dei quali il concessionario si avvalga e per i quali la normativa vigente ponga a carico del concessionario l'iscrizione Inail, inclusi borsisti, stagisti, corsisti, titolari, soci e volontari del concessionario compresi i lavoratori titolari di contratti atipici (ai sensi della normativa vigente) e comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa.

La copertura assicurativa deve essere comunicata al Comune di Barletta all'atto della sottoscrizione del contratto, a mezzo trasmissione di copia della polizza all'Ufficio Cultura del Comune di Barletta. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali danni cagionati a cose e beni di proprietà del Concessionario.

Art. 18 - Danni

Il Concessionario sarà ritenuto responsabile di qualsiasi danno che venisse causato ai beni mobili ed immobili di proprietà del Comune, nonché a terzi o a cose di terzi, dal proprio personale, assunto o

volontario.

Art. 19 - Subappalto e sub-concessione

E' fatto assoluto divieto di sub-concedere o ~~sub~~appaltare, i servizi oggetto della presente concessione. E' vietato altresì sub-concedere o subappaltare la gestione dei singoli locali, in tutto o in parte, sia a titolo oneroso che a titolo gratuito. La violazione di tale divieto comporta l'immediata risoluzione del contratto con conseguente diritto alla rifusione di ogni eventuale danno e di incameramento della cauzione.

Art.20 -Garanzia definitiva

Il concessionario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. , pari al 10 per cento dell'importo della concessione.

Art. 21 - Trattamento dati personali

I dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno trattati anche con mezzi informatici da parte della stazione appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs 196/2003 e s.m.i., per i soli fini inerenti la presente procedura di gara. I dati medesimi saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente e saranno conservati nelle banche dati dell'Ente, come titolare del trattamento, per cui si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e la protezione, distruzione ed accessi non autorizzati.

In ogni caso, in relazione ai dati forniti il concessionario potrà esercitare i diritti di cui al D.Lgs196/2003 e s.m.i..

Art. 22 - Penali, risoluzione e recesso del contratto

In caso di mancata conformità delle prestazioni rese dal contraente al presente Capitolato e a tutte le prescrizioni normative applicabili ai servizi resi nell'ambito della concessione, il Comune di Barletta procederà in forma scritta:

- a) alla contestazione dell'inadempimento riscontrato
- b) alla comunicazione della penale ritenuta applicabile
- c) all'assegnazione di un termine congruo per adempiere, tenuto conto dell'entità e della gravità dell'inadempimento.

Il concessionario entro il termine assegnato per irmuovere la causa della contestazione di cui al precedente comma, potrà far pervenire al Comune una comunicazione in cui:

- a) riconosce la fondatezza della contestazione ed accetta la penale applicata.
- b) contesta la fondatezza della comunicazione producendo giustificazioni e/o controdeduzioni,

potendo richiedere una riduzione della stessa rispetto all'entità comunicata, adducendo motivazioni congrue ed oggettive.

Il concessionario riconosce al Comune di Barletta il diritto di applicare le seguenti penalità:

- a) per interruzione anche parziale della concessione: da Euro 500,00 a Euro 1.000,00
- b) per ogni inosservanza di quanto indicato nell'offerta tecnica: da Euro 300,00 a Euro 500,00
- c) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto alla data di avvio della concessione: Euro 100,00
- d) per ogni impiego di personale diverso rispetto a quello comunicato al Comune dal concessionario: da Euro 300,00 a Euro 500,00
- e) mancato rispetto ed eventuali danni arrecati ad impianti, arredi, attrezzature e strumentazione: acquisto o riparazione dell'oggetto danneggiato o penale pari al valore dell'oggetto o del danno stesso.

Per ogni altra infrazione non prevista nella presente concessione e che arrechi nocumento all'efficace svolgimento delle attività: Euro 300,00.

Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a cause di forza maggiore dimostrate e cause imputabili al Comune di Barletta.

Per il pagamento delle penalità il Comune di Barletta si rivarrà, se non versate, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato, fatto salvo il diritto per il Comune al risarcimento dei maggiori danni.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nel caso dovessero verificarsi reiteratamente (più di tre volte per la medesima ipotesi di inadempimento) gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dal concessionario anche a seguito di diffide formali del Comune di Barletta ovvero un grave danno all'immagine dello stesso, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto con comunicazione PEC, fatti salvi i propri diritti di risarcimento per eventuali danni subiti.

Costituiranno motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento le seguenti fattispecie:

- apertura di una procedura di fallimento a carico del concessionario o altre procedure derivanti da insolvenza;
- cessione del contratto o sub-concessione;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune di Barletta di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto comporterà per il concessionario la perdita del deposito cauzionale, il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune di Barletta comprese quelle per essersi rivolto ad altri gestori, nonché ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti dovessero accadere allo stesso. In questo caso, il concessionario non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e pagamento dei servizi regolarmente eseguiti.

Il concedente può dichiarare la decadenza totale o parziale della concessione prevista tra le parti, per il venir meno delle ragioni di pubblico interesse o sopravvenute ragioni di bilancio che giustificano l'istituzione e l'esecuzione, anche parziale, del servizio oggetto della presente concessione.

Art. 23 - Controversie

Per ogni eventuale controversia che dovesse sorgere tra il Comune di Barletta ed il concessionario, derivante dall'esecuzione della presente concessione, sarà competente il Foro di Trani.

Art. 24 - Forma del contratto

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con spese tutte a carico del concessionario.

Art. 25 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia, nonché alle disposizioni statutarie e regolamentari del Comune di Barletta.

Il concessionario è tenuto comunque al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'avvio del rapporto contrattuale e durante lo stesso.