



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida

**AFFIDAMENTO DELL'APPALTO RELATIVO ALLA GESTIONE DEL  
"SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE"  
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**CIG. N.**

**Determina a contrarre n.**

**SOMMARIO**

**Art.1 Ente Appaltante**

**Art.2 Procedura di selezione**

**Art.3 Oggetto**

**Art.4 Luogo di espletamento del servizio**

**Art.5 Importo e durata dell'appalto**

**Art.6 Prestazioni**

**Art.7 Destinatari del servizio**

**Art.8 Accesso alle prestazioni**

**Art.9 Organizzazione del Servizio**

**Art.10 Personale e formazione professionale**

**Art.11 Prescrizioni inerenti al personale e le funzioni dell'impresa**

**Art.12 Inadempienze e cause di risoluzione del Contratto**

**Art.13 Osservanza dei Contratti Collettivi del lavoro**

**Art.14 Danni e rischi- Assicurazioni**

**Art.15 Sede, inventario, beni**

**Art.16 Corrispettivo, fatturazioni, pagamenti**

**Art.17 Clausola di salvaguardia**

**Art.18 Recesso**

**Art.19 Tutela della Privacy**

**Art.20 Validità della graduatoria**

**Art.21 Foro competente**

**Art.22 Norme di rinvio**



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida

#### **Art. 1**

##### **ENTE APPALTANTE**

Ambito Territoriale di Barletta- Sede Legale, Barletta, Corso Vittorio Emanuele 94, cap. 76121.

#### **Art. 2**

##### **PROCEDURA DI SELEZIONE**

L'individuazione del gestore avverrà mediante gara di evidenza pubblica e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### **Art. 3**

##### **OGGETTO**

Il Comune di Barletta, con il presente capitolato intende disciplinare l'affidamento, per un triennio, della gestione del "Servizio di Asilo Nido Comunale", con le modalità descritte nel progetto gestionale presentato dal soggetto aggiudicatario, in favore di idonei operatori economici, in possesso di personale e mezzi propri, adeguati e sufficienti.

Il Servizio di Asilo Nido Comunale è definito dall'art. 53 del Regolamento regionale n. 4/2007 ed s.m.i. *come un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, aperto a tutte le bambine e i bambini in età compresa tra i 3 e i 36 mesi, che concorre con la famiglia alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e a garanzia del diritto all'educazione nel rispetto della identità individuale, culturale e religiosa. L'asilo nido costituisce, inoltre, servizio di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie, quale strumento a supporto di una migliore organizzazione dei nuclei familiari.*

*L'asilo nido garantisce il diritto all'inserimento e all'integrazione dei bambini diversamente abili, secondo quanto previsto all'articolo 12 comma 5 della l. n. 104/1992, e per essi, anche in collaborazione con i servizi competenti della ASL vengono definiti progetti educativi specifici."*

L'Asilo nido, quale servizio socio-educativo indirizzato alla crescita e alla socializzazione del minore, quale sostegno alla famiglia per la conciliazione dei tempi lavorativi e per lo svolgimento delle funzioni educative e quale valido luogo d'incontro e di collaborazione tra bambini, genitori ed educatori, persegue i seguenti obiettivi:

- promuovere lo sviluppo psico-fisico, cognitivo, affettivo e sociale del bambino;
- sostenere il processo di crescita del bambino nel graduale raggiungimento dell'autonomia personale, nel pieno rispetto di bisogni, tempi e ritmi di ogni bambino/a nonché le sue dimensioni e modalità di sviluppo;
- stimolare lo sviluppo di capacità e l'acquisizione di conoscenze in un ambiente organizzato sereno e accogliente;
- favorire l'instaurarsi di relazioni significative tra bambini ed adulti;
- offrire sostegno alle famiglie nel loro compito educativo garantendo assistenza sul piano psicologico, pedagogico, emozionale e sociale;
- garantire un adeguato inserimento dei minori in difficoltà e/o appartenenti a famiglie portatrici di problematiche sociali;
- prevedere il coinvolgimento delle famiglie nella definizione e realizzazione dei progetti educativi;
- offrire momenti formativi e di confronto per le famiglie di tutti gli utenti dell'asilo su tematiche educative, sociali o sanitarie di particolare interesse;
- stimolare e cooperare alle scelte socio-ambientali ed economiche degli amministratori locali per lo sviluppo di una migliore qualità della vita dell'infanzia;



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida

- promuovere modalità di integrazione e di scambio con tutte le realtà educative presenti sul territorio ed in particolare con la scuola dell'infanzia in modo da promuovere ed agire attraverso un lavoro di rete, nel rispetto delle funzioni che ciascun attore può svolgere;
- collaborare con i servizi sociali del Comune e i servizi specialistici dell'ASL per la realizzazione di progetti educativi che tengano conto delle necessità dei bambini e dei singoli percorsi di crescita.

#### **Art. 4**

##### **LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il Servizio sarà espletato presso i locali nella struttura di proprietà comunale situata in Via G. D'Annunzio, n. 1, come da planimetria allegata al presente capitolato e contraddistinta dalla lettera "A".

#### **Art. 5**

##### **IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata di 3 anni dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla data di effettivo avvio del servizio. L'importo complessivo a base d'asta dell'appalto, prestazioni professionali, spese e oneri, è pari ad € 1.450.393,92 oltre Iva a norma di legge se e in quanto dovuta. Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D.Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze.

Nel rispetto delle direttive e degli standard previsti dalla Regione Puglia, e di quanto suddetto in relazione alle attività proprie del Servizio di Asilo Nido le stesse devono essere svolte, al minimo, mediante le seguenti figure professionali:

- a) n. 1 Coordinatore per n. 470 ore annuali
- b) n. 10 Educatori Professionali per n. 16.920 ore annuali
- c) n. 4 Ausiliari per n. 6.768 ore annuali
- d) n. 1 Cuoco per n. 470 ore annuali

Le figure professionali suddette dovranno assicurare ore complessive di attività, su base annuale, al minimo in numero di 24.628 ore.

Resta inteso che verranno liquidate le ore solo in presenza di effettive attività svolte.

Il monte ore complessivo potrà essere rideterminato in seguito all'applicazione del ribasso d'asta sul costo orario del servizio posto a base di gara, al fine di utilizzare interamente la risorsa finanziaria disponibile per il servizio. Il costo orario del servizio messo a base di gara remunererà tutte le attività, le prestazioni, gli oneri aziendali previsti dall'appalto e messi a carico dell'aggiudicatario e comprende anche l'utile d'impresa.

Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta. È esclusa la possibilità di rinnovo tacito. L'impresa aggiudicataria, in caso di proroga espressa da parte dell'Amministrazione giudicatrice, è impegnata a garantire, anche dopo la scadenza dei termini come sopra indicati, agli stessi patti e condizioni la continuità del servizio.

#### **Art.6**

##### **PRESTAZIONI**

I bambini ammessi al servizio asilo nido comunale devono essere suddivisi in sezioni omogenee per età, così come previsto dalla normativa regionale vigente.

La struttura deve avere un coordinatore pedagogico, responsabile dell'intera équipe educativa, del corretto funzionamento dei servizi oggetto del presente capitolato. Il coordinatore deve garantire che le attività erogate dal nido siano coerenti alle indicazioni comunali, regionali e dell'ASLBAT.

Il personale richiesto per l'organizzazione dell'attività di asilo nido sono:



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida

- **Gli educatori:** in misura minima di 1 educatore ogni 5 bambini iscritti di età compresa tra i 3 e 12 mesi, di 1 educatore ogni 8 bambini iscritti di età compresa tra i 13 e i 24 mesi, di 1 educatore ogni 10 bambini di età compresa tra i 25 e 36 mesi.

- **Il personale addetto ai servizi generali,** il rapporto personale-bambini è di 1 addetto ai servizi generali per 20 bambini iscritti.

- **Personale dedicato per la cucina,** considerato che i pasti verranno preparati all'interno della struttura.

In presenza di bambini diversamente abili il rapporto operatore-bambino deve essere di 1 educatore per 1 bambino.

Se la struttura accoglie anche minori con problematiche psico-sociali, nella equipe devono essere presenti anche educatori professionali, ex Decreto n. 520/1998, nonché le altre figure professionali adeguate in relazione alle prestazioni sociosanitarie richieste. Le eventuali prestazioni sanitarie sono erogate dal Servizio Sanitario Regionale, nel rispetto del modello organizzativo vigente.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire il servizio educativo e gestionale dell'asilo nido nel rispetto e secondo le modalità previste dalla normativa nazionale e regionale, nonché nel rispetto di quanto contenuto nel presente Capitolato d'appalto, nel progetto educativo e gestionale presentati in sede di gara.

L'operatore economico aggiudicatario, mediante il proprio personale, deve assicurare incontri con i genitori propedeutici alla fase d'inserimento, per la conoscenza reciproca, per la presentazione delle modalità e degli orari di funzionamento, per la conoscenza della struttura e dei tempi e delle modalità proprie dell'inserimento.

L'operatore economico aggiudicatario deve programmare incontri di gruppo con le famiglie dei bambini frequentanti e l'elezione degli stessi.

L'operatore economico aggiudicatario deve predisporre un programma di attività settimanale e mensile, per scandire i diversi momenti della giornata ed offrire all'utente un ventaglio di opportunità, di attività e proposte differenziate.

L'organizzazione del servizio di Asilo Nido dovrà essere improntato a criteri di flessibilità, responsabilità e collaborazione di tutto il personale e deve essere costantemente sottoposta a verifica e valutazione, fra l'altro, in relazione:

- alle esperienze ed esigenze dei bambini e delle bambine;
- alla sperimentazione riferita alla ricerca psico-pedagogica,
- all'aggiornamento permanente degli operatori e delle operatrici.

Questa Amministrazione, avuto riguardo al numero max di utenti contenuti contestualmente nella struttura e agli obiettivi da raggiungere, lascia libero l'operatore economico partecipante alla gara di produrre la migliore offerta gestionale, nei modi e termini di accettazione da parte di questa Amministrazione.

### **1. ATTIVITÀ EDUCATIVE**

Sono di competenza dell'operatore economico aggiudicatario:

- la programmazione di attività educative e di apprendimento, rispondenti ai bisogni di crescita sul piano psicologico intellettuale e fisico dei bambini nella fascia di età di età 3 mesi-3 anni, volte a favorire lo sviluppo cognitivo e fisico/motorio dei bambini;
- l'organizzazione di attività ludiche volte a favorire lo sviluppo emotivo e sociale dei bambini;
- l'organizzazione pedagogica e funzionale degli spazi interni ed esterni e dei materiali in relazione agli obiettivi educativi individuati;
- l'organizzazione del lavoro dell'equipe educativa;
- la gestione delle relazioni e delle comunicazioni con le famiglie;
- il raccordo e collaborazione con gli altri servizi educativi presenti sul territorio;



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida

- l'attività di assistenza, vigilanza, cura e igiene personale dei bambini;
- la fornitura di materiale ludico e didattico di uso corrente quale cancelleria, colori, materiali per la manipolazione e quanto necessario per lo svolgimento delle attività di cui sopra.

Nell'espletamento delle attività del servizio di Asilo Nido, l'operatore economico aggiudicatario dovrà avvalersi della collaborazione di un **Pediatra**, il quale effettua la visita propedeutica all'inserimento del bambino nella struttura. Lo stesso dovrà eseguire visite semestrali per accompagnare lo sviluppo psico-fisico del bambino nonché vigilare sulle tabelle dietetiche per l'alimentazione dei bambini. Resta salva la possibilità di un suo intervento al verificarsi di episodi straordinari.

## **2. SERVIZIO MENSA (PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE PASTI)**

L'operatore economico aggiudicatario deve provvedere alla fornitura preparazione e somministrazione dei pasti direttamente nei locali della cucina della struttura dell'Asilo Nido Comunale in via D'Annunzio n. 1, di proprietà della Stazione Appaltante e data in uso all'operatore economico.

L'operatore economico aggiudicatario, sulla base del benchmarking effettuato sul numero di pasti erogati durante la vigenza del pregresso affidamento, dovrà fornire un numero presunto, per il triennio, pari a n° **37050**, nella cui preparazione ha l'obbligo di utilizzare prodotti provenienti da aziende leader e certificati, di prima qualità e scelta, al fine di realizzare forme avanzate di sicurezza ed equilibrio nutrizionale.

**Questa Amministrazione liquiderà l'importo unitario del pasto solo in presenza di effettiva somministrazione degli stessi in presenza dei piccoli utenti del servizio.**

Il servizio comprende:

- a. approvvigionamento delle derrate alimentari.
- b. preparazione dei pasti secondo le tabelle dietetiche approvate dagli organi competenti.
- c. diete speciali in bianco.
- d. indicazioni dietetiche per intolleranza celiaca.
- e. igiene della produzione, stoccaggio e controllo degli alimenti.
- f. manipolazione e cottura.
- g. riciclo e conservazione delle derrate.
- h. licenze, autorizzazioni e obblighi normativi.

**a. Approvvigionamento delle derrate alimentari:** L'approvvigionamento di generi alimentari è a totale carico dell'operatore aggiudicatario, dovranno essere utilizzati preferibilmente prodotti biologici, compresi i prodotti IGP e DOP. L'elenco dei fornitori dovrà essere trasmesso a questa Amministrazione prima dell'avvio del servizio. Le derrate alimentari devono avere confezione ed etichettature conformi alle leggi vigenti. Non sono ammesse etichettature incomplete e non in lingua italiana.

**b. Preparazione dei pasti secondo le tabelle dietetiche approvate dagli organi competenti:** I menù proposti giornalmente devono corrispondere, per tipo, qualità e quantità a quelli indicati nell'allegato al presente capitolato contraddistinto dalla lettera "B", che dovranno essere sottoposte all'attenzione del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) di competenza, per le relative autorizzazioni.

Per gli utenti di età compresa tra 3 e 12 mesi, la preparazione dei pasti dovrà essere conforme alle tabelle personalizzate predisposte dal pediatra.

Qualunque modifica ai menù dovrà comunque seguire il principio di equivalenza nutrizionale ed economica.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di esporre il menù nel locale di distribuzione e provvederà a consegnarne copia a tutti gli utenti che ne faranno richiesta.



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida

**c. Diete speciali in bianco:**L'operatore aggiudicatario si impegna:

- a preparare diete speciali, in aderenza al menù settimanale, per comprovate situazioni patologiche, richiesta dall'utenza mediante presentazione di certificato medico al coordinatore;
- a fornire diete, dietro specifica richiesta dei genitori, per esigenze etico - religiose;
- a preparare diete "in bianco" qualora venga fatta richiesta al coordinatore entro le ore 9,00 dello stesso giorno.

**d. Indicazioni dietetiche per intolleranza celiaca:**Tutte le pietanze dietetiche per bambini celiaci dovranno essere preparate e cotte separatamente da quelle destinate ad altri utenti.

Per la preparazione devono essere utilizzati esclusivamente prodotti dietetici e prodotti del commercio privi di glutine.

**e. Igiene della produzione, stoccaggio e controllo degli alimenti:**La produzione dei pasti, deve rispettare gli standard igienici previsti dalle Leggi vigenti con particolare riferimento a quanto disposto dal D.lgs 193/2007 e del regolamento CE 852/1994 (ex D.Lgs 155/97) e dal sistema HCCP e s.m.i.. Le linee di processo devono essere predisposte in modo tale da evitare contaminazioni. Deve essere assicurata la sicurezza degli alimenti e garantire che siano individuate, applicate, mantenute ed aggiornate le opportune procedure di sicurezza, avvalendosi dei principi su cui è basato il sistema H.A.C.C.P..

L'operatore economico aggiudicatario deve assicurare personale formato per la gestione del servizio preparazione pasti. Deve, altresì, assicurare personale formato per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature presenti nei locali adibiti alla preparazione degli stessi. I dati relativi ai controlli devono essere registrati, aggiornati e tenuti a disposizione dell'autorità sanitaria incaricata dell'effettuazione dei controlli ufficiali, nonché da persone di fiducia incaricati dall'Amministrazione comunale.

**f. Manipolazione e cottura:**Tutte le operazioni di manipolazione e cottura degli alimenti devono mirare ad ottenere standard elevata di qualità igienica, nutrizionale e sensoriale. La cottura di tutti i cibi, compresi quelli per le diete speciali, deve essere effettuata solo in pentole in acciaio inox o in vetro pirex. Non possono essere utilizzate pentole in alluminio.

**g. Riciclo e conservazione delle derrate:**E' vietata ogni forma di riciclo dei cibi preparati nei giorni antecedenti al consumo. Pertanto tutti i cibi erogati dovranno essere preparati in giornata. La eventuale conservazione delle derrate alimentari deve essere effettuata in conformità alle vigenti leggi in materia.

**h. Autorizzazioni ed obblighi normativi:**L'Appaltatore deve essere in possesso di tutte le autorizzazioni prescritte e dei nulla osta rilasciati da parte delle Autorità competenti, necessari per l'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato secondo le normative vigenti.

Ad inizio appalto e successivamente ogni qualvolta fosse richiesto dalle vigenti leggi, l'aggiudicatario è tenuto ad espletare quanto previsto dalla procedura di denuncia di inizio attività.

### **3. SERVIZI DI PULIZIA LOCALI**

L'aggiudicatario deve garantire l'ottimale gestione del servizio di asilo nido.

Tutta l'attrezzatura necessaria e i materiali per lo svolgimento dei lavori di pulizia, nonché il materiale di consumo e gli accessori dei bagni è a completo carico della ditta appaltatrice, la quale si impegna ad assicurarsi che siano tutti conformi alle norme di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) e a custodirli e conservarli in luogo idoneo.



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi o comunque nocivi per l'ambiente. Tutti i prodotti usati per esplicitare i lavori di pulizia in oggetto, dovranno essere di prima qualità ed idonei ai vari tipi di superfici da pulire e sanificare.

Le pulizie dovranno riguardare tutti i locali della struttura, gli arredi e le attrezzature, i giochi e dovranno essere eseguite a regola d'arte in modo da non danneggiare i pavimenti, i rivestimenti, le vernici, i mobili, le attrezzature e gli altri oggetti esistenti nei locali.

Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità). Ciascun prodotto dovrà essere accompagnato dalla relativa "Scheda di Sicurezza" prevista in ambito UE, che dovrà essere custodita presso il nido. Tutti i prodotti, le attrezzature ed i macchinari dovranno essere riposti in un luogo chiuso a cui potrà avere accesso solo il personale della ditta aggiudicataria.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà inoltre provvedere preferibilmente a:

- smaltimento dei rifiuti, attuando la differenziazione degli stessi e depositandoli negli idonei contenitori;
- servizio di lavanderia (con riferimento alla biancheria utilizzata dal personale e di quella necessaria alla gestione organizzativa del servizio, con esclusione degli indumenti personali dei bambini);
- pulizia e riordino dell'area esterna antistante l'ingresso dell'asilo nido dello spazio verde utilizzato per le attività esterne.

#### **4. FORNITURE DI MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di Asilo Nido comunale deve assicurare l'espletamento di tutte le attività previste dall'art. 53 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i., preso atto che l'operatore aggiudicatario avrà a disposizione tutto il materiale, attrezzature quali risulta **dall'allegato inventario** al presente capitolato allegato e contraddistinto dalla lettera "C". L'operatore economico per il regolare svolgimento del servizio di asilo nido si impegna ad integrare quanto ricevuto, qualora non sufficiente o inadeguato, i seguenti materiali di consumo:

- fornitura delle stoviglie per la consumazione dei pasti nonché del tovagliato;
- fornitura di arredi, attrezzature e materiali necessari per l'accoglienza, le attività socio educative - formative, le attività ludiche;
- fornitura della biancheria necessaria per l'espletamento delle diverse funzioni e attività dell'asilo nido (asciugamani, lenzuola, coprimaterassi, coperte, federe tovaglie, bavaglini e quant'altro non faccia parte del corredo personale del bambino, etc..) in quantità adeguato al numero dei bambini;
- fornitura dei materiali igienico sanitari (creme, detersivi, lenzuolini monouso per fasciatoi, ecc) dei materiali di pronto soccorso e di quant'altro necessario allo svolgimento dei servizi;

#### **Art. 7**

##### **DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il Servizio Asilo Nido è rivolto a bambini/e di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, residenti nel Comune di Barletta o con dimora temporanea in questo Comune.

#### **ART. 8**

##### **ACCESSO ALLE PRESTAZIONI**

L'accesso al Servizio di Asilo Nido comunale è regolamentato da apposito Disciplinare approvato con delibera di G.C. n. 113 del 28.05.2009. La richiesta d'accesso al servizio di asilo nido viene presentata dai genitori ed è rivolta al Comune di Barletta.

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga ad accettare tutte le condizioni che eventualmente andassero a modificare i requisiti e le modalità di accesso ai servizi.



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida

Successivamente all'ammissione, vi sarà la presa in carico così come di seguito riportato:

- per ogni bambino ammesso l'Educatore in collaborazione del Coordinatore provvede alla valutazione e stesura del piano educativo che indichi gli obiettivi a breve e medio termine, le prestazioni, le persone coinvolte, i tempi di realizzazione e le verifiche da condividere in équipe;
- la documentazione del programma di lavoro, dell'evoluzione delle attività, degli eventuali cambiamenti di obiettivi e delle prestazioni a seguito della valutazione degli interventi.

Ogni qualvolta, nel rispetto del disciplinare di ammissione, si renderà libero uno dei posti, il Coordinatore del servizio lo comunicherà al direttore dell'esecuzione che provvederà alla sostituzione secondo le modalità previste dal citato disciplinare.

Tutta la documentazione relativa ai bambini ammessi deve essere depositata presso il Settore Servizi Sociali, al quale per via informatica (posta elettronica/PEC), dovrà essere trasmessa la documentazione aggiuntiva.

L'operatore economico aggiudicatario non ha alcuna autonomia in merito alla selezione dei bambini ammessi al servizio in quanto di esclusiva spettanza dell'Amministrazione comunale.

#### **Art.9**

##### **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di Asilo Nido comunale dovrà essere realizzato ogni anno nel periodo compreso dal 1 Settembre al 31 Luglio con esclusione del mese di Agosto e dei seguenti giorni: tutte le festività e la vigilia di Natale e Capodanno.

Il servizio mensa è assicurato dal lunedì al venerdì, con esclusione del sabato.

L'orario di apertura dell'Asilo nido deve adeguarsi alle esigenze delle famiglie interessate, l'orario indicativo di funzionamento del servizio è dalle ore 7,30 alle ore 16,30 dal lunedì al venerdì, il sabato, invece, dalle ore 7,30 alle ore 12,30.

Gli orari potranno variare in base alle seguenti tipologie:

- a) Asilo Nido tempo lungo con mensa ore 7,30- 16,30,
- b) Asilo Nido tempo normale con mensa ore 7,30- 14,30,
- c) Asilo Nido tempo corto meridiano senza mensa ore 7,30- 12,00,
- d) Asilo Nido tempo corto antimeridiano senza mensa ore 12,30-16,00.

L'ingresso quotidiano è fissato dalle ore 7,30 alle ore 9,00.

L'orario di uscita, a seconda della tipologia scelta dall'utente, può variare indicativamente dalle ore 12,00 alle ore 12,30 o dalle 16,00 alle 16,30 nella tipologia "Tempo Corto"; dalle ore 14,00 alle 14,30 nella tipologia "Tempo Normale"; dalle ore 16,00 alle ore 16,30 nella tipologia "Tempo Lungo".

#### **Art. 10**

##### **PERSONALE E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

L'impresa appaltatrice garantisce il regolare e puntuale adempimento del servizio oggetto del presente appalto, utilizzando operatori in possesso di titoli previsti dalla normativa vigente. L'impresa dovrà fornire l'elenco nominativo e la qualifica degli operatori in forza, e per ciascuno di essi, la qualificazione ed il curriculum vitae, comprensivo degli studi, delle attività formative- professionali.

L'impresa dovrà garantire la continuità di presenza del personale impiegato per lo svolgimento del servizio e che le assenze, a qualsiasi titolo, dello stesso siano sostituite da operatori in possesso dei titoli previsti dalla normativa. L'impresa dovrà impegnarsi a svolgere corsi di aggiornamento per proprio personale, in modo autonomo o partecipando ad iniziative analoghe promosse da altri Enti pubblici.

Per la realizzazione del Servizio l'Aggiudicatario metterà a disposizione il seguente personale:



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida

- A. N. 1 Coordinatore, livello D3/E1.** Il Coordinatore deve essere in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali previsti dall'art. 46 del R.R. n° 4/2007 e s.m.i., nonché di documentata esperienza lavorativa nel ruolo specifico di coordinatore di strutture o servizi socio -- assistenziali, non inferiore ad un semestre. Sono destinate al Coordinatore n. 1.410 nel triennio
- B. N 10 Educatori Professionali, livello D2,** che dovranno essere in possesso dei titoli di studio previsti dall'art. 46 del R.R. n° 4/2007 e s.m.i. ed esperienza professionale almeno semestrale nei servizi/strutture socio educativi. Le figure professionali suddette dovranno assicurare ore complessive di attività, su base annuale, al minimo di 50.760 nel triennio.
- C. N. 4 Ausiliari, livello B1** dovrà essere in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente. Le figure professionali suddette dovranno assicurare ore complessive di attività, su base annuale, al minimo di n. 20.304 ore nel triennio.
- D. N. 1 Cuoco, livello C1** dovrà essere in possesso del diploma dell'Istituto alberghiero e/o corsi di specializzazione legalmente riconosciuti. La figura professionale suddetta dovrà assicurare ore complessive di attività, su base annuale, al minimo di n. 1.410 ore nel triennio.

**10.1 Coordinamento.** Il Coordinatore dovrà controllare e sovrintendere all'operato di tutto il personale, secondo le modalità stabilite dal capitolato speciale d'appalto, dall'offerta tecnica dell'operatore aggiudicatario, dal contratto e dalla programmazione mensile che si andrà a condividere con l'A.C.. Sarà compito del coordinatore riorganizzare i servizi in caso di assenze impreviste degli operatori e verificare che il personale si attenga alle istruzioni ricevute.

Al Coordinatore sono attribuite, solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, le funzioni di:

- coordinamento e l'integrazione interna ed esterna delle varie iniziative dei servizi suddetti (facilitando i rapporti con le altre figure professionali e con le altre attività, interagendo con gli altri servizi territoriali che si occupano di minori e delle loro famiglie);
- organizzazione generale del servizio di riferimento, pianificazione, controllo e vigilanza sul funzionamento dello stesso, essendo responsabile per quanto attiene alla programmazione educativa delle attività, dell'organizzazione e del personale;
- programmazione educativa del nido, in sintonia con le indicazioni espresse dagli educatori, controllandone l'attuazione;
- definizione del modello organizzativo, predisponendo i turni di servizio, gli orari, i congedi, verificando e controllando l'assetto operativo della struttura organizzativa;
- verifica e approvazione delle proposte di ripianificazione interna delle attività gestite (relazionare mensilmente al direttore dell'esecuzione, in merito alle attività dei servizi erogati);
- promozione della continuità educativa;
- vigilanza e coordinamento di tutte le operazioni d'igiene e sanificazione dell'immobile;
- vigilanza sulla cura ed igiene dei bambini e degli operatori;
- cura dei rapporti con l'Amministrazione Comunale, con le altre Istituzioni del territorio, in particolare con le scuole dell'infanzia;
- valutazione dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi con attività propositiva atta a trovare soluzioni utili al loro miglioramento;
- partecipare ai momenti di definizione delle strategie e delle modalità di intervento, alle fasi d'inserimento degli utenti, all'elaborazione dei piani di intervento personalizzati, alla verifica dei risultati, collaborando con il direttore dell'esecuzione,
- gestire con gli Educatori di riferimento i colloqui con le famiglie.

**10.2 Il Personale Educativo** Gli Educatori dovranno:



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida

- gestire attraverso un'attenta e collegiale programmazione il soddisfacimento dei bisogni affettivi, cognitivi e relazionali dei bambini;
- provvedere alle cure quotidiane dei bambini, valorizzando gli aspetti di relazioni in momento quali il cambio, il pasto, il sonno, curando la qualità del rapporto adulto/bambino;
- mantenere un dialogo continuo con le componenti che formano l'ambiente familiare e sociale del bambino, favorendo scambi tra questi e l'Asilo Nido al fine di assicurare continuità al processo educativo in atto;
- realizzare i progetti educativi;
- realizzare le condizioni necessarie all'armonioso sviluppo dei bambini in rapporto alle loro esigenze specifiche mediante verifica permanente dei risultati e il continuo aggiornamento professionale;
- partecipare ai momenti di verifica e di discussione dell'attività,
- partecipare ai colloqui con il Coordinatore e le famiglie.

### **10.3 Personale ausiliario**

Il personale ausiliario svolge compiti di pulizia e riordino degli ambienti e dei materiali, collabora con il personale Educativo alle attività di cura rivolte ai bambini, alla manutenzione dei luoghi e cose, preparazione dei materiali didattici e al buon funzionamento dell'attività complessiva dei servizi. Svolge altresì, in collaborazione con gli educatori, anche i compiti relativi alla distribuzione della mensa.

Le funzioni ausiliarie devono essere organizzate in modo da garantire, in relazione all'orario di apertura e chiusura del servizio, il supporto nel momento dell'accoglienza dei bambini e delle attività didattiche, l'attività di ristorazione, la pulizia e il riordino degli ambienti

### **10.4 Personale addetto alla cucina**

Al cuoco/a competono in via minimale, le seguenti funzioni:

- preparazione giornaliera dei pasti,
- responsabilità sul consumo e sulla scadenza delle derrate alimentari;
- responsabile dell'ordine e della pulizia del locale cucina

Tutto il personale adibito alla realizzazione del servizio di Asilo nido dovrà frequentare i corsi di formazione e di aggiornamento del personale alimentarista ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n.22 del 24.07.07 e s.m.i.; dovrà, pertanto, conoscere le norme di igiene della alimentazione e produzione pasti.

## **Art. 11**

### **PRESCRIZIONI INERENTI IL PERSONALE E FUNZIONI DELL'IMPRESA**

L'impresa si obbliga ad osservare per tutti i propri operatori impiegati, le norme e le prescrizioni dettate dalle leggi, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza e quant'altro previsto a favore dei lavoratori stessi, assicurando il rispetto dei minimi contrattuali, nonché delle prescrizioni e degli accordi contrattuali e sindacali vigenti.

### **11.1 Doveri del personale**

Gli operatori impegnati a svolgere i servizi oggetto dell'appalto dovranno:

- a) svolgere il servizio con impegno, diligenza, professionalità e mantenere un contegno riguroso e corretto nei confronti dei beneficiari e dei servizi;
- b) mantenere la riservatezza nonché il segreto professionale su tutte le questioni concernenti le prestazioni ad essi affidate e su fatti e circostanze di cui vengono e conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida

- c) compilare le schede orarie giornaliere e settimanali e tutta la documentazione per quanto di competenza;
- d) comunicare con tempestività ai referenti dei servizi sociali eventuali disservizi o fatti che ostacolano il regolare svolgimento degli interventi;
- e) non apportare modifiche all'orario di lavoro o a qualsiasi altra direttiva impartita dai servizi sociali senza la formale autorizzazione da parte degli stessi;
- f) partecipare ai momenti di programmazione e verifica congiunti sull'andamento del servizio sotto il profilo della qualità, efficacia, economicità e raggiungimento degli obiettivi con frequenza almeno mensile;
- g) assicurare l'erogazione delle prestazioni anche in caso di vertenze aziendali e/o agitazioni sindacali;
- h) assicurare l'efficienza ed efficacia del servizio mediante l'utilizzo di strumenti gestionali: cartelle singolo utente, programma orari, programma attività giornaliere, settimanali e mensili; etc.
- i) garantire il mantenimento di rapporti con le famiglie degli utenti, con i servizi Sociosanitari e con le istituzioni e le forme associative del territorio;
- j) l) attivare e sostenere uno specifico canale di comunicazione con gli Uffici Comunali per il controllo, la verifica e la riprogrammazione degli interventi.

E' vietato al personale dell'aggiudicatario prestare servizi retribuiti a titolo personale agli utenti in carico al Servizio.

### **11.2 Continuità del personale**

L'impresa appaltatrice è tenuta a garantire la continuità degli operatori individuati ed indicati all'avvio del servizio, limitando al massimo avvicendamenti ed ogni altro elemento di disfunzione. L'appaltatore deve, in sede di offerta, illustrare le modalità con le quali è prevista la sostituzione temporanea del personale operativo, in modo da garantire sempre la continuità del servizio, con personale in possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente.

In caso di assenza temporanea del personale, il Coordinatore provvederà alla sostituzione dello stesso, comunicando tempestivamente la sostituzione in forma scritta al Settore Servizi Sociali.

Nel caso in cui l'assenza divenga definitiva, il personale sostituito dovrà possedere la medesima qualifica. Per circostanze non prevedibili e non rientranti fra le fattispecie previste le parti concorderanno specifiche modalità risolutive.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di esprimere il proprio parere circostanziato, con diritto di veto motivato, sul personale impiegato a regime continuativo dall'appaltatore. L'appaltatore si impegna, altresì, a sostituire il personale – anche impiegato per sostituzioni temporanee che, a motivato giudizio scritto dell'Amministrazione comunale, si dimostrasse non più idoneo, o la cui presenza venisse a costituire grave pregiudizio per l'utenza.

Il personale dovrà essere sempre presente negli orari concordati e dovrà firmare su apposito foglio di servizio l'ora di inizio e l'ora di fine lavoro. Tale documentazione dovrà essere allegata alla fattura mensile e costituirà documento utile per il calcolo delle ore prestate e da fatturare nel mese, nonché ai fini del controllo.

All'Ente appaltante è riconosciuto il diritto di contestare eventuali infrazioni lesive dei diritti dei lavoratori. L'impresa si impegna in proposito, a favore, a richiesta dell'Ente ed entro il termine fissato dal medesimo, la documentazione attestante l'osservanza di tutti gli obblighi medesimi.

L'Ente appaltante rimane comunque del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore e il personale da questo dipendente.

L'impresa aggiudicataria è inoltre responsabile del buon andamento del servizio affidato e delle passività in cui l'Ente dovesse incorrere per l'inosservanza di obblighi a carico suo e del personale dipendente.



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida

L'impresa aggiudicataria è obbligata, in caso di astensione dal lavoro totale o parziale da parte del proprio personale, a mettere in essere tutte le misure atte ad assicurare la continuità e la regolarità del servizio assunto, adeguandosi peraltro alle eventuali disposizioni dell'Ente.

### **11.3 Documentazione di servizio**

L'operatore economico aggiudicatario, mediante il proprio personale addetto, è responsabile della corretta esecuzione di quanto previsto dal presente capitolato e dall'offerta tecnica prodotta in sede di gara, dell'organizzazione e gestione dei mezzi e delle risorse umane e delle attività, obbligandosi al mantenimento del rapporto fra bambini e operatori qualificati.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà assicurare la puntuale corrispondenza dell'attività svolta al presente capitolato, al progetto tecnico presentato in sede di gara, alla programmazione mensile.

L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di predisporre un programma preventivo mensile delle attività da espletare che invierà al Direttore dell'Esecuzione.

La presenza in servizio del personale dovrà essere riportata su apposito registro, sul quale dovrà essere indicato oltre il nominativo e la qualifica del lavoratore, anche l'orario di servizio dello stesso e la firma autografa.

Giornalmente dovrà essere compilata dall'operatore economico aggiudicatario una scheda contenente nel dettaglio gli orari e le prestazioni effettuate dal personale, che dovrà sottoscriverla. Le suddette schede dovranno essere trasmesse, a mezzo posta elettronica al Settore Servizi Sociali giornalmente, per le opportune verifiche di congruità e di coerenza con i piani di lavoro del mese.

L'operatore economico aggiudicatario presenterà a cadenza mensile una relazione mensile sull'andamento del servizio con proposte migliorative su eventuali criticità dello stesso, evidenziando eventuali carenze o difficoltà, avanzando suggerimenti o proposte per il miglioramento dello stesso; alla stessa sarà allegato l'elenco dell'utenza in carico mensilmente e l'attività complessiva svolta; la relazione sullo stato delle attività dovrà contenere i dati statistici del servizio e le varie proposte per ottimizzarlo, motivandola con una dettagliata analisi socio-pedagogica (la relazione dovrà contenere una dichiarazione liberatoria che consentirà all'A.C. di pubblicarla liberamente sul sito ufficiale del Comune di Barletta al fine di documentare pubblicamente l'attività svolta e garantire trasparenza della stessa).

### **11.4 Rispetto normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e sulle emergenze**

E' a carico dell'impresa appaltatrice ogni obbligo discendente dalla normativa vigente in materia di sicurezza, di igiene e medicina del lavoro ed in particolare alle disposizioni del D.P.R. 547/55, del D.P.R. 303/56, nonché del D.lgs. 81/08, D.lgs. 242/96. E' fatto obbligo alle imprese partecipanti alla gara di precisare che nel redigere l'offerta hanno tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro. L'aggiudicatario dovrà presentare un'autocertificazione nella quale attesta che lo stesso, ha adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro propedeutici all'avvio dell'attività oggetto del presente contratto; e quindi è fatto obbligo all'aggiudicatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di rispettare ed applicare in quanto Datore di Lavoro, tutto quanto previsto dal D. lgs 81/2008.

L'aggiudicatario s'impegna a comunicare in forma scritta, entro 5 giorni precedenti l'avvio del servizio le informazioni, allegare al contratto, con riferimento a:

- Nominativo Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Nominativo del Rappresentante dei Lavoratori;
- Nominativo del Medico Competente;
- Formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto di appalto;



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida

- Dotazioni di protezione individuale;
- Altre informazioni che ritenga utili fornire in merito al proprio servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

## **Art. 12**

### **INADEMPIENZE E CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Sono riconosciute al Comune di Barletta, tramite il direttore dell'esecuzione, e funzionari all'uopo delegati, ampie facoltà di controllo in merito: al buon svolgimento del servizio in termini di regolare funzionamento, efficacia ed efficienza della gestione; al gradimento e soddisfazione degli utenti; ai rendiconti presentati; al rispetto di tutte le norme contrattuali nei confronti del personale impegnato; al rispetto di ogni altra norma prevista dal presente capitolato e dal contratto.

Il controllo può intervenire in qualsiasi momento, senza preavviso, anche durante l'esecuzione del servizio. Qualora si verificassero, da parte dell'impresa appaltatrice, inadempimenti totali o parziali (ritardi nelle prestazioni e/o sostituzioni) o abusi riguardo agli obblighi contrattuali, l'Ente appaltante ha facoltà di applicare fra €. 103,00 e €. 206,00 per ogni giorno di ritardo o per ogni evento. Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite, oltre all'applicazione della penale si procederà alla detrazione degli importi relativi alle prestazioni non effettuate.

Per eventuali inadempienze non contemplate precedentemente, il Comune applicherà penalità variabili da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 giornalieri in rapporto alla gravità del danno arrecato e al ripetersi degli episodi. Le penali applicabili nell'ambito del presente capitolato, saranno decurtate rivalendosi sulla garanzia definitiva.

Le contestazioni per l'applicazione delle penali saranno effettuate per iscritto e trasmesse all'appaltatore con posta elettronica certificata.

L'appaltatore ha facoltà di presentare controdeduzioni entro 5 giorni dal ricevimento della contestazione; la loro adeguatezza o meno sarà valutata da detto Servizio. L'Ente appaltante si riserva di dichiarare risolto in tronco il contratto quando, per la terza volta anche non consecutiva, abbia dovuto contestare deficienze del servizio o abbia dovuto richiamare la Cooperativa all'osservanza degli obblighi contrattuali.

Il contratto è invece risolto "ipso facto ed iure" ad insindacabile giudizio dell'Ente e con semplice comunicazione scritta, nei seguenti casi:

- in caso di subappalto totale o parziale del servizio senza preventiva autorizzazione scritta dell'Ente;
- in caso di danneggiamento volontario di cose o beni dell'Amministrazione;
- in caso di divulgazione di notizie e/o documenti relativo allo svolgimento delle attività e/o allo stato degli utenti del servizio;
- in caso di abbandono di fatto del servizio senza giustificato motivo;
- quando incorra in grave provata indegnità;
- in caso di inadempimento contrattuale che comporti disservizi per l'Ente;
- per gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanate dall'impresa nonostante diffide formali dell'Amministrazione;
- per l'impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- per violazione dei profili orari stabiliti dalla responsabile del servizio o effettuazione del servizio fuori dai tempi convenuti.

Qualsiasi danno provocato al patrimonio dell'Ente in dipendenza del rapporto oggetto dell'appalto comporterà l'obbligo di risarcimento da parte della impresa aggiudicataria. Le penali ed il risarcimento



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida

danni di cui al presente articolo sono recuperate trattenendo la relativa somma sul pagamento delle più prossime fatture addebitate all'Ente, fino a concorrenza della somma da recuperare.

L'impresa appaltatrice dovrà nominare, entro 15 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, un proprio rappresentante in loco munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi controversia che possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto. In caso di omissione l'Ente appaltante avrà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto e, conseguentemente, di adottare i provvedimenti e di esercitare tutte le azioni previste dal presente articolo. Sarà inoltre facoltà dell'amministrazione appaltante affidare ad altra impresa l'esecuzione delle prestazioni che l'appaltatore non avesse eseguito in conformità degli obblighi contrattuali o che si fosse rifiutato di eseguire, ponendo a carico dello stesso le spese relative.

### **Art. 13**

#### **OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO**

Per svolgere l'attività appaltata l'impresa appaltatrice dovrà impegnare esclusivamente personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali e antinfortunistiche, compresa la responsabilità civile verso terzi. L'impresa appaltatrice si impegna, per il fatto stesso di partecipare alla gara, ad esibire, a richiesta dell'Ente, la documentazione attestante l'osservanza di tutti gli obblighi suddetti.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione incondizionata da parte dell'impresa concorrente, dei seguenti obblighi:

- a) nell'esecuzione delle prestazioni, che formano oggetto del presente appalto, è fatto obbligo di applicare e osservare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il proprio personale (dipendenti e/o soci lavoratori) ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia nonché ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione;
- b) L'Ente appaltante potrà verificare i libri paga in ogni momento; in caso di inottemperanza agli obblighi di cui al presente articolo, accertata o su segnalazione, l'Amministrazione comunicherà alla Cooperativa e nel caso anche all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa appaltatrice delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'impresa appaltatrice non può opporre eccezioni all'Amministrazione né ha diritto al risarcimento dei danni.

### **Art.14**

#### **DANNI E RISCHI- ASSICURAZIONI**

L'aggiudicatario è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla legge sull'assicurazione del personale, infatti sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario le provvidenze per evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose nell'esercizio del servizio, ivi compresa la stipula di assicurazioni di legge. La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per i danni, gli infortuni o ogni altro evento pregiudizievole che dovesse accadere agli utenti o a terzi o alle loro cose durante l'esecuzione del servizio, da qualsiasi causa determinati.

L'impresa aggiudicataria dovrà comunque provvedere all'accensione di una polizza assicurativa apposita e specifica (Servizio di Asilo Nido) per la copertura di R.C.T. dell'impresa nei confronti dell'Ente, per i danni derivanti dalle attività svolte dall'impresa e/o dai suoi operatori per un massimale almeno pari al valore complessivo dell'appalto, esonerando in maniera assoluta l'Ambito di qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio per tutta la sua durata. L'aggiudicatario si



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida

assume ogni più ampia responsabilità civile in caso di infortuni, sia al proprio personale addetto ai servizi che a terzi, che per fatto proprio o dei propri dipendenti possano derivare, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni privati, intendendo escludere ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale in merito, in considerazione della piena autonomia di gestione con cui si concede il servizio.

La documentazione probatoria relativa a tali assicurazioni dovrà essere esibita all'atto della sottoscrizione del contratto, e/o all'atto di sottoscrizione del verbale di consegna del servizio e, delle stesse, l'amministrazione comunale provvederà a trattenere copia. Le polizze, con massimali e condizioni, e la relativa quietanza, saranno inviate al Referente comunale del settore servizi sociali, all'inizio della nuova annualità di valenza del contratto.

In caso di danni arrecati a terzi, l'aggiudicatario dovrà darne immediata comunicazione scritta al Comune, fornendo dettagliati particolari.

#### **Art. 15**

##### **SEDE, INVENTARIO, BENI**

L'operatore economico aggiudicatario per svolgere la sua attività, utilizzerà i locali della struttura sita in Via G: D'Annunzio, 1. La struttura è dotata di ambienti e spazi idonei alle attività previste, come da planimetria allegata al presente capitolato, adeguatamente arredata con attrezzature fisse e mobili ed ogni altro strumento utile all'erogazione del Servizio come da inventario, allegato al presente capitolato e contraddistinto dalla lettera "B".

Alla stipula del contratto verrà redatto tra le parti un verbale di consegna degli immobili e dei beni mobili ivi contenuti, di proprietà comunale, che dovranno essere riconsegnati alla scadenza del contratto nelle medesime condizioni; l'aggiudicatario si impegna a sostituire – a propria cura e spese – i beni mobili non più utilizzabili a seguito di manomissione o incuria.

Tutti gli arredi, attrezzature ed ogni altro bene mobile del Servizio di Asilo Nido, sono inventariati a cura dell'Amministrazione Comunale e la relativa documentazione è depositata presso l'Ufficio Economato del Comune.

L'aggiudicatario si impegna alla restituzione di quanto ricevuto in consegna in buono stato, quale risultato di una diligente e adeguata manutenzione. Anche la riconsegna sarà fatta mediante la redazione di un verbale tra le parti. Ove non sia registrato il buon stato manutentivo, l'Amministrazione Comunale opererà congrua ritenzione della cauzione.

L'Amministrazione Comunale potrà, in qualunque momento, ispezionare l'immobile adibito al servizio e chiedere all'aggiudicatario di adottare tutti quei provvedimenti che essa riterrà opportuni per il mantenimento del buon stato manutentivo della struttura, per un migliore servizio agli utenti e per una corretta osservanza degli obblighi contrattuali.

L'operatore economico aggiudicatario, oltre l'attrezzatura e l'arredamento di base ricevuto in consegna e in comodato gratuito, è tenuto a dotare il Servizio di Asilo Nido con gli attrezzi indispensabili per la realizzazione dell'attività previste dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata dalla stessa in sede di gara.

**15.1. Destinazione locali.** I locali della struttura, sono e devono essere destinati esclusivamente alle attività previste nell'articolo 6. L'operatore economico aggiudicatario, si impegnerà, inoltre, a gestire la struttura, con dovuto decoro ed igiene, mediante proprio personale che sarà quindi tenuto anche alla pulizia di tutti i locali e spazi. Qualsiasi ulteriore attività non prevista dagli atti di gara e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara, dovrà essere richiesta formalmente al Dirigente del Settore Servizi sociali almeno cinque giorni prima ed essere autorizzato per iscritto.



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida

**15.2. Divieto di sub-locazione, di cessione o subappalto.** All'operatore economico aggiudicatario è vietata la sub-locazione parziale o totale della struttura destinata a "Servizio di Asilo Nido", nonché variarne la destinazione e l'uso e di concedere ad altri, senza l'assenso del Dirigente dei Servizi Sociali, l'uso dello stesso e delle attrezzature ivi esistenti. La mancata osservanza di quanto precede, comporterà la soluzione del rapporto, "ipso-iure", salvo il risarcimento danni dovuto al Comune.

Il servizio oggetto del presente capitolato è da intendersi unico e inscindibile. E' fatto dunque divieto di cedere o di subappaltare anche parte del servizio sotto pena di risoluzione immediata del contratto con conseguente risarcimento dei danni.

**15.3. Utenze e Spese.** La fornitura di tutte le attrezzature e materiale di consumo necessari allo svolgimento del servizio di cui al presente appalto, sia quello ad uso degli addetti che quello ad uso degli utenti, è a carico dell'aggiudicatario.

In merito alla struttura di proprietà comunale, l'aggiudicatario è tenuto a svolgere i lavori di manutenzione ordinaria ad es. riparazioni di infissi e semi infissi danneggiati in conseguenza dell'uso; sostituzione dei vetri in seguito a rottura; riparazione guasti dovuti all'uso di rubinetti, vaschette, wc, otturazioni lavabi, apparecchiature varie etc.)

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale la fornitura dell'acqua, dell'energia elettrica e del gas per il riscaldamento, nonché le spese per la manutenzione straordinaria.

Restano a carico dell'aggiudicatario le spese accessorie riferibili all'utenza telefonica del Servizio di Asilo Nido e le spese per le periodiche verifiche da parte di tutti gli organismi di controllo, previsti per legge per l'uso pubblico dell'immobile.

**15.4. Modifiche autorizzate.** L'operatore economico aggiudicatario si obbliga a non apportare alcuna modifica, innovazione o miglioria ai locali ed agli impianti del Servizio di Asilo Nido, senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune e nel rispetto delle condizioni che saranno di volta in volta fissate dallo stesso Comune.

Per qualsiasi opera e/o miglioria apportata eventualmente agli impianti non potrà pretendere rimborsi, compensi e/o indennità, dichiarandosi, sin dal momento della sottoscrizione della convenzione da parte dei contraenti, che il tutto si intenderà ceduto a beneficio del Comune, salvo che questi non preferisca la restituzione dei locali nello stato originario con l'esecuzione dei lavori in danno ed a spese dell'affidatario.

**15.5. Modifiche urgenti.** Nella evenienza che per effetto di eventi eccezionali ed imprevedibili, si renda necessario eseguire con urgenza lavori improcrastinabili di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e dei relativi impianti, l'operatore economico aggiudicatario, con tempestiva comunicazione al Comune, dovrà provvedere a sua cura e spese alla esecuzione di quanto necessario per evitare danni gravi o scongiurare pericoli e, comunque, per assicurare la normale funzionalità e conduzione del Centro Sociale Polivalente, senza riduzione della giornata di impegno sociale.

Il Comune, appena constatata la necessità e l'urgenza degli interventi di cui si è detto, nonché la congruità della relativa spesa, provvederà alla liquidazione della stessa, se è a proprio carico.

#### **Art.16**

#### **CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE, PAGAMENTI**

Il pagamento dei corrispettivi, avverrà, previa ricezione di fatture mensili posticipate comprendenti il prezzo pattuito e il numero delle ore prestate nel mese di riferimento. Il corrispettivo delle prestazioni sarà determinato dal prodotto del costo orario dell'offerta per il numero delle ore che saranno effettivamente rese, mentre tutti i costi di gestione, determinati dal rapporto tra importo offerto in sede di gara e totale



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida

delle ore offerte, saranno calcolati mensilmente in proporzione al numero delle ore effettuate nel mese di riferimento. Il corrispettivo relativo ai pasti sarà calcolato in base al numero effettivo di pasti somministrati in base alla presenza giornaliera dei bambini e s'intende accettato dalla ditta aggiudicataria a suo totale rischio. Il prezzo orario determinato in sede di gara rimarrà fisso per tutto la durata del contratto.

L'aggiudicatario dovrà, pertanto, allegare alla fattura mensile la seguente documentazione:

1. Prospetto riepilogativo in cui sono dettagliatamente riportati i nominativi di tutte le figure professionali, comprensivi dei sostituti, e le ore giornaliere di prestazioni espletate da ciascuna figura professionale nel mese di riferimento e i totali delle ore mensili;
2. relazione mensile sull'andamento del servizio con proposte migliorative su eventuali criticità dello stesso.
3. prospetto riepilogativo delle presenze degli utenti nel mese di riferimento.

Si precisa che tutte le voci di spesa che non troveranno giustificativo documento della stessa saranno ritenute da questa stazione appaltante economie e pertanto non saranno liquidate.

La fattura dovrà, inoltre, necessariamente contenere almeno i seguenti elementi:

- data, e n. rep. del contratto sottoscritto con indicazione del servizio di riferimento; nelle more della sottoscrizione del contratto, la fattura deve contenere il riferimento alla data e protocollo del verbale di consegna del servizio;
- codice identificativo di gara CIG
- n. ore di servizio espletate dagli operatori del servizio
- coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio di che trattasi – Codice CAB – ABI – ecc.);
- percentuale I.V.A. di legge;
- ogni altra eventuale indicazione e documentazione giustificativa richiesta dalla stazione appaltante.

La fattura sarà liquidata, previa attestazione di regolarità sulla documentazione prodotta e conferma dei servizi da parte del Dirigente competente o dal Responsabile da esso incaricato. Con il pagamento della fattura, l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere e pretendere dall'Amministrazione Comunale per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi. Nel caso in cui da controlli effettuati risulti esuberanza di ore fatturate rispetto alle reali prestazioni o/e errori contabili, l'aggiudicatario deve emettere relativa nota di accredito, entro cinque giorni dalla data di avvenuta contestazione della fattura. Le fatture debitamente firmate saranno pagate entro 60 giorni (sessanta) dal ricevimento delle stesse al protocollo del settore Servizi sociali, a condizione che siano state regolarmente emesse e che non siano insorte contestazioni.

L'Amministrazione Contraente potrà rivalersi per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati, il rimborso di spese o il pagamento di penalità, mediante incameramento della cauzione o a mezzo ritenuta da operarsi all'atto dei pagamenti di cui sopra.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3, commi 8 e 9, della Legge 13 Agosto 2010 n.136, la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla predetta Legge; a tal fine la ditta appaltatrice dichiarerà che i movimenti finanziari relativi al presente contratto verranno eseguiti sul conto corrente dedicato, che si impegna ad indicare e che autorizzerà ad operare sul predetto conto corrente un suo referente.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, saranno a carico dell'operatore economico aggiudicatario. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia. Sarà compito del responsabile del servizio per l'Ambito Sociale Territoriale di Barletta procedere alla verifica periodica dell'attività oggetto dell'appalto in ordine alla corretta esecuzione delle prestazioni.

**ART. 17**



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida

### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Allo scopo di perseguire la continuità nell'intervento sociale, nonché di tutelare le condizioni di lavoro del personale impiegato, questa Amministrazione Comunale stabilisce che la ditta aggiudicataria si impegni ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

Il numero del personale in servizio, con i ruoli organizzativi e il monte ore settimanale è riportato in un allegato al bando di gara.

### **ART. 18**

#### **RECESSO**

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale del contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, qualora l'Amministrazione Comunale intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale del servizio. L'aggiudicatario può richiedere il recesso in caso di impossibilità ad eseguire il servizio per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di pec. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione Comunale;
- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

### **Art. 19**

#### **TUTELA DELLA PRIVACY**

E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria ed al personale dalla stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa.

Il trattamento dei dati personali degli utenti dovrà avvenire nel rispetto del Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo, GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. In particolare, l'impresa aggiudicataria del servizio assume la qualifica di responsabile del trattamento dei dati. L'impresa aggiudicataria è consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali anche sensibili e che, come tali, sono soggetti all'applicazione del Codice per la protezione degli stessi, impegnandosi ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa suddetta. In particolare l'impresa aggiudicataria è consapevole che:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio, comprendendo i dati di carattere sanitario, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica degli utenti;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
- dovrà indicare chi è la persona indicata come responsabile del trattamento per i dati trattati in relazione all'appalto in oggetto.



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida

#### **ART. 20**

##### **VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, il Comune di Barletta si riserva la facoltà di aggiudicare all'operatore economico che segue nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle condizioni proposte dalle stesse in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nell'avviso di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. Trascorso il termine di validità dell'offerta, l'aggiudicazione stessa sarà subordinata all'accettazione da parte dell'operatore interessato.

#### **ART. 21**

##### **FORO COMPETENTE**

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Capitolato e/o al conseguente Contratto è competente esclusivamente il Foro di Trani.

#### **Art. 22**

##### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia, nonché alle norme del Codice Civile, purché compatibili. L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione o all'applicazione di nuove normative di cui al comma precedente.

Il Dirigente Avv. Caterina Navach